



SLUŽBENE NOVINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE GORAŽDE

Godina XVI–Broj 4

13.mart/ožujak 2013.
GORAŽDE

Akontacija za I kvartal 2013.godine
uključujući i pretplatu za “Službene
novine BPK-a Goražde”– 40 KM

251

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине, одлучујући о захтјеву Премијера Босанско-подрињског кантона Горажде и Предсједавајућег Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде за рјешавање спора са Скупштином Босанско-подрињског кантона Горажде у вези са Одлуком за смјену Предсједавајућег Скупштине тог кантона, на основу члана 26. став 1. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 6/95 и 37/03), на сједници без јавне расправе одржаној 20. Фебруара 2013. године, **донио је**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Одбацује се захтјев Премијера Босанско-подрињског кантона Горажде и Предсједавајућег Скупштине Босанско-подрињског кантона

Горажде за рјешавање спора са Скупштином Босанско-подрињског кантона Горажде у вези са Одлуком о разрјешењу Предсједавајућег Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број 14/12), јер Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине није надлежан за одлучивање о овом захтјеву.

2. Ово Рјешење објавити у „Службеним новинама Федерације БиХ“ и „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

О б р а з л о ж е њ е

1. Подносиоци и предмет захтјева

Премијер Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон) Алија Беговић и Предсједа-

вајући Скупштине Кантона Уручи Назиф (у даљем тексту: подносиоци захтјева) поднијели су дана 05.12.2012. године Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд Федерације) захтјев за рјешавање спора са Скупштином Кантона у вези са Одлуком за смјену Предсједавајућег Скупштине Кантона (у даљем тексту: захтјев) због повреде одредаба Пословника Скупштине Кантона („Службене новине Босанско-подрињског Кантона“, број 10/08) (у даљем тексту: Пословник).

2. Битни наводи захтјева

Подносиоци захтјева наводе да је на сједници Скупштине Кантона на приједлог Клуба Бошњака уврштена као тачка дневног реда иницијатива за смјену Предсједавајућег Скупштине Кантона. Приликом расправе о овој тачки дневног реда није поступљено у складу са чланом 47., чланом 82. тачка 2, чланом 183. и чланом 204. ст. 2. и 3. Пословника. Подносиоци захтјева сматрају да се оваквим понашањем Скупштине Кантона крше права Предсједавајућег, а прије свега право на обављање јавне функције на коју је изабран на законит начин. Обзиром да је доношење пословника регулисано Уставом Федерације Босне и Херцеговине сматрају да је понашање супротно Пословнику истовремено и понашање супротно Уставу, па предлажу да Уставни суд Федерације донесе пресуду којом ће ставити ван снаге Одлуку о смјени Предсједавајућег Скупштине Кантона.

3. Битни наводи одговора на захтјев

На тражење Уставног суда Федерације од 14.12.2012.године Скупштина Кантона доставила је одговор Уставне и законодавно-правне комисије на захтјев, Одлуку о разрјешењу Предсједавајућег Скупштине Кантона, број 01-05-937/12 од 27. новембра 2012. године којом је Уручи Назиф разрјешен дужности Предсједавајућег Скупштине и извод из записника са 16. редовне сједнице Скупштине Кантона која је одржана 27.11.2012. године на којој је донесена наведена одлука. У одговору на захтјев наводи се да приликом доношења наведене одлуке нису повријеђене одредбе Пословника и предлаже се да Уставни суд Федерације одбије захтјев као неоснован.

4. Релевантно право

Устав Федерације Босне и Херцеговине

Члан IV.Ц.3.10.(1)

- (1) Основна функција Уставног суда је рјешавање спорова:
- а) између кантона;
 - б) између кантона и федералне власти;
 - ц) између града и његовог кантона или федералне власти;
 - д) између општине и града;
 - е) између општина и њихових кантона или федералне власти; и
 - ф) између институција федералне власти или унутар појединих

институција федералне власти.

5. Став Уставног суда Федерације

Полазећи од одредбе члана IV.Ц.3.10.(1) Устава Федерације Босне и Херцеговине Уставни суд Федерације је утврдио да наведеном уставном одредбом није утврђено рјешавање спорова између институција кантоналне власти или унутар појединих институција кантоналне власти, тј. да у конкретном случају Уставни суд Федерације није надлежан да рјешава спор између Председавајућег Кантона и Скупштине Кантона.

Због тога је Уставни суд Федерације, на основу члана 26. став 1. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине одбацио захтјев јер није надлежан за одлучивање.

Ово Рјешење Уставни суд Федерације донио је једногласно у саставу: др Ката Сењак, председница Суда, Сеад Бахтијаревић, мр Ранка Цвијић, Домин Малбашић и Александра Мартиновић, судије Суда.

Број: У-40/12 Председница
20.02.2013.године Уставног суда ФБиХ
Сарајево Ката Сењак,с.р.

251

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu Premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Predsjedatelja Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za rješavanje spora sa Skupštinom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u svezi s Odlukom za smjenu Predsjedatelja Skupštine tog kantona, na temelju član-

ka 26. stavak 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/95 i 37/03), na sjednici bez javne rasprave održanoj 20. veljače 2013. godine, **donio je**

R J E Š E N J E

1. Odbacuje se zahtjev Premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Predsjedatelja Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za rješavanje spora sa Skupštinom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u svezi s Odlukom o razrješenju Predsjedatelja Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 14/12), jer Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine nije nadležan za odlučivanje o ovom zahtjevu.
2. Ovo rješenje objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

O b r a z l o ž e n j e

1. Podnositelji i predmet zahtjeva

Premijer Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Kanton) Alija Begović i Predsjedatelj Skupštine Kantona Uruči Nazif (u daljnjem tekstu: podnositelji zahtjeva) podnijeli su dana 05.12.2012. godine Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud Federacije) zahtjev za rješavanje spora sa Skupštinom Kantona u svezi s Odlukom za

smjenu Predsjedatelja Skupštine Kantona (u daljnjem tekstu: zahtjev) zbog povrede odredaba Poslovnika Skupštine Kantona („Službene novine Bosansko-podrinjskog Kantona“, broj 10/08) (u daljnjem tekstu: Poslovník).

2. Bitni navodi zahtjeva

Podnositelji zahtjeva navode da je na sjednici Skupštine Kantona na prijedlog Kluba Bošnjaka uvrštena kao točka dnevnog reda inicijativa za smjenu Predsjedatelja Skupštine Kantona. Prilikom rasprave o ovoj točki dnevnog reda nije postupljeno sukladno članku 47., članku 82. točka 2, članku 183. i članku 204. st. 2. i 3. Poslovnika. Podnositelji zahtjeva smatraju da se ovakvim ponašanjem Skupštine Kantona krše prava Predsjedatelja, a prije svega pravo na obnašanje javne funkcije na koju je izabran na zakonit način. Obzirom da je donošenje poslovnika regulirano Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine smatraju da je ponašanje suprotno Poslovníku istovremeno i ponašanje suprotno Ustavu, pa predlažu da Ustavni sud Federacije donese presudu kojom će staviti van snage Odluku o smjeni Predsjedatelja Skupštine Kantona.

3. Bitni navodi odgovora na zahtjev

Na traženje Ustavnog suda Federacije od 14.12.2012. godine Skupština Kantona dostavila je odgovor Ustavnog i zakonodavno-pravnog povjerenstva na zahtjev, Odluku o razrješenju Predsjedatelja Skupštine Kantona, broj 01-05-937/12 od 27. studenog 2012. godine kojom je Uruči Nazif razriješen dužnosti Predsjedatelja Skupštine i izvod iz zapisnika

sa 16. redovne sjednice Skupštine Kantona koja je održana 27.11.2012. godine na kojoj je donesena navedena odluka. U odgovoru na zahtjev navodi se da prilikom donošenja navedene odluke nisu povrijeđene odredbe Poslovnika i predlaže se da Ustavni sud Federacije odbije zahtjev kao neutemeljen.

4. Relevantno pravo

Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Članak IV.C.3.10.(1)

- (1) Temeljna funkcija Ustavnog suda je rješavanje sporova:
 - a) između kantona;
 - b) između kantona i federalne vlasti;
 - c) između grada i njegovog kantona ili federalne vlasti;
 - d) između općine i grada;
 - e) između općina i njihovih kantona ili federalne vlasti; i
 - f) između institucija federalne vlasti ili unutar pojedinih institucija federalne vlasti.

5. Stav Ustavnog suda Federacije

Polazeći od odredbe članka IV.C.3.10.(1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine Ustavni sud Federacije je utvrdio da navedenom ustavnom odredbom nije utvrđeno rješavanje sporova između institucija kantonalne vlasti ili unutar pojedinih institucija kantonalne vlasti, tj. da u konkretnom slučaju Ustavni sud Federacije nije nadležan da rješava spor između Predsjedatelja Kantona i Skupštine Kantona.

Stoga je Ustavni sud Federacije, na temelju članka 26. stavak 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine odbacio zahtjev jer nije nadležan za odlučivanje.

Ovo Rješenje Ustavni sud Federacije donio je jednoglasno u sastavu: dr. Kata Senjak, predsjednica Suda, Sead Bahtijarević, mr. Ranka Cvijić, Domin Malbašić i Aleksandra Martinović, suci Suda.

Broj:U-40/12
20.02.2013.godine
S a r a j e v o

Predsjednica
Ustavnog suda F BiH
Kata Senjak, v.r.

251

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu Premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Predsjedavajućeg Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za rješavanje spora sa Skupštinom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u vezi sa Odlukom za smjenu Predsjedavajućeg Skupštine tog kantona, na osnovu člana 26. stav 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/95 i 37/03), na sjednici bez javne rasprave održanoj 20. februara 2013. godine, **donio je**

R J E Š E N J E

1. Odbacuje se zahtjev Premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Predsjedavajućeg Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za rješavanje spora sa Skupštinom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u vezi sa Odlukom o razrješenju Pre-

dsjedavajućeg Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 14/12), jer Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine nije nadležan za odlučivanje o ovom zahtjevu.

2. Ovo rješenje objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Obrazloženje

1. Podnosioci i predmet zahtjeva

Premijer Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kanton) Alija Begović i Predsjedavajući Skupštine Kantona Uruči Nazif (u daljem tekstu: podnosioci zahtjeva) podnijeli su dana 05.12.2012. godine Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije) zahtjev za rješavanje spora sa Skupštinom Kantona u vezi sa Odlukom za smjenu Predsjedavajućeg Skupštine Kantona (u daljem tekstu: zahtjev) zbog povrede odredaba Poslovnika Skupštine Kantona („Službene novine Bosansko-podrinjskog Kantona“, broj 10/08) (u daljem tekstu: Poslovnik).

2. Bitni navodi zahtjeva

Podnosioci zahtjeva navode da je na sjednici Skupštine Kantona na prijedlog Kluba Bošnjaka uvrštena kao tačka dnevnog reda inicijativa za smjenu Predsjedavajućeg Skupštine Kantona. Prilikom rasprave o ovoj tački dnevnog reda nije postupljeno u skladu sa članom 47., članom 82. tačka 2, članom 183. i članom

204. st. 2. i 3. Poslovnika. Podnosioci zahtjeva smatraju da se ovakvim ponašanjem Skupštine Kantona krše prava Predsjedavajućeg, a prije svega pravo na obavljanje javne funkcije na koju je izabran na zakonit način. Obzirom da je donošenje poslovnika regulisano Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine smatraju da je ponašanje suprotno Poslovniku istovremeno i ponašanje suprotno Ustavu, pa predlažu da Ustavni sud Federacije donese presudu kojom će staviti van snage Odluku o smjeni Predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

3. Bitni navodi odgovora na zahtjev

Na traženje Ustavnog suda Federacije od 14.12.2012. godine Skupština Kantona dostavila je odgovor Ustavne i zakonodavno-pravne komisije na zahtjev, Odluku o razrješenju Predsjedavajućeg Skupštine Kantona, broj 01-05-937/12 od 27. novembra 2012. godine kojom je Uruči Nazif razriješen dužnosti Predsjedavajućeg Skupštine i izvod iz zapisnika sa 16. redovne sjednice Skupštine Kantona koja je održana 27.11.2012. godine na kojoj je donesena navedena odluka. U odgovoru na zahtjev navodi se da prilikom donošenja navedene odluke nisu povrijeđene odredbe Poslovnika i predlaže se da Ustavni sud Federacije odbije zahtjev kao neosnovan.

4. Relevantno pravo

Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Član IV.C.3.10.(1)

(1) Osnovna funkcija Ustavnog suda je rješavanje sporova:

- a) između kantona;
- b) između kantona i federalne vlasti;
- c) između grada i njegovog kantona ili federalne vlasti;
- d) između općine i grada;
- e) između općina i njihovih kantona ili federalne vlasti; i
- f) između institucija federalne vlasti ili unutar pojedinih institucija federalne vlasti.

5. Stav Ustavnog suda Federacije

Polazeći od odredbe člana IV.C.3.10.(1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine Ustavni sud Federacije je utvrdio da navedenom ustavnom odredbom nije utvrđeno rješavanje sporova između institucija kantonalne vlasti ili unutar pojedinih institucija kantonalne vlasti, tj. da u konkretnom slučaju Ustavni sud Federacije nije nadležan da rješava spor između Predsjedavajućeg Kantona i Skupštine Kantona.

Zbog toga je Ustavni sud Federacije, na osnovu člana 26. stav 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine odbacio zahtjev jer nije nadležan za odlučivanje.

Ovo Rješenje Ustavni sud Federacije donio je jednoglasno u sastavu: dr. Kata Senjak, predsjednica Suda, Sead Bahtijarević, mr. Ranka Cvijić, Domin Malbašić i Aleksandra Martinović, sudije Suda.

Broj: U-40/12
20.02.2013.godine
S a r a j e v o

Predsjednica
Ustavnog suda F BiH
Kata Senjak,s.r.

252

Na osnovu člana 33.a Ustava Bo-

sansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), **d o n o s i m:**

**U K A Z
O PROGLAŠENJU
ZAKONA O ŠUMAMA**

Proglašava se Zakon o šumama, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 12. marta 2013. godine.

Broj:02-02-112/13
12.03.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

252

Na osnovu poglavlja IV. odjeljak A. člana 23. tačka b) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00 i 5/03) i člana 106. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 12.03.2013. godine, **d o n o s i:**

**Z A K O N
O ŠUMAMA**

I O PĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Ovim se Zakonom uređuje uzgoj, zaštita, korištenje i raspolaganje šu-

mom i šumskim zemljištem kao prirodnim bogatstvom, s ciljem očuvanja biološke raznolikosti te osiguranja gospodarenja na principima gospodarske održivosti, socijalne odgovornosti i ekološke prihvatljivosti, finansiranje, nadzor nad primjenom ovog Zakona, kaznene odredbe, kao i druga pitanja od značaja za šumu i šumsko zemljište na teritoriji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: kanton).

**Član 2.
(Šume i šumska zemljišta)**

1. Šume i šumska zemljišta su osnovni prirodni resurs čije vrijednosti se manifestuju kroz ekološke, socijalne i ekonomske funkcije.
2. Šume i šumska zemljišta kao dobro od općeg interesa uživaju posebnu brigu i zaštitu Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave i koriste se pod uvjetima i na način koji su propisani ovim Zakonom.

**Član 3.
(Definicija šuma i šumskih zemljišta)**

1. Pod šumom, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se zemljište obraslo šumskim vrstama drveća i grmlja čija površina prelazi 1000 m² i čija je širina najmanje 20 metara i ako njihove krošnje pokrivaju više od 30% zemljišta. Šume se smatraju ekosistemima.
2. Šumom se smatraju i šumski rasadnici, plantaže šumskog drveća, čistine za trase dalekovoda i drugu javnu infrastrukturu u šumi koja se koristi po osnovu prava za prelazak preko tuđeg zemljišta, šumski putevi i druga šumska transportna i protiv-

požarna infrastruktura, dijelovi zemljišta koji su predmet pošumljavanja, površine namjenjene rekreaciji, kao i jezera, tekuće površinske vode i druge površinske vode i močvare unutar šuma kojima se ne upravlja posebnim Zakonom.

3. Šumsko zemljište, pored zemljišta obraslog šumom, obuhvata i područja sa smanjenim šumskim pokrivačem čije krošnje prekrivaju manje od 30% zemljišta, neiskorišteno ili neplodno zemljište izvan šume u onom omjeru u kojem obezbjeđuje ili potpomaže funkcije susjedne šume, a što obuhvata krš, čistine, livade i pašnjake unutar šuma.
4. Šumom se ne smatraju sastojine šumskog drveća i žbunja koje su izrasle na poljoprivrednom zemljištu procesom sukcesije ako su mlađe od 20 godina i ako njihove krošnje ne pokrivaju barem 50% zemljišta, groblja pokrivena drvećem, rasadnici šumskog drveća izvan šuma, izolovane grupe šumskog drveća na površini do 1000 m² kao i šumsko drveće i grmlje u urbanim parkovima i drugim naseljenim područjima.
5. U slučaju sumnje ili spora da li se neko zemljište obraslo šumskim drvećem smatra šumom, odnosno da li se neko zemljište smatra šumskim zemljištem, odluku donosi ministar Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: ministar) na osnovu mišljenja Kantonalne uprave za šumarstvo (u daljem tekstu: Uprava za šumarstvo).

Član 4. (Definicije pojmova)

Pojmovi koji se koriste u ovom Zakonu imaju sljedeća značenja:

1. **Biološki diverzitet** je sveukupnost svih živih organizama koji su sastavni dijelovi kopnenih, morskih i drugih vodenih ekoloških sistema i ekoloških kompleksa, ukuljučuje raznolikost unutar vrsta, između vrsta te između ekoloških sistema.
2. **Cijena drveta na panju** je cijena koja se dobije kada se ostvareni prihod od prodaje šumskih drvnih sortimenata na stovarištu umanjuje za ostvarene proizvodne troškove sječe, izrade i izvoza istih do stovarišta i podijeli na njihovu ukupnu neto drvenu masu bez obzira na strukturu. Cijena drveta na panju je sastavni dio Osnovnog cjenovnika iz tačke 16. ovog člana.
3. **Čista sječa** znači sječicu svih ili praktično svih stabala u sastojini izlažući taj dio zemljišta ekološkim uvjetima goleti, čime se stvaraju ozbiljne poteškoće za stanište ili susjedne sastojine. Čistom sječicom ne smatra se uklanjanje starih sastojina ukoliko je njihova reprodukcija osigurana na odgovarajući način. Čistom sječicom ne smatra se ni sječa stabala ako je u skladu sa dokumentima prostornog uređenja predviđena za promjenu namjene šumskog zemljišta.
4. **Divljač** su posebnim zakonom određene životinjske vrste koje slobodno žive u prirodi.
5. **Doznaka** podrazumijeva odabiranje,

obilježavanje i evidentiranje stabala za sječu.

6. Funkcije šuma su:

- a) **ekološke:** zaštita diverziteta šumskih ekosistema, zaštita staništa, zaštita zemljišta, zaštita voda, klimatska, uključujući ulogu šuma u vezivanju ugljika iz zraka;
- b) **socijalne:** nauka, istraživanje, obrazovanje, odbrana, zaštita naselja, objekata i infrastrukture, turizam, rekreacija, pejzažno-estetske funkcije, historijske funkcije, umjetnost, duhovno-spiritualne funkcije i unaprijeđenje kvaliteta življenja stanovništva;
- c) **ekonomske:** prihod od proizvodnje drveta i nedrvnih šumskih proizvoda.

7. **Gospodarenje šumama** obuhvata planiranje, uzgajanje, zaštitu i korištenje šuma i šumskog zemljišta u skladu sa kriterijima za održivo gospodarenje šumama i odredbama šumskoprivredne osnove.

8. **Gospodarska jedinica** je prostorna uređajna jedinica šume i šumskog zemljišta na kome se obezbijeduje trajnost gospodarenja.

9. **Izvođač radova** u šumarstvu je fizičko ili pravno lice koje je registrovano za izvođenje radova u šumarstvu i posjeduje odobrenje kantonalnog ministarstva nadležnog za poslove šumarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo).

10. **Korisnik šuma** je šumsko-privredno društvo koje na osnovu ugovora zaključenog u skladu sa odredbama ov-

og Zakona obavlja poslove gospodarenja državnim šumama.

11. **Korištenje šume** obuhvata sječu i transport drveta, sabiranje nedrvnih šumskih proizvoda, uključujući i prodaju šumskih drvnih sortimenata i nedrvnih šumskih proizvoda.

12. **Krčenje šume** u smislu ovog Zakona je promjena namjene šumskog zemljišta. Izgradnja objekata u šumi i na šumskom zemljištu potrebnih za gospodarenje šumama, kao i za prehranu i uzgoj divljači ne smatra se krčenjem.

13. **Kriteriji za održivo gospodarenje šumom** jesu:

- a) održavanje i odgovarajuće poboljšanje šumskih ekosistema i njihov doprinos globalnome ciklusu ugljika;
- b) održavanje zdravlja i vitalnosti šumskog ekosistema;
- c) održavanje i poticanje proizvodnih funkcija šume;
- d) održavanje, očuvanje i odgovarajuće poboljšanje biološke raznolikosti u šumskom ekosistemu;
- e) održavanje i odgovarajuće poboljšanje zaštitnih funkcija u upravljanju šumom (posebno tla i vode) i
- f) održavanje drugih socijalno-ekonomskih funkcija i uvjeta.

14. **Krš** je jedinstven oblik reljefa s posebnim hidrogeološkim i geomorfološkim značajkama, u kojem je podzemno vodno oticanje znatno bogatije od nadzemnog, u kojem se površinske razvodnice znatno razlikuju od

podzemnih i u kojem se javljaju posebni površinski fenomeni (škrape, ponikve, uvale, polja i dr.) i podzemni oblici (špilje i jame) u tektonski razlomljenim karbonatnim stijena. Može biti pokriven šumskom vegetacijom ili bez nje (goli krš).

15. Općekorisne funkcije šuma su:

- zaštita zemljišta od erozije;
 - uravnoteženje vodenih režima te sprečavanje bujica;
 - pročišćavanje voda kroz šumsko zemljište te opskrba podzemnih tokova i izvorišta pitke vode;
 - povoljni uticaj na klimu i poljoprivrednu djelatnost;
 - pročišćavanje zraka;
 - uticaj na ljepotu krajolika;
 - stvaranje povoljnih uvjeta za ljudsko zdravlje;
 - osiguranje prostora za odmor i rekreaciju;
 - stvaranje uvjeta za razvoj ekološkog, lovnog i seoskog turizma;
 - očuvanje genofonda šumskog drveća i ostalih vrsta šumske biocenoze;
 - očuvanje biološke raznolikosti genofonda, vrsta, ekosistema i krajolika,
 - podržavanje opće i posebne zaštite prirode (nacionalni parkovi idr.);
 - ublažavanje učinka „staklenika atmosfere“ vezivanjem ugljika te obogaćivanje okoline kiseonikom;
 - opća zaštita i unapređenje čovjekove okoline postojanjem šumskih ekosistema kao biološkog kapitala velike vrijednosti i
 - značaj u odbrani zemlje i razvoju lokalnih zajednica.
16. **Osnovni cjenovnik** šumskih drvnih sortimenata (u daljem tekstu: cjenovnik) je cjenovnik koji u skladu sa članom 12. stav 6. donosi Ministarstvo.
17. **Otvorena vatra** je svaka zapaljena vatra izvan zatvorenog objekta koji je pod krovom i zatvorenim ognjištem.
18. **Pravno lice za obavljanje stučnih poslova u privatnim šumama** je privredno društvo registrovano u skladu sa odredbama važećeg zakona o registraciji poslovnih subjekata i koje posjeduje odobrenje Ministarstva.
19. **Pošumljavanje** je osnivanje sastojina sadnjom šumskog drveća ili sjetvom sjemena šumskog drveća.
20. **Površinske vode** su stalni i povremeni površinski vodeni tokovi, te stajaće vode.
21. **Prava trećih lica** na šume su prava na korištenje šumskih proizvoda koja postoje u skladu sa obligacionim pravom i upisana su u zemljišnoj knjizi.
22. **Pustošenje šuma** podrazumijeva svako djelovanje kojim se uzrokuje narušavanje stabilnosti šuma, podbjeljivanje stabala, veće oštećivanje stabala i njihovih dijelova, veće uništavanje i oštećivanje podmlatka, kao i svaka druga radnja kojom se slabi prinosna snaga šume i šumskog zemljišta, ugrožava opstanak šume i njihove funkcije.
23. **Sanitarna sječa** znači sječicu oboljelih, insektima napadnutih, oštećenih ili izvaljenih stabala.

24. **Stanište** je jedinstvena funkcionalna jedinica ekološkog sistema određena geografskim, abiotičkim i biotičkim osobinama; sva staništa iste vrste čine jedan stanišni tip.
25. **Šumarski program kantona** je dokument kojim se, poštujući međunarodnu i domaću legislativu, definiše opća politika šumarstva, gospodarenje šumama i šumskim zemljištima, kao i politika gospodarenja sa divljači na teritoriji kantona, orjentisana u pravcu očuvanja i trajnosti gospodarenja šumama uključujući održavanje i unapređenje diverziteta šumskih ekosistema.
26. **Šumska infrastruktura** su šumski putevi, kontrolne rampe, stalne šumske vlake, stalne žičare i druge šumske komunikacije i objekti u šumama koji su namijenjeni za gospodarenje šumama.
27. **Šumski požar** je požar koji nastaje i širi se šumom i šumskim zemljištem ili koji nastaje na drugom zemljištu i širi se šumom i šumskim zemljištem.
28. **Šumski proizvodi** su svi proizvodi šuma i šumskog zemljišta, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
- a) šumsko drveće i grmlje;
 - b) biomasu ukupne šumske vegetacije;
 - c) cvjetove, sjeme, koštunjičavo voće, bobičaste i druge plodove, koru drveta, korijen, šišarke i plodove druge vegetacije unutar šume;
 - d) ljekovito, aromatsko i jestivo bilje i druge biljke i njihove dijelove;
 - e) gljive;
 - f) biljni sok i smola;
 - g) med;
 - h) divljač i ostale životinje koje žive u šumi;
 - i) ribe, puževe i rakove;
 - j) travnati ili pašnjački prekrivač i
 - k) humus, glina, treset, zemlju, pijesak, šljunak i kamen sa površine zemlje.
- Proizvodi iz al. b) - k) ove tačke predstavljaju nedrvne šumske proizvode.
29. **Šumski putevi** su putevi sa pratećom infrastrukturom, koji su namijenjeni za prevoz šumskih proizvoda i sav saobraćaj vezan za gospodarenje šumama. Vlaka nisu šumski putevi.
30. **Šumski reprodukcioni materijal** je:
- a) Sjeme: šišarke, plodovi i sjeme namijenjeno za proizvodnju biljaka;
 - b) Dijelovi biljaka: grančice i snoopvi rezanih grana namijenjeni za proizvodnju biljaka;
 - c) Mlade biljke: biljke uzgojene iz sjemena ili dijelova biljke, uključujući i mlade biljke iz prirodnog podmlatka.
31. **Šumskoprivredna osnova** je osnovni okvir regulisanja gazdovanja šumama i šumskim zemljištem na principu potrajnosti proizvodnje i prihoda uz očuvanje i poboljšanje diverziteta i ostalih općekorisnih funkcija šuma.
32. **Šumskoprivredno područje** predstavlja u geografskom, prometnom, ekološkom i ekonomskom pogledu

jednu zaokruženu cjelinu u okviru koje se osigurava trajnost gospodarenja šumskim ekosistemima.

33. **Šumskouzgojnim mjerama** se smatraju sve mjere i aktivnosti koje doprinose osnivanju novih sastojina u šumi i poboljšanju njihove stabilnosti, raznolikosti ili kvaliteta.

Šumskouzgojne mjere uključuju:

- a) Mjere za obnovu šuma, odnosno za stvaranje novih sastojina;
 - b) Njegu šuma u mladim razvojnim fazama, uključujući proredu mladih sastojina;
 - c) Specijalnu njegu mladih faza u prebornim šumama i drugim raznolikim šumama, izdanačkim šumama, kao i njegu rubova šuma;
 - d) Rekonstrukciju i konverziju izdanačkih šuma, makija, šikara i šibljaka.
34. **Trajnost gospodarenja šumama** podrazumijeva korištenje proizvoda šuma i upotrebu šuma i šumskih zemljišta na način i sa intenzitetom koji će očuvati njihov biodiverzitet, proizvodnost, sposobnost obnavljanja, vitalnost te povećati njihov potencijal da sada i u budućnosti obavljaju značajne ekološke, ekonomske i socijalne funkcije na lokalnom i globalnom nivou, a da se pri tom ne ugrozi funkcionisanje drugih ekosistema.
35. **Upravljanje šumama i šumskim zemljištima** podrazumijeva administrativno-upravne poslove koji se sastoje od kreiranja jedinstvene šumarске politike, dugoročnog (stratešk-

og) i srednjoročnog planiranja, kontrole i stručnog nadzora korištenja šuma i šumskog zemljišta u cilju očuvanja i unapređenja trajnosti gospodarenja šumama.

36. **Vlasnici privatnih šuma** su pravna i fizička lica koja su na zakonit način stekla pravo vlasništva nad šumom i šumskim zemljištem, što se dokazuje izvodom iz zemljišnih knjiga. Na zakonit način stečena prava na korištenje cijele ili dijelova šume ili šumskog zemljišta, ne smatraju se vlasništvom u smislu ovog Zakona.

37. **Zaštita šuma** je skup mjera i aktivnosti koje su dužni preduzimati vlasnici i korisnici koji gospodare šumama radi zaštite šuma od požara, drugih elementarnih nepogoda, štetnih organizama, bolesti i štetnih antropogenih uticaja.

38. **Javni interes** u smislu ovog Zakona predstavlja potreba za izgradnju saobraćajne infrastrukture, privrednih, komunalnih, zdravstvenih, prosvjetnih i objekata kulture, objekata obrane, uprave i drugih objekata od javnog interesa na koji način se povećava korist za društvo.

Član 5.

(Gramatička terminologija i principi ravnopravnosti spolova)

1. Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda podrazumijeva uključivanje oba roda u ovom Zakonu i propisima donesenim na osnovu ovog Zakona.
2. Pravilnici, evidencije, registri, obrasci, izvještaji i drugi akti nastali na osnovu ovog Zakona odražavat će pri-

ncipe ravnopravnosti polova, te ukoliko sadrže statističke podatke, isti trebaju biti razvrstani po polu.

II. PLANIRANJE I PRIVREĐIVANJE U ŠUMARSTVU

A. Planiranje u šumarstvu

Član 6. (Kantonalni šumarski program)

1. Kantonalni šumarski program (u daljnjem tekstu: šumarski program), poštujući međunarodnu i domaću legislativu, definiše opću politiku šumarstva, gospodarenja šumama i šumskim zemljištima, kao i divljači na području kantona, orijentisanu u pravcu očuvanja i trajnosti gospodarenja šumama uključujući održavanje i unapređivanje bioraznolikosti u šumama i na šumskom zemljištu.
2. Kantonalni šumarski program sastoji se iz dva dijela:
 - a) Opći dio šumarskog programa određuje glavne ciljeve, načela i smjernice za trajno gospodarenje šumama u kantonu, na osnovu stvarnog stanja šuma, domaćih i međunarodnih obaveza u vezi sa šumarstvom, uvažavajući međunarodne smjernice za trajno gospodarenje šumama;
 - b) Izvedbeni dio šumarskog programa u komjem se postavljaju i razrađuju ciljevi utvrđeni Općim dijelom i određuje način njihove realizacije u određenom roku, uključujući finansiranje.
3. Opći dio šumarskog programa donosi Skupština Bosansko-podrinjskog

kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Skupština)

4. Vlada donosi izvedbeni dio šumarskog programa koji predstavlja osnovu za korištenje namjenskih sredstava Budžeta Kantona u skladu sa odredbama ovog Zakona.
5. Opći dio šumarskog programa donosi se za razdoblje od dvadeset godina, a Izvedbeni dio šumarskog programa donosi se za deset godina.
6. Kantonalni ministar imenuje ekspertni tim za pripremu i provođenje aktivnosti na pripremi i izradi nacrtu šumarskog programa.

Član 7. (Kantonalni šumskorazvojni plan)

1. Kantonalni šumskorazvojni plan izrađuje se svakih deset godina za sve šume i šumsko zemljište, bez obzira na vlasništvo, s ciljem da se obezbijedi trajnost gospodarenja šumama na području kantona.
2. Pored smjernica iz šumarskog programa kantona, kantonalni šumskorazvojni plan uvažava smjernice za gospodarenje prirodnim i kulturnim nasljeđem u šumama i na šumskom zemljištu, uvjete za gospodarenje vodama, kao i potrebe razvoja lokalne zajednice.
3. Kantonalni šumsko-razvojni plan sadrži najmanje sljedeće:
 - a) kartu sa ucrtanim granicama šuma i šumskog zemljišta, granicama šumskoprivrednih područja i gospodarskih jedinica, granice općina i kategoriju nosioca prava

- na šumama;
- b) procjenu funkcija šuma i njihov uticaj na okolinu;
 - c) klasifikaciju šuma po površinama, prema njihovim funkcijama i prirodnim karakteristikama, a koje se posebno odnose na stanište;
 - d) procjenu drvene zalihe i njenog kvaliteta, prirasta, podmlađivanja, biodiverziteta i zdravstvenog stanja;
 - e) smjernice za gospodarenje šumama različitih gazdinskih klasa i kategorija šuma;
 - f) otvorenost šuma sa planom izgradnje novih šumskih puteva;
 - g) smjernice za pošumljavanje šumskog zemljišta;
 - h) procjenu ugroženosti šuma od požara, određenu po stepenu opasnosti i smjernice za zaštitu šuma od požara;
 - i) smjernice za korištenje nedrvnih šumskih proizvoda;
 - j) smjernice za lovstvo i gospodarenje divljači;
 - k) program bioloških i tehničkih investicija i rentabilnost radova.
4. Kod izrade kantonalnog šumskorazvojnog plana koriste se podaci iz šumskoprivrednih osnova i lovnoprivrednih osnova.
 5. Vlada Kantona donosi kantonalni Šumskorazvojni plan, a kantonalno ministarstvo nadležno za poslove šumarstva je odgovorno za njegovu pripremu, izradu i realizaciju.
 6. Kantonalno ministarstvo je dužno prilikom izrade plana zatraži-

ti od svih zainteresovanih strana, a posebno od zainteresiranih jedinica lokalne samouprave da daju svoje prijedloge i mišljenja.

7. Kantonalno ministarstvo dužno je trajno čuvati kantonalni šumskorazvojni plan.

Član 8. (Šumskoprivredno područje)

1. U cilju obezbjeđenja racionalnog i trajnog gospodarenja državnim šumama i šumskim zemljištima formira se šumskoprivredno područje u koje ulaze i površine krša unutar područja kao posebne gospodarske jedinice.
2. Na području kantona, na čijem se većinskom teritoriju nalazi neobraslo šumsko zemljište (golet) ili je šumsko zemljište djelimično ili potpuno obraslo vegetacijom niskog uzgojnog oblika, formirat će se posebno šumskoprivredno područje krša.
3. Područje krša zbog svojih specifičnosti klasifikuje se kao područje sa posebnim režimom gospodarenja, te se poslovi gospodarenja šumama i šumskim zemljištem sufinansiraju iz naknada za općekorisne funkcije šuma.
4. Šumskoprivredna područja predstavljaju u geografskom, prometnom, ekološkom i ekonomskom pogledu jednu zaokruženu cjelinu u okviru koje se osigurava trajnost gospodarenja šumskim ekosistemima.
5. U administrativnim granicama kantona može se formirati jedno ili više

šumskoprivrednih područja.

6. Šumskoprivredno područje se dijeli na gospodarske jedinice.
7. Formiranje šumskoprivrednog područja i revizija njegovih granica zasniva se na stručnom elaboratu koji izrađuje pravno lice registrovano za obavljanje ovih poslova. Stručni elaborat, pored prikaza bioloških, tehničkih i ekonomskih pokazatelja sadrži naročito:
 - a) preglednu kartu područja sa ucrtanim izohipsama, vanjskim granicama šumskoprivrednog područja, granicama unutrašnje podjele šuma po gospodarskim jedinicama i odjeljenjima, ucrtanom mrežom trajnih šumskih puteva, izvorištima i vodotocima, objektima koji su od značaja za gospodarenje šumama i opis granica šumskoprivrednog područja;
 - b) popis katastarskih parcela po katastarskim općinama i zemljišnoknjižnim ulošcima, sa kulturama, klasama i površinama koje ulaze u šumskoprivredno područje;
 - c) podatke o drvenoj zalihi po gospodarskim jedinicama, kategorijama šuma i vrstama drveća;
 - d) ukupan godišnji zapreminski prirast po kategorijama šuma i vrstama drveća;
 - e) prosječan godišnji etat po kategorijama šuma i vrstama drveća;
 - f) procjenu prihoda i rashoda gospodarenja šumama i šumskim zemljištima u okviru šumskoprivrednog područja;
 - g) podatke o mogućnostima korištenja nedrvenih šumskih proizvo-

da, divljači, turizma, sporta i rekreacije;

- h) prikaz podataka iz tački c), d), e), f) i g) po općinama.
8. Odluku o formiranju šumskoprivrednih područja donosi Skupština Kantona na prijedlog Vlade Kantona, koja se zasniva na stručnom elaboratu iz stava 7. ovog člana, stručnom mišljenju Uprave za šumarstvo i mišljenju jedinica lokalne samouprave.

Član 9.

(Šumskoprivredna osnova)

1. Šumama na prostoru jednog šumskoprivrednog područja se gospodari po odredbama šumskoprivredne osnove, godišnjeg plana realizacije šumskoprivredne osnove i projekta za izvođenje. Odredbe šumskoprivredne osnove su obavezne. Šumskoprivredna osnova mora biti usklađena sa smjericama Šumarskog programa kantona i kantonalnim Šumskorazvojnim planom.
2. Šumskoprivredna osnova, prostorni plan, plan upravljanja vodama vodnog područja, lovnoprivredna osnova, evidencije koje se vode u Zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i Federalni Program upravljanja mineralnim resursima te planovi korištenja pojedinih mineralnih sirovina moraju biti međusobno usklađeni.
3. Ministarstvo izdaje mišljenje na planove prostornog uređenja.
4. Izuzev od odredaba stava 1. ovog člana, ako ne postoje objektivne mogućnosti pravovremene izrade nove

šumskoprivredne osnove, državnim i privatnim šumama može se gospodariti najduže jednu godinu na osnovu godišnjeg plana gospodarenja za koji je postupak donošenja isti kao i za šumskoprivredne osnove. Odbredbe godišnjeg plana gospodarenja su obavezne. Godina izvršenja godišnjeg plana gospodarenja smatra se godinom izvršenja nove šumskoprivredne osnove.

5. Ukupan obim sječa predviđen šumskoprivrednom osnovom za uređajni period, po vrstama drveća, gospodarskim jedinicama i gazdinskim klasama, ne može se prekoračiti. Od ukupno planirane količine sječe za uređajni period za visoke šume sa prirodnom obnovom, u okviru šumskoprivrednog područja godišnje se realizuje prosječna godišnja količina.
6. Kada se u jednoj ili više proteklih godina uređajnog perioda realizuje manje od predviđenog godišnjeg obima sječe u okviru šumskoprivrednog područja, može se u narednim godinama uređajnog perioda realizovati preostali dio količine sječe.
7. Šumskoprivredna osnova za državne šume donosi se za šume u granicama jednog šumskoprivrednog područja, a za privatne šume donosi se jedinstvena šumskoprivredna osnova za sve šume jedne općine.
8. Elektronski i ostali dokumenti izrađeni tokom izrade šumskoprivrednih osnova, dostavljaju se uz istu, deponuju i čuvaju u Upravi za šumarstvo, a pravo korištenja ovih podataka ima i Ministarstvo, Federalno ministarstvo, jedinica lokalne samo-

uprave na čijoj teritoriji se nalazi šuma, vlasnici i korisnici šuma.

9. Svi digitalni podaci dostavljaju se u obliku koji omogućava njihovo korištenje.
10. Bilo kakva komercijalna i druga upotreba gore pomenutih podataka nije dozvoljena bez saglasnosti Uprave za šumarstvo.
11. Šumskoprivredna osnova izrađuje se za period od deset godina.

Član 10.

(Izrada i donošenje šumskoprivredne osnove)

1. Šumskoprivredne osnove za šume u državnom vlasništvu i za šume u privatnom vlasništvu izrađuje pravno lice koje je registrovano u skladu sa odredbama Zakona o registraciji privrednih subjekata, posjeduje certifikat nadležne institucije i koje je izabrano na osnovu Zakona o javnim nabavkama.
2. Izrada šumskoprivrednih osnova za šume u državnom vlasništvu i za šume u privatnom vlasništvu finansira se iz namjenskih sredstava Budžeta Kantona.
3. Kantonalno Ministarstvo na prijedlog Uprave za šumarstvo donosi šumskoprivredne osnove za šume u državnom vlasništvu i za šume u privatnom vlasništvu.
4. Uz prijedlog iz stava 3. ovog člana Uprava za šumarstvo dostavlja mišljenje stručne komisije, jedinica lokalne samouprave i organa nadležnog za vode koje su isti dužni dostaviti

- Upravi za šumarstvo najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za njihovo izdavanje.
5. Sastav, rad i troškove stručne komisije iz stava 4. ovog člana određuje ministar.
 6. Korisnici državnih šuma i vlasnici privatnih šuma dužni su godišnje izdvajati naknadu u iznosu od 2% od ukupnog prihoda ostvarenog prodajom i upotrebom za vlastite potrebe drveta i nedravnih šumskih proizvoda na poseban račun Budžeta Kantona radi finansiranja izrade šumsko-privrednih osnova za šume u državnom vlasništvu i za šume u privatnom vlasništvu.
 7. Naknadu iz stava 6. ovog člana korisnik/vlasnik šuma dužan je uplatiti najkasnije do 30.11. tekuće godine za prethodnu godinu.
 8. Kontrolu obračuna i uplate naknade iz stavova 6. i 7. ovog člana vrši poreska uprava i šumarska inspekcija.

Član 11.

(Sadržaj šumskoprivredne osnove)

1. Šumskoprivredna osnova za državne šume i šume u privatnom vlasništvu obavezno sadrži:
 - a) uvodni dio sa razlozima za donošenje i popisom svih katastarskih parcela po katastarskim općinama koje ulaze u šumskoprivredno područje;
 - b) stanje šuma i šumskih zemljišta u doba uređivanja uključujući i šume visoke zaštitne vrijednosti, objekte, rijetke vrste flore i faune, hidrološke, geomorfološke i arheološke znamenitosti;
 - c) analizu i ocjenu gospodarenja u proteklom uređajnom periodu;
 - d) plan gospodarenja šumama i šumskim zemljištima za naredni uređajni period sa:
 - planom sječa,
 - planom šumskouzgojnih radova,
 - planom proizvodnje i tehnologije rada,
 - planom zaštite šuma,
 - planom za očuvanje i unapređenje diverziteta šumskih ekosistema, ekoloških i socijalnih funkcija šume
 - planom investicionih ulaganja sa posebnim naglaskom na održavanje izgradnju šumske transportne infrastrukture
 - planom korištenja nedravnih proizvoda šuma i
 - e) ekonomsko finansijsku analizu koja sadrži rekapitulaciju i obračun očekivanih prihoda i rashoda na osnovu planova iz tačke d) ovog stava.
2. Ako postoje objektivni razlozi za odstupanje od odredbi šumskoprivredne osnove, naročito zbog prirodnih nepogoda ili bitno promijenjenih gospodarskih uvjeta, potrebno je izvršiti njenu reviziju. Reviziju odobrava i potvrđuje kantonalno Ministarstvo i jedan primjerak se dostavlja nadležnom šumarskom inspektoratu.
3. Ministar donosi pravilnik kojim se propisuje postupak izrade, kontrola prikupljanja podataka za ŠPO i uvjeti za reviziju šumskoprivrednih os-

nova za državne i privatne šume.

Član 12.
(Godišnji planovi realizacije
šumskoprivredne osnove)

1. Šumskoprivredna osnova se realizuje godišnjim planovima realizacije koji sadrže prosječno jednu desetinu svih planiranih radova po osnovi.
2. Korisnik šuma donosi godišnji plan realizacije šumskoprivredne osnove. Izrađeni godišnji plan realizacije šumskoprivredne osnove korisnik šuma dužan je Ministarstvu dostaviti nakasnije do 01.12. tekuće za narednu godinu, uz pribavljeno mišljenje jedinica lokalne samouprave na čijem području će se izvoditi radovi predviđeni godišnjim planom. Uz godišnji plan realizacije za narednu godinu dostavlja se procjena izvršenja plana za tekuću godinu, dokaz o uplati naknade za korištenje državnih šuma za prethodnu godinu i dokaz o uplati određen članom 10. stav 6. ovog Zakona.
3. Ministarstvo u roku od 30 dana od dana prijema godišnjeg plana realizacije šumskoprivredne osnove, a na osnovu stručnog mišljenja Uprave za šumarstvo, izdaje saglasnost na godišnji plan realizacije šumskoprivredne osnove.
4. Uprava za šumarstvo ili pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama dužno je Ministarstvu dostaviti godišnje planove realizacije šumskoprivrednih osnova za privatne šume najkasnije do 01.12. tekuće za narednu godinu.
5. Ministarstvo u roku od 30 dana od prijema godišnjih planova realizacije šumskoprivrednih osnova za privatne šume donosi godišnje planove realizacije šumskoprivrednih osnova za privatne šume.
6. Ministarstvo na prijedlog Uprave za šumarstvo na kraju tekuće godine, a najkasnije do 31. decembra, za narednu godinu, donosi osnovni cjenovnik šumskih drvnih sortimenata. Cjenovnik se donosi na osnovu prosječne postignute cijene prodaje šumskih drvnih sortimenata. Cjenovnik služi za utvrđivanje cijene šumskih drvnih sortimenata za javnu ponudu u narednoj godini, utvrđivanje naknade za korištenje državnih šuma, utvrđivanje naknade po članu 10. stav 6. ovog Zakona i naknade za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama.
7. Ukoliko korisnik šuma nije izvršio godišnji plan realizacije za tekuću godinu u predviđenom obimu i planiranoj dinamici ili nije uplatio naknadu za korištenje državnih šuma kao i naknadu određenu članom 10. stav 6. ovog Zakona, kantonalno Ministarstvo neće izdati saglasnost na godišnji plan realizacije za narednu godinu.
8. Radovi predviđeni godišnjim planom realizacije šumskoprivredne osnove ne mogu se započeti bez saglasnosti kantonalnog Ministarstva na godišnji plan realizacije šumskoprivredne osnove. U toku godine, ukoliko za to postoje opravdani razlozi, može se izvršiti izmjena godišnjeg plana na način kako je to propisano

stavom 3. ovog člana, kao i izmjena osnovnog cjenovnika na način kako je propisano stavom 6. ovog člana.

9. Doneseni Godišnji plan realizacije šumskoprivredne osnove korisnik šuma je dužan u roku od 15 dana od dana izdavanja saglasnosti iz stava 3. ovog člana dostaviti Federalnoj i Kantonalnoj upravi, kantonalnoj šumarskoj inspekciji i jedinici lokalne samouprave na čijem području će se izvoditi radovi predviđeni godišnjim planom.

Član 13.
(Projekat za izvođenje)

1. Projekat za izvođenje izrađuje se za uređajnu jedinicu – odjel za državne šume u skladu sa godišnjim planom realizacije šumskoprivredne osnove. Odredbe projekta za izvođenje su obavezne.
2. Projekat za izvođenje sadrži planove svih potrebnih biotehničkih mjera u okviru pojedinih sastojina unutar odjela u skladu sa predviđenim ciljevima gazdovanja i to: plan sječa, plan šumsko-uzgojnih radova, plan korištenja i transporta posječene drvene mase, finansijsko-ekonomsku analizu realizacije projekta i kartu unutrašnjeg prostornog uređenja odjela, mjere zaštite izvorišta i vodotoka i drugih vrijednosti unutar šumskih ekosistema. Pored planova, projekat za izvođenje sadrži procjenu uticaja radova na okolinu u skladu sa članovima 33. i 34. ovog Zakona i mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite.
3. Radovi predviđeni projektom treba da se izvrše u roku od dvije godine od dana njegovog donošenja.
4. Projekat za izvođenje mogu izrađivati samo diplomirani inženjeri šumarstva/masteri šumarstva sa najmanje jednom godinom iskustva u struci. Korisnik šuma određuje lice za izradu projekta.
5. Projekat za izvođenje donosi korisnik šuma za državne šume, a za privatne šume Uprava za šumarstvo ili pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama.
6. Izuzev od stava 1. ovog člana, projekat za izvođenje može se izrađivati za više odjela u jednom slivu ako sječa sanitarnih užitaka ne prelazi više od 100 m³ po jednom odjelu.
7. Za privatne šume rade se projekti za šumsko-uzgojne radove kao i za sječu ako je godišnji obim sječa veći od 100 m³ po k.č.
8. Korisnik šuma određuje realizatora projekta, šumarskog tehničara sa minimalno pet godina radnog iskustva u struci, koji je odgovoran za stručno izvođenje radova po projektu za izvođenje.
9. Projekat za izvođenje ima trajan karakter i čuva se u arhivi korisnika šuma i arhivi pravnih lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama.
10. Korisnik šuma i pravna lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama dužni su da vode registar

izrađenih i donesenih projekata za izvođenje i da sve izvršene radove po projektu evidentiraju u odgovarajuće evidencije.

B. Privređivanje u šumarstvu

Član 14. (Doznaka stabala za sječu)

1. Doznaka stabala za sječu vrši se obilježavanjem stabala ili obilježavanjem površina obraslih drvećem. Obilježavanje površina za sječu može se vršiti samo u izdanačkim šumama predviđenim za direktnu konverziju u viši uzgojni oblik.
2. Doznaku stabala za sječu u državnim šumama može vršiti samo diplomirani inženjer šumarstva/master šumarstva sa najmanje jednom godinom radnog iskustva u struci, koga odredi korisnik šuma. Izuzetno, doznaku stabala za sanitarnu sječu i doznaku stabala u izdanačkim šumama može vršiti bachaleurat šumarstva/šumarski tehničar sa najmanje tri godine radnog iskustva u struci, koga odredi korisnik šuma.
3. Doznaka i sječa stabala ne može se vršiti u dijelovima šume za koje imovinskopravni odnosi nisu riješeni, granice nisu utvrđene i na terenu vidno i na propisani način obilježene.
4. Doznaka stabala za sječu i obim šumsko-uzgojnih radova u privatnim šumama vrši se na osnovu rješenja Uprave za šumarstvo.
5. Doznaka i sječa stabala, odnosno površina za sječu u privatnim šumama,

može se odobriti samo vlasniku koji podnese dokaze o pravu vlasništva.

6. Protiv rješenja iz stava 4. ovog člana može se izjaviti žalba kantonalnom Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema istog.
7. Doznaku stabala ili obilježavanje površina za sječu u privatnim šumama može vršiti samo diplomirani inženjer šumarstva/master šumarstva sa najmanje jednom godinom radnog iskustva u struci, kojeg rješenjem odredi Uprava za šumarstvo ili pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama. Izuzetno, doznaku stabala za sanitarnu sječu i doznaku stabala u izdanačkim šumama, može vršiti bachaleurat šumarstva/šumarski tehničar sa najmanje tri godine radnog iskustva u struci, koga rješenjem odredi Uprava za šumarstvo ili pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama.
8. Ministar donosi pravilnik kojim se propisuje način doznake stabala za sječu i obilježavanje površina za sječu.

Član 15. (Sječa šuma)

1. Stabla u šumi mogu se sjeći tek poslije izvršene doznake, donošenja projekta za izvođenje i prijave sječe Upravi za šumarstvo, šumarskoj inspekciji i jedinici lokalne samouprave na čijoj će se teritoriji sječa vršiti. Prijava sječe se mora dostaviti najkasnije 10 dana prije početka sječe. Oblik i sadržaj obrasca prijave sječe propisat će ministar u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

2. Šteta koja nastane prilikom sječe na šumskom zemljištu mora biti sanirana odmah nakon završetka izvlačenja šumskih drvnih sortimenata.
3. Ukoliko postoji opravdan razlog za sumnju da je planirana ili započeta sječa ili druge radnje u suprotnosti sa šumskoprivrednom osnovom, godišnjim planom realizacije šumskoprivredne osnove, ovim Zakonom ili propisima koji su doneseni na osnovu ovog Zakona, nadležni šumarski inspektor će zabraniti izvođenje radova dok se ne otklone utvrđene nepravilnosti.

Član 16.
(Biološka reprodukcija šuma)

1. Korisnik državnih šuma i vlasnik privatne šume dužni su izvršavati poslove biološke reprodukcije šuma u minimalnom obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom.
2. Biološka reprodukcija šuma u smislu ovog Zakona podrazumijeva:
 - a) pripremu zemljišta za prirodno podmlađivanje,
 - b) pošumljavanje i sjetva sjemenom šumskog zemljišta,
 - c) popunjavanje, njegu i čišćenje šumskih kultura,
 - d) proizvodnju šumskog sjemena i šumskog sadnog materijala,
 - e) prorjeđivanje sastojina,
 - f) sanaciju požarišta,
 - g) prevođenje degradiranih sastojina u viši uzgojni oblik,
 - h) doznaku stabala za sječū,
 - i) rekonstrukciju i konverziju izdankačkih šuma, makija, šikara i šibljaka,

- j) zaštitu šuma,
- k) projektovanje, izgradnju, rekonstrukciju i održavanje šumske infrastrukture.

3. Planirani obim biološke reprodukcije šuma u šumskoprivrednim osnovama mora biti usklađen sa kantonalnim šumskorazvojnim planom.

Član 17.
(Tehnički prijem radova)

1. Za izvedene radove po projektu za izvođenje vrši se tehnički prijem radova, a najkasnije u roku od 30 dana od dana okončanja radova.
2. Komisiju za tehnički prijem radova formira Ministarstvo po prijemu zahtjeva korisnika, odnosno vlasnika šuma. Zahtjev za tehnički prijem radova podnosi se najkasnije u roku od pet dana od dana završetka radova.
3. Komisija za tehnički prijem radova sastoji se od tri člana u koju obavezno ulaze diplomirani inženjer šumarstva/master šumarstva koji je izradio projekat za izvođenje radova i jedan diplomirani inženjer šumarstva/master šumarstva, predstavnik Uprave za šumarstvo. Troškove rada komisije snosi korisnik/vlasnik šuma.
4. Ako se prilikom tehničkog prijema utvrdi da radovi nisu izvršeni u skladu sa projektom za izvođenje, korisnik šuma, odnosno vlasnik šuma, je dužan utvrđene nedostatke otkloniti i radove izvršiti u roku koji odredi komisija. Nakon isteka roka komisija vrši ponovni pregled.

5. Tehnički prijem radova pošumljavanja (kolaudacija) vrši se poslije dvije godine od završetka njihovog izvođenja.
6. O izvršenom tehničkom prijemu izvedenih radova komisija sačinjava zapisnik u kojem se obavezno konstatuje uspjeh, obim i kvalitet izvršenih radova po projektu za izvođenje.
7. Primjerak zapisnika komisije dostavlja se u roku od osam dana od dana završetka pregleda i nadležnom šumarskom inspektoratu.
8. Svi izvršeni radovi i nalaz komisije evidentiraju se u propisane knjige evidencije.

**Član 18.
(Obavljanje radova u šumarstvu)**

1. Radove u šumi mogu izvoditi samo lica koja su obučena za izvođenje odgovarajućih poslova.
2. Pravna lica koja obavljaju poslove u šumama dužna su obezbijediti mjere zaštite na radu u skladu sa propisima iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite i obavezna su sprovesti adekvatnu obuku zaposlenih.
3. Ministar donosi pravilnik kojim se propisuju uvjeti koje moraju ispunjavati izvođači radova u šumarstvu.

**Član 19.
(Stručni šumarski ispit)**

1. Za obavljanje stručnih poslova u šumarstvu polaže se stručni šumarski ispit.
2. Stručni šumarski ispit mogu polagati

diplomirani inženjeri šumarstva sa VII stepenom VSS, masteri šumarstva i bachaleurati šumarstva koji su stekli ova zvanja po bolonjskom procesu obrazovanja, sa najmanje dvije godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja stručnog zvanja.

3. Polaganja stručnog šumarskog ispita oslobođeni su diplomirani inženjeri šumarstva, masteri šumarstva i bachaleurati šumarstva sa više od deset godina radnog iskustva u struci nakon sticanja stručnog zvanja, kao i magistri i doktori šumarskih nauka.
4. Ministar donosi pravilnik o uvjetima i načinu polaganja stručnog šumarskog ispita.

**Član 20.
(Zabrana čistih sječa i drugih oblika pustošenja šuma)**

1. Nisu dozvoljene čiste sječe i drugi oblici pustošenja šuma.
2. Čiste sječe mogu biti izvršene u posebnim slučajevima u pripremi šumsko uzgojnih zahvata s ciljem unapređenja šumskih sastojina u mjeri koja je planirana šumskoprivrednom osnovom.
3. Čista sječa šuma može se primijeniti ako je neophodna zbog sanitarnih razloga ili provođenja preventivnih zaštitnih mjera uz odobrenje Uprave za šumarstvo.

**Član 21.
(Pošumljavanje sječina i paljika)**

1. Sve površine nastale čistom sječom i paljike moraju biti pošumljene u ro-

ku od dvije godine nakon sječe ili šumskog požara, prirodnom obnovom ili putem pošumljavanja.

2. Ako se ne očekuje prirodna obnova u roku od dvije godine, koja bi bila u skladu sa šumsko uzgojnim ciljem, pošumljavanje se vrši sadnjom ili sjetvom sjemena drveća koje odgovaraju staništu. U svrhu pošumljavanja koristi se samo materijal za reprodukciju potvrđenog porijekla.
3. Površine predviđene za pošumljavanje i prirodnu obnovu moraju biti obilježene na terenu i ucrtane na karti odgovarajuće razmjere.

Član 22.
(Šumski materijal za reprodukciju)

1. Uprava za šumarstvo vodi registre objekata za proizvodnju i doradu šumskog sjemena i sadnog materijala šumskog i hortikulturnog drveća i grmlja.

C. Zaštita protiv biotičkih i nebiotičkih agensa

Član 23.
(Opće preventivne mjere)

1. Opće dugoročne preventivne mjere protiv biotičkih i nebiotičkih agensa, koji bi mogli ugroziti stabilnost šuma i njihove funkcije, zasnivaju se na gospodarenju šumama, koje uvažava prirodne procese, kao i na održavanju i odgovarajućem unapređenju diverziteta šumskih ekosistema.
2. Principi i mjere kojima se obezbjeđuje trajnost gospodarenja šumama i

održavanje i unapređenje diverziteta šumskih ekosistema određuju se u Kantonalnom šumskorazvojnom planu, a detaljnije se razrađuju u šumskoprivrednim osnovama.

3. Staništa od posebnog značaja posmatrana sa gledišta diverziteta šumskih ekosistema, koja su određena u šumskoprivrednim osnovama moraju biti očuvana.

Član 24.
(Sanitarne sječe, šumski red i druge preventivne mjere)

1. Korisnik šuma i vlasnici privatnih šuma provode ili obezbjeđuju provođenje sanitarne sječe prije nego što bi se šume mogle ugroziti prekomjernim razmnožavanjem insekata, širenjem uzročnika biljnih bolesti ili drugih štetnih organizama. U privatnim šumama Uprava za šumarstvo obezbjeđuje sanitarne sječe ukoliko vlasnici šuma ne mogu sami provesti sanitarnu sječū.
2. Mrtva i zaražena neposječena stabla, pojedinačna ili u malim grupama, ne moraju biti posječena u kontekstu sanitarne sječe ako se mogu smatrati obogaćenjem šumskog biodiverziteta i ne predstavljaju ozbiljnu prijetnju sastojinama.
3. Korisnik šuma i vlasnik privatnih šuma obezbjeđuju izvođenje sljedećih mjera zaštite šuma:
 - a) postavljanje, osmatranje i održavanje feromonskih klopki i postavljanje lovnih stabala za potkornjake;
 - b) sanaciju šumskih područja nak-

- on elementarnih nepogoda i prenamnoženja štetočina;
- c) guljenje kore ili tretiranje panjeva i drugih dijelova drveta četinara i brijesta koje predstavlja poseban rizik za razmnožavanje parazita, širenja uzročnika biljnih bolesti i štetočina kroz upotrebu hemijskih sredstava za tretiranje u skladu sa ovim Zakonom;
 - d) uspostavljanje i održavanje šumskog reda.
4. Pod šumskim redom iz stava 3. tačka d) ovog člana smatra se preduzimanje mjera za sprečavanje pojave požara, štetnih insekata i biljnih bolesti, štetnog djelovanja vjetra, snijega i drugih nepogoda, oštećivanje stabala i podmlatka i zagađivanja voda prilikom sječe i izvoza drveta.
 5. Uprava za šumarstvo:
 - a) prikuplja sve podatke značajne za zaštitu šuma koje dostavljaju odgovorna lica iz stava 3. ovog člana;
 - b) obezbjeđuje informacije o pojavi biljnih bolesti i štetočina i
 - c) savjetuje o pitanjima koja se tiču integralne zaštite šuma.
 6. Ministar naređuje dodatne mjere za zaštitu šume ako Uprava za šumarstvo ustanovi da je biološka ravnoteža poremećena do takvog stepena da nije moguća njena obnova sa mjerama propisanim u ovom članu ili ako postoji opasnost od drugog velikog oštećenja.
 7. Rad u šumama mora biti izveden u odgovarajućoj sezoni, na način koji

smanjuje pojavu šteta po šumski ekosistem.

8. Ministar donosi pravilnik kojim se propisuje obim mjera za uspostavljanje i održavanje šumskog reda i način njihovog provođenja.

Član 25.

(Obnova šuma nakon nepogode)

1. U slučaju nepogode u šumi uzrokovane bilo kojim biotičkim ili nebiotičkim uticajima, uključujući i šumske požare, korisnici šuma u saradnji sa Upravom za šumarstvo, pripremaju plan za obnovu oštećenih i uništenih šuma i šumskog zemljišta. Plan sadrži opis nepogode, stepen oštećenja šume, mjere koje se trebaju provesti i troškove sanacije i obnove.
2. Ako troškovi za obnovu iz stava 1. ovog člana prelaze finansijski potencijal korisnika/vlasnika šuma u kombinaciji sa dostupnim finansijskim sredstvima za šume iz Budžeta Kantona, kao i iz drugih dostupnih fondova, Vlada Kantona će obezbijediti posebna sredstva kako bi se omogućila primjena plana.

D. Promet drveta i nedrvnih šumskih proizvoda

Član 26.

(Promet drveta i nedrvnih šumskih proizvoda)

1. Drvo, dijelove stabala i grane posječene u šumi i izvan šume (na poljoprivrednom zemljištu, međama, pojedinačna stabla i sl.) nije dozvoljeno pomjerati od panja dok se ne obilježi šumarskim čekićem (žigoše), obrojci,

premjeri i evidentira. Zabranjeno je iste stavljati u promet dok se ne izda otpremni iskaz.

2. Žigosanje, obrojčavanje, premjeravanje, evidentiranje i izdavanje otpremnog iskaza za drvo koje potiče iz državne šume vrši korisnik šuma, a za drvo iz privatnih šuma i izvan šume (na poljoprivrednom zemljištu, međama, pojedinačna stabla i sl.) Uprava za šumarstvo ili pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama.
3. Nedrvne šumske proizvode iz člana 37. ovog Zakona nije dozvoljeno stavljati u promet bez odobrenja korisnika šuma ili vlasnika privatne šume.
4. Pod prometom drveta i nedravnih šumskih proizvoda, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se prevoz prometnicama, kupovina, prodaja, poklon, skladištenje kao i primanje drveta u prerađivačke kapacitete u kojima se vrši prerada drveta.
5. Licu koje se zatekne u izvršenju radnji suprotno odredbama ovog člana ili koje izvrši sječu šume na uzurpiranom državnom i zemljištu na kome imovinskopravni odnosi nisu riješeni i lice koje izvrši sječu bez prêthodne doznake i prije žigosanja, obrojčavanja i snabdijevanja drveta sa otpremnim iskazom i koje stavi u promet nedrvne šumske proizvode u suprotnosti sa odredbama ovog člana, kaznit će se novčanom kaznom i izreći će mu se zaštitna mjera oduzimanja drveta, odnosno nedravnih šumskih proizvoda, kao i sredstava kojim je izvršena nezakonita radnja, a licu koje dozvoli vršenje radnji suprotno odredbama ovog člana izreći će se novčana kazna.
6. Privremeno oduzimanje drveta i nedravnih šumskih proizvoda (zapljena) koji su stavljani u promet u suprotnosti sa odredbama ovog člana vrše čuvari šuma, pripadnici policije i nadležni šumarski inspektori, dok privremeno oduzimanje sredstava kojima je izvršena nezakonita radnja vrše pripadnici policije u skladu sa važećim propisima koji se odnose na krivičnu, odnosno prekršajnu odgovornost. Privremeno oduzeti šumski proizvodi pohranjuju se na mjestu koje odredi Uprava za šumarstvo. U slučaju da postoji mogućnost da se u toku pohranjivanja šumskim proizvodima umanji vrijednost, zaplijenjenu robu licitacijom će prodati Uprava za šumarstvo, a finansijska sredstva će se deponovati na poseban račun Budžeta Kantona.
7. Lica iz stava 6. ovog člana imaju pravo legitimisati sva lica koja se kreću na području šume koju čuvaju, odnosno nad kojom vrše nadzor.
8. U periodu vegetacije, od 1. aprila do 1. novembra, drvo četinara i brijesta ne može se sa korom stavljati u promet i uskladištavati.
9. Izuzetno od stava 8. ovog člana, drvo četinara i brijesta može se sa korom stavljati u promet ako period od sječe do otpreme traje kraće od ciklusa razvoja insekta, a najduže 21 dan.
10. Način žigosanja, obrojčavanja, premjeravanja, sadržaj i način izdavanja

otpremno iskaza za drvo koje potiče iz državnih i privatnih šuma sa teritorije kantona, kao i način vođenja evidencija, obilježavanja i izdavanja dokumentacije za drvene sortimente u unutrašnjem prometu, trgovinu između trećih lica, kao i prometu drvnih sortimenata iz uvoza propisat će ministar.

11. Pravna i fizička lica koja nanesu štetu šumama i šumskom zemljištu u državnom vlasništvu po bilo kojem osnovu dužna su štetu nadoknaditi po odštetnom cjenovniku. Naknada se uplaćuje na poseban račun Budžeta Kantona.
12. Pravna i fizička lica koja nanesu štetu šumama i šumskom zemljištu u privatnom vlasništvu po bilo kojem osnovu dužni su vlasniku šume i šumskog zemljišta nadoknaditi štetu međusobnim sporazumom ili u sudskom postupku kod nadležnog suda.
13. Ministar donosi odštetni cjenovnik iz stava 11. i 12. ovog člana.

III. ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE S POSEBNIM REŽIMOM GOSPODARENJA - ZAŠTIĆENE ŠUME

A. Zaštitne šume i šume visoke zaštitne vrijednosti

Član 27. (Opći principi)

1. Da bi se obezbijedila njihova zaštita ili poseban režim gospodarenja, određene šume mogu biti proglašene zaštitnim šumama ili šumama visoke

ke zaštitne vrijednosti. Njima će se gospodariti na način koji će obezbijediti namjenu zbog koje su proglašene.

2. Procjena funkcija zaštitnih šuma i šuma sa visokom zaštitnom vrijednosti utvrđuje se stručnim šumarskim elaboratom komisije koju rješenjem imenuje ministar sa podacima o stanju šuma i principima gospodarenja šumama u cilju očuvanja šuma i ostvarivanja namjene proglašenja područja, a koristi se za proglašenje iz stava 1. ovog člana.
3. Šume koje predstavljaju dio područja zaštićenog propisom donesenim u skladu sa drugim zakonima, koji također propisuje poseban režim gospodarenja za šume, smatraju se šumama visoke zaštitne vrijednosti i za iste će se primjenjivati odredbe ovog Zakona.
4. Način gospodarenja i obnove šuma unutar zaštićenog područja propisuje se programom za gospodarenje šumama, koji se donosi na osnovu akta o njihovom proglašenju i sastavni je dio plana upravljanja zaštićenim područjem. Upravitelj zaštićenog područja donosi program gospodarenja šumama visoke zaštitne vrijednosti unutar zaštićenih područja, koji izrađuje Uprava za šumarstvo, a može ga provoditi pravna osoba registrovana za obavljanje poslova u šumarstvu.
5. Troškove izrade programa i gospodarenja šumama sa posebnim režimom gospodarenja unutar zaštićenog područja snosi pravno lice na čiji je zahtjev proglašenje izvršeno odnos-

- no pravno lice kojem je zaštićeno područje dodijeljeno na upravljanje.
6. Kontrolu provođenja programa gospodarenja šumama visoke zaštitne vrijednosti na područjima zaštićenim po osnovu propisa o zaštiti prirode i okoliša vrše nadležne inspekcije.
 7. Propis kojim se šume proglašavaju zaštitnim šumama ili šumama visoke zaštitne vrijednosti određuje režim gospodarenja takvim šumama i pravno lice koje je odgovorno za obezbjeđenje sredstava za pokriće troškova vezanih za posebni režim gospodarenja.
 8. Vlasnik privatne šume i korisnik državne šume imaju pravo na naknadu za njeno ograničeno korištenje ili povećane troškove gospodarenja. Naknadu snosi lice na čiji je zahtjev proglašenje izvršeno, odnosno pravno lice kojem je zaštićeno područje dodijeljeno na upravljanje. Visina naknade se utvrđuje sporazumno, a ako se sporazum ne postigne, naknada se utvrđuje kod nadležnog suda.
 9. Zaštitne šume i šume visoke zaštitne vrijednosti moraju se ucrtati na kartu i na terenu obilježiti vidljivim znakovima koji se odrede u propisu o proglašenju šume. Šume će biti predmet nadzora Uprave za šumarstvo i nadležnog šumarskog inspektora bez obzira na tijelo koje je izvršilo proglašenje. Obilježavanje šuma vrši pravno lice koje upravlja zaštićenim područjem. Troškove obilježavanja snosi pravno lice na čiji je zahtjev šuma proglašena zaštitnom, odnosno šumom visoke zaštitne vrijednosti.
 10. Uprava za šumarstvo vodi evidenciju zaštitnih šuma i šuma visoke zaštitne vrijednosti i podatke dostavlja Federalnom ministarstvu.
 11. Ministar donosi pravilnik kojim se propisuje način izrade, sadržaj i postupak odobrenja i revizije programa gospodarenja zaštitnim šumama i šumama visoke zaštitne vrijednosti.
- Član 28.**
(Zaštitne šume)
1. **Zaštitne šume su:**
 - a) šume koje prvenstveno služe za zaštitu zemljišta na strmim terenima i zemljišta podložnih erozijama, bujicama, klizištima ili oštrim klimatskim uvjetima koji ugrožavaju postojanje samih šuma;
 - b) šume čiji je glavni zadatak zaštita naselja, privrednih i drugih objekata kao što su saobraćajnice, energetske objekte, objekti telekomunikacione infrastrukture, zaštita izvorišta i korita vodotoka, obale vodenih akumulacija, kao i šume koje su podignute kao zaštitni pojasevi, odnosno koje služe kao zaštita od prirodnih nepogoda, katastrofa ili stihijskih efekata ljudskog djelovanja.
 2. Zaštitne šume iz stava 1. ovog člana proglašava Vlada Kantona na prijedlog kantonalnog Ministarstva ili predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave uz prethodno pribavljeni šumarski elaborat iz člana 27. stav 2. ovog Zakona. Kada prijedlog podnosi kantonalno Ministarstvo, potrebno je pribaviti i mišljenje jedinice lokal-

ne samouprave. Kada prijedlog podnosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, potrebno je pribaviti saglasnost kantonalnog Ministarstva.

3. Primjerak akta o proglašenju zaštitne šume obavezno se dostavlja Federalnom ministarstvu, kantonalnom Ministarstvu, nadležnoj instituciji za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Federalnoj upravi i jedinici lokalne samouprave.

Član 29.

(Šume visoke zaštitne vrijednosti)

1. Šumama visoke zaštitne vrijednosti smatraju se:
 - a) šume ili njihovi dijelovi koji imaju poseban kulturni, historijski, ekološki i prirodni značaj, nacionalni parkovi, park šume, prirodni i lovni rezervati, šume od posebnog naučnog i obrazovnog značaja, šume i šumsko zemljište od značaja za zaštitu diverziteta i prirodnih staništa flore, faune i drugih organizama;
 - b) šume od posebnog značaja za odbranu i potrebe Oružanih snaga Bosne i Hercegovine;
 - c) šume ili njihovi dijelovi registrovani kao sjemenske sastojine i sjemenski objekti;
 - d) šume od značaja za snabdijevanje vodom i očuvanje njenog kvaliteta zaštićene na osnovu propisa o vodama;
 - e) šume namjenjene za izletišta, odmor, opće obrazovanje, rekreaciju, turizam, klimatska i druga lječilišta.

2. Šume iz stava 1. tačka c) ovog člana proglašava Federalno ministarstvo u skladu sa odredbama važećeg Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja;
3. Šume iz stava 1. tačke a), b), d) i e) proglašava Vlada Kantona na prijedlog kantonalnog Ministarstva ili predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.
4. Prije donošenja akata o proglašenju iz stava 1. tačke a), d) i e), potrebno je prethodno pribaviti šumarski elaborat iz člana 27. stav 2. ovog Zakona. Kada prijedlog podnosi kantonalno Ministarstvo, potrebno je pribaviti mišljenja jedinica lokalne samouprave. Kada prijedlog podnose organi lokalne samouprave, potrebno je prethodno pribaviti saglasnost kantonalnog Ministarstva.
5. Primjerak akta o proglašenju iz stava 1. tačke a), b), d) i e) obavezno se dostavlja Federalnom ministarstvu, kantonalnom Ministarstvu, nadležnoj instituciji za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Federalnoj upravi i jedinici lokalne samouprave.

Član 30.

(Zahtjev za izdavanje mišljenja)

1. Zahtjev za izdavanje mišljenja iz člana 28. stavovi 2. i 29. stav 3. ovog Zakona, odnosno proglašenje šuma sa posebnim režimom gospodarenja, koji podnosi zainteresovana institucija, obavezno sadrži sljedeće:
 - a) cilj i razloge zbog kojih se predl-

- aže proglašenje šuma sa posebnim režimom gospodarenja;
- b) općinu, naziv katastarske općine, broj zemljišnoknjižnog uloška i broj katastarske parcele, kao i naziv šumskogospodarske jedinice, broj odjela i oznaku odsjeka;
 - c) digitaliziranu kartu razmjere 1:10.000 (za manja područja razmjera 1:5.000), sa ucrtanim parcelama, za koje se traži proglašenje zaštitne šume odnosno šume visoke zaštitne vrijednosti;
 - d) stručni šumarski elaborat sa podacima o stanju šuma i principima gospodarenja šumama u cilju očuvanja šuma i ostvarivanja namjene proglašenja područja zaštite;
 - e) procjenu okolinskog uticaja za šume iz člana 29. stav 1. tačka a);
 - f) predložena ograničenja u gospodarenju;
 - g) predložene naknade ukoliko one dođu u obzir;
 - h) mišljenje jedinice lokalne samouprave i
 - i) odgovarajuće administrativne mjere uključujući javne obavijesti i rasprave.

B. Šume na kršu i pošumljavanje

Član 31. (Šume na kršu)

1. Šume na kršu bitno smanjene produktivnosti i šumska zemljišta na kršu, zbog svojih specifičnosti klasifikuju se kao područja sa posebnim režimom gospodarenja, te se sufinansiraju iz Budžeta Kantona i jedinice lokalne samouprave

2. Šume i šumska zemljišta na kršu klasifikuju se kao područja velike opasnosti od šumskih požara.
3. Gospodarenje šumama na kršu vrši se u skladu sa šumarskim programom, šumskorazvojnim planom, šumskoprivrednom osnovom, godišnjim planovima realizacije šumskoprivredne osnove ili na osnovu godišnjih planova gospodarenja.

Član 32.

(Pošumljavanje krša i goleti)

1. Pošumljavanje krša i goleti vrši se prema Planu za pošumljavanje koji naročito sadrži sljedeće:
 - a) površine koje će se pošumljavati, naziv šumskoprivrednog područja, gospodarske jedinice, broj odjela i oznaku odsjeka;
 - b) analizu prirodnih karakteristika staništa, naročito u smislu tla i klimatskih uvjeta;
 - c) izbor vrsta drveća, posebne karakteristike sadnica i opis razloga za njihov izbor;
 - d) gustoću, način i tehniku sadnje;
 - e) troškove sadnje i troškove održavanja pošumljenog područja za period od najmanje pet godina;
 - f) procjenu funkcija koje će tek zasađene šume obavljati u tim predjelima;
 - g) mjere zaštite od požara.
2. Za monokulture četinarara koje zauzimaju više od pet hektara zemljišta obavezna je procjena okolinskog uticaja.

IV. OČUVANJE I ZAŠTITA ŠUMA I NJIHOVIH FUNKCIJA

A. Zaštita šuma i šumskog zemljišta od šteta

Član 33. (Zaštita šuma od požara)

1. U šumama i na šumskom zemljištu, kao i na drugom zemljištu na udaljenosti do 150 m od šume, nije dozvoljeno loženje otvorene vatre.
2. Izgradnja i rad fabrika i drugih objekata koji rade sa otvorenim plamenom je zabranjena na udaljenosti manjoj od 300 metara od granice šume.
3. Izuzev od stava 1. ovog člana, vatra u šumama i na šumskom zemljištu može se ložiti samo na mjestima određenim i obilježenim od strane Uprave za šumarstvo uz pridržavanje propisanih uvjeta i mjera bezbjednosti.
4. U šumama i na šumskim zemljištima namijenjenim za izletišta, u dane praznika i druge neradne dane, Uprava za šumarstvo je dužna obezbijediti dežurnu čuvarsku službu.
5. Uprava za šumarstvo klasifikuje šume i šumsko zemljište po stepenu opasnosti od šumskih požara. Područja u kojima opasnost od šumskog požara predstavlja ozbiljnu prijetnju ekološkoj ravnoteži ili bezbjednosti ljudi i stvari, klasifikuju se kao područja velike opasnosti. Područja gdje opasnost od požara nije stalna ili ciklična, ali predstavlja značajnu prijetnju šumskim ekosistemima, klasifikuju se kao područja srednje opasnosti.

6. Korisnici šuma u saradnji sa Upravom za šumarstvo i nadležnim organom civilne zaštite, izrađuju planove za zaštitu šuma od požara. Korisnici šuma obavezni su provoditi ove planove i redovno izvještavati Upravu za šumarstvo o izvršavanju mjera za zaštitu od požara.
7. Korisnici šuma i vlasnici privatnih šuma dužni su po saznanju da obavještavaju Upravu za šumarstvo i općinski organ nadležan za poslove civilne zaštite o svim požarima u šumama i na šumskom zemljištu. Radi poboljšanja nadzora nad šumskim požarima i njihovim uzrocima, učincima i prevenciji, Uprava za šumarstvo vodi jedinstven informacijski sistem i registar o šumskim požarima za teritorij kantona.
8. Uprava za šumarstvo objavljuje karte teritorija prema stepenu opasnosti od šumskih požara.
9. Ministar pravilnikom propisuje sadržaj planova za zaštitu od požara, način prikupljanja podataka, vođenje registra šumskih požara, uvjete korištenja podataka i izgled obrasca na kojem se izvještava o šumskim požarima.

Član 34. (Hemijska sredstva i odlaganje otpada)

1. Upotreba hemijskih sredstava nije dozvoljena u šumi i na šumskom zemljištu.
2. Izuzev od stava 1. ovog člana, hemijska sredstva čija upotreba je dozvoljena od strane nadležnog organa, pod uvjetom da ne ugrožavaju boil-

ošku ravnotežu, mogu biti korištena u šumskim rasadnicima i u šumama za zaštitu biljaka od divljači i od koroza, za smanjenje prekomjerne populacije insekata čiji broj ne može biti smanjen ni na koji drugi način, te za gašenje šumskih požara.

3. Ministarstvo, uz prethodnu saglasnost Ministarstva za trgovinu, turizam i zaštitu okoline, izdaje dozvolu za iznimnu upotrebu hemijskih sredstva iz stava 2. ovog člana, u kojoj se propisuje način upotrebe. Vremenski rok za izdavanje dozvole za smanjenje prekomjerne populacije insekata je pet dana od pribavljanja prethodne saglasnosti.
4. Nije dozvoljeno odlagati otpad, smeće ili zagađujuće tvari u šumi ili na šumskom zemljištu.
5. Korisnik državnih šuma obavezan je ukloniti otpad i smeće iz državnih šuma, a vlasnik privatne šume obavezan je ukloniti otpad i smeće iz šume u njegovom vlasništvu. Korisnik šuma ima pravo na naknadu za nastale troškove uklanjanja otpada i smeća od fizičkog ili pravnog lica koji su otpad, smeće ili zagađujuće tvari deponovali u državnoj šumi.

Član 35. (Pašarenje)

1. Paša, žirenje, brst, kresanje grana i lisnika (u daljem tekstu: pašarenje) u šumama nije dozvoljeno.
2. Izuzev od stava 1. ovog člana, korisnici šuma i vlasnici privatnih šuma mogu prema dogovorenoj naknadi dozvoliti pašarenje na površinama

koje su određene u šumskoprivrednoj osnovi. Pašarenje se može dozvoliti samo pod uvjetom da je stoka pod nadzorom čuvara stoke.

3. Pristup stoke na pašu i pojila kroz šume dozvoljen je samo putem koji odredi korisnik šuma i vlasnik privatne šume.
4. Pašarenje u šumama neće se dozvoliti ako bi se time ugrozio biodiverzitet, odnosno flora, fauna i gljive zaštićene prema propisima o zaštiti prirode.
5. Ministar donosi pravilnik kojim se propisuju uvjeti pod kojim se vrši pašarenje.

Član 36. (Praćenje zdravstvenog stanja šuma)

1. Uprava za šumarstvo i korisnici šuma prate zdravstveno stanje šuma i obim šteta u šumama, te o tome izvještavaju nadležno Ministarstvo, jedinice lokalne samouprave i javnost.
2. Ministar donosi pravilnik kojim se određuje način praćenja zdravstvenog stanja šuma.

B. Nedrvni šumski proizvodi

Član 37. (Korištenje nedravnih šumskih proizvoda)

1. Korisnik šuma i vlasnik privatnih šuma mogu uzgajati i iskorištavati nedrvne šumske proizvode iz člana 4. tačka 28. alineje b), c), d), e), f), g) i j) ili odobriti drugim pravnim i fi-

- zičkim licima njihovo iskorištavanje u obimu i na mjestima koja su određena šumskoprivrednom osnovom.
2. U šumi i na šumskom zemljištu zabranjeno je iskorištavanje humusa, gline, treseta, zemlje, pijeska, šljunka i kamena sa površine zemlje kao i skidanje kore sa drveća i bušenje stabala, uklanjanje iz šume grana i drugih ostataka drveta od sječe, kao i ostalih organskih materija koje su nepohodne za poboljšanje plodnosti tla.
 3. Izuzev od stava 2. ovog člana, korisnik šuma i vlasnik privatnih šuma mogu za svoje potrebe iskorištavati šumske proizvode iz stava 2. ovog člana ukoliko je to predviđeno šumskoprivrednom osnovom.
 4. Korisnik šuma može za vlastite potrebe koristiti mineralne sirovine na lokalitetima predviđenim šumskoprivrednom osnovom i godišnjim planovima realizacije šumskoprivredne osnove u svrhu izgradnje i održavanja šumskih puteva.
 5. Ako korisnik šuma planira koristiti mineralne sirovine u komercijalne svrhe, dužan je postupiti u skladu sa odredbama Zakona o rudarstvu i odredbama člana 59. ovog Zakona.
 6. Korisnik šuma dužan je do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu Upravi za šumarstvo dostaviti podatke o vrsti i količini nedravnih šumskih proizvoda koji su prikupljeni na području kojim gospodari, a Uprava za šumarstvo je dužna u roku od deset dana ove podatke proslijediti Federalnoj upravi.

7. Korištenje nedravnih šumskih proizvoda neće se dozvoliti ako bi se time ugrozio diverzitet šumskih ekosistema, odnosno flora, fauna i gljive zaštićene prema propisima o zaštiti prirode.
8. Ministar donosi pravilnik kojim se propisuju uvjeti za uzgoj, iskorištavanje, sakupljanje i promet nedravnih šumskih proizvoda.

Član 38. (Divljač u šumi)

1. Vrste divljači i njihovo brojno stanje u šumama moraju obezbjediti biološku ravnotežu i ne smiju ugroziti druge članove ekosistema ili spriječiti ostvarivanje ciljeva gospodarenja šumama. Unošenje pojedinih vrsta divljači u šume i na šumska zemljišta mora obezbijediti njihov opstanak i ne smije ugroziti druge organizme na staništu.
2. Korisnik lovišta dužan je pričinjene štete i oštećenja koja je prouzrokovala divljač u šumi nadoknaditi korisniku šuma i vlasniku privatnih šuma u skladu sa odredbama Zakona o lovstvu.

C. Zaštita ugroženih vrsta

Član 39. (Ugrožene vrste)

1. Nije dozvoljena sječa, iskorjenjivanje ili bilo kakvo oštećivanje sljedećih vrsta drveća i grmlja: Pančičeve omorike (*Picea omorika* (Pančić) Purk.), tise (*Taxus baccata* L.), mečje lijeske (*Corylus colurna* L.), planinskog jav-

- ora (*Acer heldreichii* Orph.), planinskog bora (*Pinus mugo* Turra), zelene joha (*Alnus viridis* (Chaix) Lam. & DC.), munike (*Pinus heldreichii* Christ.), zanovijeti (*Petteria ramentacea* (Sieber) Presl), božikovina (*Ilex aquifolium* L.), lovorolisni likovac (*Daphne laureola* L.), meka veprina (*Ruscus hippoglossum* L.), maljavi planinski sleč (*Rhododendron hirsutum* L.), žuta koščela (*Celtis tournefortii* Lamk.), Vebijev badem (*Prunus webbii* (Spach.) Vierh.), hrvatska sibireja (*Sibiraea altaiensis* var. *croatica* (Degen) Beck.), Turinška mukinja (*Sorbus x thuringiaca* (Nyman) Schonach), obični negnjil (*Laburnum anagyroides* Medik.), Blagajev likovac (*Daphne blagayana* Freyer), širokolisna mukinja (*Sorbus latifolia* Pers.), Šnajderov hrast (*Quercus schnedieri* Vierh.), makedonski hrast (*Quercus trojana* Webb.), sremza (*Prunus padus* L.), brijest (*Ulmus campestris* Sp. i *Ulmus montana* Wit) i jasen (*Fraxinus ornus* i *Fraxinus angustifolia*).
2. Izuzetno, ukoliko su potrebne uzgojne i sanitarne sječe drveća i grmlja iz stava 1. ovog člana, zahtjev za odobravanje sječe podnosi se Upravi za šumarstvo, koja nakon uviđaja na terenu izdaje rješenje i dostavlja ga podnosiocu zahtjeva i nadležnoj šumarskoj inspekciji. Sječa se može odobriti samo ako su stabla vrsta iz stava 1. ovog člana suha ili toliko oštećena da im predstoji neposredno sušenje ili predstavljaju leglo zaraze od biljnih bolesti i štetočina, kao i radi sprovođenja mjera njege, obnove i zaštite genofonda ovih vrsta u zasadima i prirodnim šumama i drugim slučajevima u skladu sa propisom o zaštiti ugroženih vrsta.
 3. Protiv rješenja iz stava 2. ovog člana može se izjaviti žalba kantonalnom Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- D. Saobraćaj u šumama**
- Član 40.**
(Izgradnja i održavanje šumske infrastrukture)
1. Šumska infrastruktura služi prvenstveno za potrebe gospodarenja šumama i sastavni je dio šume.
 2. Planiranje, izgradnja i održavanje šumske infrastrukture obavlja se uz poštivanje tehničkih, gospodarskih i ekoloških uvjeta, šumskog tla, vegetacije, divljači i uz njihovu maksimalnu zaštitu.
 3. Pri planiranju i izgradnji šumske infrastrukture potrebno se prilagoditi prirodnoj okolini te uvažavati potrebe lokalne zajednice, kao i protivpožarne, turističke i rekreativne potrebe.
 4. Šumska infrastruktura mora biti izgrađena, održavana i korištena na način da isključuje:
 - a) ugrožavanje izvora vode;
 - b) pojavu erozivnih procesa;
 - c) sprječavanje toka površinskih i podzemnih voda;
 - d) narušavanje ravnoteže nestabilnog tla i povećanje rizika od klizišta;
 - e) uticaj na područja koja su važna za opstanak divljih životinja i biološku raznolikost;

- f) uticaj na prirodno i kulturno naslijeđe;
 - g) ugrožavanje ostalih funkcija ili višenamjensku upotrebu šume.
5. Gradnja šumskog kamionskog puta može se odobriti nakon što se izradi projekat za njegovu izgradnju i pribavi saglasnost Uprave za šumarstvo.
 6. Korisnik šuma, u skladu sa odredbama ovog Zakona i šumskoprivredne osnove, gradi, održava i nadgleda šumsku transportnu infrastrukturu i promet na istoj.
 7. Korisnik šuma dostavlja podatke neophodne za uspostavljanje i vođenje katastra šumske infrastrukture Upravi za šumarstvo koja jedan primjerak iste dostavlja Federalnoj upravi i jedinici lokalne samouprave.

Član 41.
(Saobraćaj u šumama)

1. Nije dozvoljeno kretanje motornih vozila u šumama i na šumskim putevima osim u svrhu gospodarenja šumama i nadzora, spašavanja, policijskih istraga, vojnih manevara, mjera za zaštitu od prirodnih katastrofa, te pristupa vlasnika, korisnika šuma i pojedinaca zemljištu za koje su odgovorni, kao i lokalnog stanovništva.
2. Vlasnik i korisnik šuma i šumskog zemljišta mogu dozvoliti kretanje šumskim putem trećem licu po dogovoru koji može uključivati određenu naknadu. Za organizovanje biciklističkih i moto trka šumskim putem potrebno je pribaviti dozvolu korisnika/vlasnika.

3. Šteta na šumskim putevima učinjena od strane drugih korisnika mora biti nadoknađena vlasnicima šuma i korisniku šuma.

Član 42.
(Pristup šumama)

1. Sva lica imaju pravo kretati se kroz šumu ili šumskim zemljištem u cilju rekreacije, ako nije drugačije određeno ovim ili nekim drugim zakonom. Sva lica koja ovako koriste šumu ili šumsko zemljište to rade na vlastitu odgovornost. Korisnici, odnosno vlasnici šume, nisu obavezni preduzeti posebne mjere predostrožnosti prema posjetiocima šuma niti će se smatrati odgovornim za bilo kakve štete ili povrede koje pretrpe takva lica.
2. Bez odobrenja korisnika ili vlasnika privatne šume zabranjeno je:
 - a) razapinjati šator ili postavljati logor u šumi;
 - b) smještati pčelinjake;
 - c) sakupljati nedrvne šumske proizvode u količini koja prelazi 1 kg;
 - d) ulaziti u fizički i znakovima označena šumska područja i zatvorene šumske ceste;
 - e) ulaziti u područja, šumske ceste ili izletišta gdje se vrši sječa;
 - f) ulaziti u područja prirodne obnove, pošumljena područja i šumske rasadnike i ulaziti u predjele i infrastrukturu koja je namijenjena za lov.
3. Postavljanje ograda unutar šume je dozvoljeno samo u mjeri koja je neophodna za odgovarajuće radove gos-

podarenja šumama, zaštite i uzgoja divljači, sprečavanja štete od divljači i ni u kom slučaju neće ozbiljno remetiti pristup šumama i šumskom zemljištu.

V. UPRAVLJANJE ŠUMAMA, KATASTAR ŠUMA I EKONOMSKE FUNKCIJE ŠUMA

A. Upravljanje šumama

Član 43. (Državne i privatne šume)

1. Šume i šumsko zemljište su u vlasništvu države (u daljem tekstu: državne šume) i u vlasništvu fizičkih i pravnih lica (u daljem tekstu: privatne šume).

Član 44. Upravljanje državnim šumama)

1. Državnim šumama i šumskim zemljištima upravlja Vlada Kantona putem Ministarstva pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom.

Član 45. (Sticanje vlasništva)

1. Pravo vlasništva nad državnim šumama i šumskim zemljištima ne može se steći njihovim korištenjem ili zauzimanjem bez obzira na period trajanja istog.
2. Strana fizička i pravna lica ne mogu sticati pravo vlasništva na šumama i šumskim zemljištem, osim ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno.

Član 46. (Provođenje prava i obaveza Kantona)

1. Vlada Kantona, Ministarstvo i Uprava provode prava i obaveze iz oblasti šumarstva na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u skladu sa odredbama ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona.
2. Kantonalno Ministarstvo jednom godišnje dostavlja izvještaj Vladi Kantona o stanju šuma i šumskog zemljišta na području kantona.

Član 47. (Zabrana zauzimanja)

1. Zabranjeno je i kažnjivo svako neovlašteno zauzimanje državnih šuma i šumskog zemljišta.
2. Neovlašteno zauzetu državnu šumu i šumsko zemljište bespravni korisnik dužan je napustiti odmah po prijemu naloga šumarskog inspektora ili čuvara šuma.

Član 48. (Promet šuma)

1. Zabranjen je promet državnih šuma i šumskih zemljišta. Svaki promet državnih šuma izvršen suprotno odredbama ovog Zakona je nezakonit i takav ugovor je ništavan.
2. Izuzev od odredaba stava 1. ovog člana promet državnih šuma može se vršiti samo u svrhu arondacije, komasacije i putem zamjene (enklava i poluenklava).

3. Državne šume ne mogu biti predmetom privatizacije.
4. Ministar će donijeti propise koji se tiču procedura i vremenskih ograničenja za prodaju šuma, utvrditi pravo prvenstva za kupovinu i uvjete za zamjenu šume.

Član 49.
(Utvrdjivanje granica državnih šuma)

1. Granice državnih šuma moraju na terenu biti obilježene vidnim i trajnim znakovima.
2. Granice državnih šuma, koje nisu utvrđene moraju se utvrditi u skladu sa materijalnim propisom, kojim se uređuje oblast premjera i katastra nekretnina.
3. Utvrđene granice iz stava 2. ovog člana moraju se ucrtati na katastarskim planovima i provesti kroz katastarski operat općinskog organa nadležnog za geodetske poslove.
4. Poslove obilježavanja granica državnih šuma vrši Ministarstvo, a poslove čuvanja i održavanje graničnih znakova vrši Uprava za šumarstvo.
5. Ministar donosi pravilnik o načinu obilježavanja granica državnih šuma, kao i vrsti i postavljanju graničnih znakova.

Član 50.
(Upravljanje privatnim šumama)

1. Privatne šume, u smislu ovog Zakona, su sve šume i šumsko zemljište za koje fizičko ili pravno lice dokumentima iz zemljišne knjige dokaže vlasništvo.

2. Privatnim šumama upravljaju i gospodare njihovi vlasnici u skladu sa ovim Zakonom, podzakonskim propisima i odredbama šumskoprivredne osnove.
3. Čuvanje privatnih šuma u nadležnosti je njihovih vlasnika.
4. Vlasnik privatne šume ugovorom, uz naknadu, prenosi obavljanje stručnih poslova u šumarstvu, Upravi za šumarstvo ili pravnom licu za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama.
5. Naknada iz stava 4. ovog člana iznosi najviše 10% od cijene na panju posječenih šumskih drvnih sortimenata po cjenovniku šumskih proizvoda kantonalnog Ministarstva iz člana 12. stav 6. ovog Zakona. Naknada iz stava 4. ovog člana i naknada iz člana 10. stav 6. ovog Zakona plaća se u roku od 15 dana od dana prijema rješenja iz člana 14. stav 4. ovog Zakona.
6. Pod stručnim poslovima iz stava 4. ovog člana podrazumijevaju se doznaka, primanje, premjeravanje, evidentiranje, izdavanje otpremnog iskaza, planiranje šumsko-uzgojnih radova, stručni nadzor, stručni savjetodavni poslovi i zaštita šuma.
7. Kada vlasnik privatne šume ugovorom prenese obavljanje stručnih poslova Upravi za šumarstvo, naknada se uplaćuje na namjenski račun Budžeta Kantona.
8. Uprava za šumarstvo i pravna lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama dužni su voditi evidencije o izvršenim radovima i pro-

vedenim mjerama predviđenim kantonalnim šumskorazvojnim planom, šumskoprivrednom osnovom i projektom za izvođenje. Podaci predviđeni evidencijama moraju se evidentirati za proteklu godinu najkasnije do 01. februara tekuće godine. Pravna lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama dužna su Upravi za šumarstvo dostaviti evidencije do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu.

9. Za privatne šume projekat za izvođenje izrađuje se u skladu sa odredbama člana 13. ovog Zakona i donosi ga Uprava za šumarstvo ili pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama na koje su preneseni stručni poslovi.
10. Ministar donosi pravilnik kojim se propisuje način i oblik vođenja registra evidencija za privatne šume iz stava 8. ovog člana.

Član 52.

(Realizacija ugovornih obaveza)

1. Ministarstvo putem Uprave za šumarstvo prati realizaciju ugovorenih obaveza iz člana 51. stav 7. ovog Zakona i o tome izvještava Federalnu upravu, Federalno ministarstvo i jedinice lokalne samouprave.
2. Korisnik šuma dužan je voditi evidenciju o izvršenim radovima i provedenim mjerama predviđenim kantonalnim Šumarskim programom, kantonalnim Šumskorazvojnim planom, šumskoprivrednom osnovom, godišnjim planom gospodarenja, ukoliko nije donesena šumskoprivredna osnova, godišnjim planom reali-

zacije šumskoprivredne osnove i projektom za izvođenje. Podaci predviđeni evidencijama moraju se evidentirati za proteklu godinu i dostaviti Upravi za šumarstvo najkasnije do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu.

3. Ministar donosi pravilnik o načinu i obliku vođenja registra evidencija za državne šume iz stava 2. ovog člana.

Član 53.

(Naknada za korištenje šuma)

1. Visina naknade za korištenje državnih šuma iznosi 6% od prihoda utvrđenog na osnovu ostvarene godišnje količine sječe šumskih drvnih sortimenata računajući cijenu drveta na panju u skladu sa cjenovnikom i ostvarenog prihoda od prodaje nedravnih šumskih proizvoda iz člana 12. stav 6. ovog Zakona.
2. Korisnik šuma dužan je vršiti uplatu naknade za korištenje državnih šuma na način propisan odredbama člana 67. ovog Zakona.
3. Kontrolu obračuna i uplate naknade iz stava 1. ovog člana vrši šumarska inspekcija i Porezna uprava.

C. Katastar šuma

Član 54.

(Katastar šuma)

1. Korisnik šuma i pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama, ukoliko je obavljanje stručnih poslova za privatne šume preneseno ugovorom na njega, dužni su Upravi za šumarstvo dostaviti katas-

tar državnih i privatnih šuma najdalje do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu sa evidentiranim svim promjenama u toku godine.

2. Po jedan primjerak izrađenog katastra šuma za područje kantona Uprava za šumarstvo dostavlja Federalnoj upravi.
3. Ministar donosi pravilnik kojim se propisuje način vođenja katastra šuma za državne i privatne šume.

D. Odnosi kod korištenja šuma

Član 55. (Prava trećih lica)

1. Prava trećih lica na državnoj šumi poštuju se ako su upisana u zemljišne knjige.
2. Prava trećih lica mogu prestati uz odgovarajuću novčanu naknadu, nakon zahtjeva vlasnika šume.
3. Zabranjeno je utvrđivati nova ili širiti postojeća prava trećih lica na državnoj šumi, osim ako je to u skladu sa odredbama ovog Zakona.

Član 56. (Zaštita susjednih parcela)

1. Prilikom gospodarenja šumom, vlasnik ili korisnik šume treba voditi dužnu pažnju o susjednim parcelama.
2. Ako vlasnik ili korisnik šume, u procesu gospodarenja šumom, svojim aktivnostima vrši uticaj na susjedne parcele, obavezan je tražiti saglasn-

ost vlasnika susjedne parcele prije nego započne tu aktivnost. Ako vlasnici susjednih parcela ne postignu sporazum, Uprava za šumarstvo odlučuje o tome da li se ta aktivnost može provesti i u kom obliku, a naknada za poduzetu aktivnost utvrđuje se sporazumno ili putem nadležnog suda.

Član 57. (Korištenje parcela trećih lica)

1. Vlasnik, odnosno korisnik šume i šumskog zemljišta dužan je da dozvoli privremeni prevoz ili smještaj šumskih proizvoda sa susjednih parcela na svom zemljištu ako to nije moguće izvršiti na drugi način ili ako bi drugi način bio nesrazmjerno skuplji.
2. Korisnik prinudnog puta ili smještaja proizvoda dužan je da vlasniku, odnosno korisniku zemljišta, plati naknadu za to korištenje. Naknada za korištenje utvrđuje se sporazumno, u suprotnom putem nadležnog suda.
3. Ako je zbog izgradnje šumske transportne infrastrukture neophodno koristiti parcele trećih lica, izvršit će se eksproprijacija takvih parcela u skladu sa važećim Zakonom o eksproprijaciji. Od drugih vlasnika šume i ostalih pravnih ili fizičkih lica koja imaju koristi od ovakve infrastrukture, može se zahtijevati da učestvuju u troškovima izgradnje i održavanja u skladu sa koristima koje će imati od toga.

**VI. PROMJENA NAMJENE
I KORIŠTENJE ŠUMA
U DRUGE SVRHE**

**A. Promjena namjene šumskog
zemljišta i gradnja u šumi**

**Član 58.
(Izdvajanje iz šumskoprivrednog
područja**

1. Skupština Kantona može, na prijedlog Vlade, pojedine dijelove državnih šuma i šumskog zemljišta izdvojiti iz šumskoprivrednog područja radi njihovog korištenja za potrebe Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i policijskih struktura.
2. Vlada Kantona na zahtjev kantonalnog Ministarstva ili općinskog vijeća, uz stručni elaborat komisije koju rješenjem imenuje ministar, može dijelove šume i šumskih zemljišta izdvojiti iz šumskoprivrednog područja i dodijeliti općini na korištenje u druge svrhe koje daju veću trajnu korist, ukoliko je izdvajanje u skladu sa važećim planom prostornog uređenja.
3. Podnosilac zahtjeva dužan je uplatiti naknadu koja se određuje u skladu sa članom 59. stav 10. ovog Zakona. Naplaćena sredstva su namjenski prihodi Budžeta Kantona.
4. Visinu naknade iz stava 3. ovog člana procjenjuje stručna komisija koju imenuje ministar.
5. Troškove postupka izdvajanja iz šumskoprivrednog područja snosi podnosilac zahtjeva.

6. Kontrolu naplate iz stava 4. ovog člana vrši šumarska inspekcija.

**Član 59.
(Krčenje šume)**

1. Krčenje šuma, odnosno promjena namjene šumskog zemljišta, je zabranjeno.
2. Izuzetno od stava 1. ovog člana, krčenje šume se može dozvoliti samo ako je u skladu sa planom prostornog uređenja ili u skladu sa utvrđenim javnim interesom.
3. Zahtjev za krčenje šuma, odnosno prevođenje šumskog zemljišta drugoj namjeni, može podnijeti samo vlasnik, koncesionar i druga ovlaštena osoba u skladu sa odredbama ovog Zakona.
4. Zahtjev za krčenje šume podnosi se Ministarstvu i sadrži sljedeću dokumentaciju:
 - a) izvadak iz važećeg plana prostornog uređenja;
 - b) izvadak iz zemljišnih knjiga i kopiju katastarskog plana;
 - c) koncesijski ugovor ako se radi o koncesiji;
 - d) okolinsku saglasnost u skladu sa propisima o zaštiti okoline;
 - e) saglasnost organa nadležnog za zaštitu historijskog i prirodnog nasljeđa;
 - f) odgovarajući vodni akt za gradnju planiranog objekta izdat od nadležnog organa za vode.
5. Izuzetno, u slučaju nedonošenja plana prostornog uređenja, zahtjev za krčenje šume i odobravanje istog

- mora sadržavati postojanje odluke Skupštine Kantona o utvrđenom javnom interesu za krčenje šume.
6. Odredbe ovog Zakona i podzakonskih propisa donesenih na osnovu njega, a koji se tiču zaštite šuma, primjenjuju se i za šume za koje je izdana dozvola za krčenje ako nisu iskrčene.
 7. Ministar, uz prethodno mišljenje Uprave za šumarstvo i dokaza o izvršenoj uplati naknada iz stava 10. ovog člana, donosi rješenje kojim se dozvoljava krčenje šume iz stava 2. ovog člana.
 8. Ako se u roku od dvije godine od dana izdavanja rješenja iz stava 7. ovog člana iskrčeno zemljište ne privede namjeni radi koje je krčenje izvršeno, korisnik iskrčenog zemljišta dužan je izvršiti njegovo pošumljavanje.
 9. Dozvola za krčenje šume važi dvije godine od dana njenog donošenja.
 10. Podnosilac zahtjeva za krčenje šume obavezan je prije započinjanja radova uplatiti naknadu čija vrijednost se određuje u visini troškova podizanja i održavanja novih šuma na površini koja ne može biti manja od površine kojoj se mijenja namjena, dodajući tome tržišnu vrijednost drveta koja se dobije sječom. Naknada se uplaćuje kao namjenski prihod Budžeta Kantona i ista se može koristiti samo u svrhu podizanja i održavanja šuma i kupovine šuma u skladu sa odredbama ovog Zakona.
 11. Visinu naknade iz stava 10. ovog člana procjenjuje stručna komisija koju imenuje ministar.
 12. Troškove postupka izdavanja dozvole iz ovog člana snosi podnosilac zahtjeva.
 13. Protiv rješenja iz stava 7. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se pred nadležnim sudom može pokrenuti upravni spor.
 14. Kontrolu uplate iz stava 10. ovog člana vrši šumarska inspekcija.
- Član 60.**
(Gradnja u šumi)
1. U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi samo šumska infrastruktura, objekti potrebni za gospodarjenje šumama u skladu sa važećom šumskoprivrednom osnovom i lovno-uzgojni i lovnotehnički objekti u skladu sa važećom lovnoprivrednom osnovom.
 2. Izuzetno od stava 1. ovog člana, gradnja objekata predviđenih važećim planom prostornog uređenja može se dozvoliti nakon pribavljanja dozvole za promjenu namjene zemljišta iz člana 59. stav 6. ovog Zakona.
- B. Zakup**
- Član 61.**
(Zakup šumskog zemljišta)
1. Davanje šuma i šumskog zemljišta u zakup je zabranjeno.
 2. Izuzev od odredbi stava 1. ovog člana, Ministarstvo može pojedina šumska zemljišta ugovorom davati u

zakup radi postavljanja objekata čija je gradnja predviđena ugovorom o koncesiji, telekomunikacijskih objekata, uzgoja divljači i podizanja višegodišnjih nasada, ukoliko se time ne narušavaju funkcije šume, uz prêthodno pribavljeno mišljenje Uprave za šumarstvo.

3. Šumsko zemljište koje se daje u zakup može se koristiti samo u skladu sa ugovorom o zakupu i ne može se davati u podzakup.
4. Prije sklapanja ugovora o zakupu šumskog zemljišta potrebno je pribaviti mišljenje Kantonalnog javnog pravobranilaštva.
5. Naknada koja se ostvaruje po osnovu ugovora o zakupu iz stava 2. ovog člana uplaćuje se kao namjenski prihod Budžeta Kantona, a kontrolu uplate vrši šumarska inspekcija.
6. Uvjete, namjenu, cijenu i način davanja šumskog zemljišta u državnom vlasništvu u zakup propisuje Vlada Kantona.
7. Evidencije o sklopljenim ugovorima o zakupu vodi Ministarstvo.

C. Služnost

Član 62. (Pravo služnosti na državnoj šumi i šumskom zemljištu)

1. Na šumi i šumskom zemljištu u državnom vlasništvu može se uspostaviti pravo služnosti u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova i vodova koji omogućavaju prenos signala, kao i

služnost puta.

2. Ugovor kojim se uspostavlja služnost na šumi i šumskom zemljištu u državnom vlasništvu zaključuje se između korisnika i Ministarstva.
3. Naknada koja se ostvaruje po osnovu služnosti iz stava 1. ovog člana uplaćuje kao namjenski prihod Budžeta Kantona, a kontrolu uplate vrši šumarska inspekcija.
4. Jedinica lokalne samouprave je oslobođena plaćanja naknade iz stava 3. ovog člana za objekte komunalne i prometne infrastrukture čiji je ona investitor.
5. Zasnivanje prava služnosti na šumskom zemljištu u državnom vlasništvu (uvjete, namjenu, cijenu i način davanja) propisuje Vlada Kantona.

VII. ŠUMARSKE INSTITUCIJE

A. Kantonalna uprava za šumarstvo

Član 63. (Kantonalna Uprava za šumarstvo)

1. Kantonalna uprava je organ uprave u sastavu Ministarstva za privredu.
2. Sjedište Kantonalne uprave je u Gorazdu.
3. Uprava za šumarstvo formira svoje niže organizacione jedinice koje će obavljati poslove propisane ovim Zakonom.
4. Za direktora Uprave za šumarstvo može se imenovati samo diplomirani inženjer šumarstva ili master šu-

marstva koji je stekao ovo znanje po bolonjskom procesu obrazovanja, sa najmanje pet godina radnog iskustva u struci, od toga najmanje tri godine na rukovodnim poslovima ili složenim poslovima.

Član 64.
(Poslovi kantonalne uprave)

1. Kantonalna uprava za šumarstvo obavlja upravne, stručne i druge poslove iz nadležnosti Uprave:

- a) osigurava neposrednu zaštitu državnih šuma putem čuvarske službe;
- b) vodi bazu podataka o stanju i razvoju svih šuma i vodi katastar šuma i šumskog zemljišta na području kantona i dostavlja ih Federalnoj upravi;
- c) priprema kantonalni šumarski program i dostavlja ga Ministarstvu;
- d) priprema kantonalni šumskorazvojni plan i dostavlja ga kantonalnom Ministarstvu;
- e) provodi proceduru izrade šumskoprivredne osnove za šume u državnom vlasništvu i za privatne šume;
- f) prati realizaciju šumskoprivrednih osnova putem godišnjih planova realizacije ili godišnjih planova gospodarenja
- g) obavlja poslove dijagnoznoprognozne službe i prati stanje i stepen oštećenosti šuma i o tome obavještava Federalnu upravu.
- h) prati izvršenje ugovornih obaveza koji se odnose na državne šume;
- i) prati realizaciju programa zaštite šuma;
- j) vrši čuvanje i održavanje graničnih oznaka za državne šume;
- k) obavještava i dostavlja podatke o šumskim požarima Federalnoj upravi;
- l) usaglašava šumskoprivredne osnove sa prostornim planovima, vodoprivrednim osnovama, lovnoprivrednim osnovama, evidencijama koje se vode u Zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i Federalnim programom upravljanja mineralnim sirovinama i planovima upravljanja pojedinim mineralnim sirovinama;
- m) prati i analizira ekonomsko stanje u oblasti šumarstva na području kantona i podatke sa izvještajem o transparentnom načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata i njihovim cijenama dostavlja Ministarstvu i Federalnoj upravi;
- n) priprema i izrađuje programe iz oblasti šumarstva koji se finansiraju ili sufinansiraju iz namjenskih sredstava Budžeta Kantona;
- o) priprema i daje mišljenje za proglašenje zaštitnih i šuma visoke zaštitne vrijednosti na način propisan ovim Zakonom i daje i druga mišljenja;
- p) predlaže Osnovni cjenovnik šumskih proizvoda koji služi kao osnovica za obračun naknade za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama, naknade za korištenje državnih šuma i služi kao početni cjenovnik za transparentan način prodaje šumskih drvnih proizvoda;
- q) organizuje savjetovanja i pruža

- stručnu pomoć korisniku i vlasnicima privatnih šuma;
- r) izrađuje planove za izgradnju i održavanje šumskih cesta i zaštitu izvorišta i vodotoka unutar šumskih resursa koji se finansiraju iz Budžeta Kantona, uz saglasnost nadležnog organa za poslove vodoprivrede;
 - s) upoznaje javnost sa stanjem šuma i izdaje odgovarajuće stručno-popularne publikacije o stanju šuma i njihovom značaju;
 - t) obavlja i druge poslove i zadatke koji proizlaze iz ovoga Zakona i Zakona o sjemenu i sadnom materijalu.
2. Uprava za šumarstvo dužna je na zahtjev Federalne uprave dostaviti sve tražene podatke koji se odnose na šume i šumsko zemljište na području kantona.
- Član 65.**
(Čuvanje šuma)
1. Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, putem Uprave za šumarstvo, je dužno osigurati neposrednu zaštitu državnih šuma i šumskog zemljišta – čuvanje šuma od šumskih požara i drugih elementarnih nepogoda, biljnih bolesti i štetočina, bespravno prisvajanja i korištenja, kao i drugih protivzakonitih radnji, putem organizovane čuvarske službe.
 2. Čuvarska služba iz stava 1. ovog člana formira se unutar Uprave za šumarstvo po određenim čuvarskim reonima, formiranim rješenjem Uprave. Čuvarsku službu obavljaju čuvari šuma.
 3. Čuvari šume mogu biti lica koja su završila srednju šumarsku školu III ili IV stepen, koja ispunjavaju uvjete za nošenje oružja i druge uvjete za obavljanje javne službe.
 4. Čuvari šuma su ovlaštene službene osobe.
 5. Čuvari šuma službu obavljaju u uniformi, moraju biti naoružani i moraju posjedovati dokument – legitimaciju čuvara šuma kojim potvrđuju status čuvara šuma. Legitimaciju imaju i druga stručna lica koja imaju ovlaštenje za poslove zaštite šuma.
 6. Dužnosti čuvara šuma su da:
 - a) čuva šumu od šumskih požara na način kako je utvrđeno ovim Zakonom i planovima zaštite šuma od požara;
 - b) čuva državnu šumu i šumska zemljišta od bespravno zauzimanja i korištenja, od bespravniht sjeeča, sprečava bespravnu izgradnju u šumi i na šumskim zemljištima;
 - c) evidentira bespravno posječena stabla u propisane obrasce i obilježava ih;
 - d) prati pojave i kretanje biljnih bolesti i štetočina i štete nanesene šumi od divljači;
 - e) prati stanje divljači;
 - f) rati održavanje šumskog reda;
 - g) sprečava nezakonito pokretanje drveta iz šume, ubiranje i sakupljanje nedrvenih proizvoda i stavljanje istih u promet;
 - h) zaustavlja prevozna sredstva i pregleda prateću dokumentaciju za prevoz šumskih sortimenata;

- i) pregleda porijeklo drveta u pogonima za preradu drveta i na svim drugim mjestima gdje se drvo skladišti;
 - j) pregleda sav transport na šumskim putevima;
 - k) sprečava istresanje, deponovanje i odlaganje smeća i drugog otpada u šumu i uništavanje graničnih znakova;
 - l) sačinjava zapisnik o protivpravnoj radnji sa neophodnim podacima o izvršenoj radnji, izvršiocima i visini štete;
 - m) legitimise sva lica zatečena u vršenju prekršajnih radnji po ovom Zakonu i krivičnih djela koja se odnose na šume ili za koja postoji osnovana sumnja da su izvršila takva djela, ako se ne može utvrditi identitet tih lica na drugi način;
 - n) preduzima mjere da bi se sačuvali tragovi krivičnog djela, predmeti na kojima je ili pomoću kojih je učinjeno krivično djelo i drugi dokazi o njima i
 - o) obavještava neposrednog rukovodioca, policijsku upravu i nadležnu šumarsku inspekciju o svim zapaženim nepravilnostima.
7. Za sve bespravne aktivnosti u skladu sa svojim dužnostima iz stava 6. ovog člana, čuvar šuma obavezan je bez odlaganja sačiniti zapisnik o protivpravnoj radnji sa neophodnim podacima radi podnošenja prekršajnog naloga, odnosno zahtjeva, putem Uprave za šumarstvo nadležnom sudu za pokretanje prekršajnog postupka ili pisane prijave nadležnom tužilaštvu za bespravnu aktivnost koja ima obilježje krivičnog djela.
8. Svako je lice dužno da na zahtjev čuvara šuma pokaže lične isprave kojim se utvrđuju njegov identitet i isprave za drvo i ostale šumske proizvode u prevozu ili uskladištene, kao i da na zahtjev čuvara šuma drvo ili nedrvne proizvode stavljene u promet u suprotnosti sa članom 26. ovog Zakona ostavi na licu mjesta ili preveze na određenu lokaciju radi skladištenja istih.
9. Ministar donosi pravilnik o načinu izvršavanja zadataka, obliku i sadržaju legitimacije čuvara šuma, izgledu uniforme i općim kriterijima za utvrđivanje veličine čuvarskih reona.

VIII. FINANSIRANJE

Član 66. (Namjenska sredstva)

1. Radi ostvarivanja općeg interesa i dugoročnih ciljeva zasnovanih na principima održivog gospodarenja šumama utvrđenih Šumarskim programom kantona, kantonalnim Šumsko-razvojnim planovima i šumskoprivrednim osnovama obezbjeđuju se finansijska sredstva za zaštitu, unapređenje i podizanje novih šuma i za ruralni razvoj.
2. Sredstva iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se iz:
 - a) naknada za izradu šumskoprivrednih osnova iz člana 10. stav 6. ovog Zakona;
 - b) naknada za korištenje državnih šuma iz člana 53. stav 1. ovog Zakona;
 - c) naknada za općekorisne funkcije

- šuma iz člana 68. ovog Zakona;
- d) naknada za izdvajanje iz šumskoprivrednog područja iz člana 58. stav 3. ovog Zakona;
 - e) naknada za krčenje šuma iz člana 59. stav 9. ovog Zakona;
 - f) naknada za gradnju u šumi iz člana 60. stav 2. ovog Zakona;
 - g) naknada za zakup šumskog zemljišta u skladu sa članom 61. Stav 5. ovog Zakona;
 - h) naknada za pravo služnosti na državnoj šumi i šumskom zemljištu iz člana 62. stav 3. ovog Zakona;
 - i) naknada za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama iz člana 50. stavovi 5. i 7. ovog Zakona.
 - j) naknada za nanesenu štetu šumama i šumskom zemljištu u državnom vlasništvu iz člana 26. stav 11. ovog Zakona;
 - k) naknada od prodaje robe iz člana 26. stav 6. ovog Zakona;
 - l) ostalih izvora u skladu sa ovim Zakonom i drugih izvora.
3. Ministar po prethodno pribavljenom mišljenju kantonalnog ministra za finansije donosi uputstvo o načinu obračunavanja, rokovima i postupku plaćanja naknada za zaštitu, unapređenje i podizanje novih šuma i za ruralni razvoj iz stava 2. ovog člana, kao i izgled i sadržaj obrasca za obračun uplate naknade za općekorisne funkcije šuma.
4. Uplata prihoda iz stava 2. ovog člana vrši se u skladu sa propisima Federalnog ministarstva za finansije o načinu uplate javnih prihoda Budžeta i vanbudžetskih fondova na terit-

oriji Federacije.

Član 67.
(Uplata naknade za korištenje državnih šuma)

1. Naknada za korištenje državnih šuma iz člana 53. ovog Zakona određuje se i uplaćuje u sljedećim iznosima:
 - a) 1% na poseban račun Budžeta Kantona i
 - b) 5% na namjenski račun jedinice lokalne samouprave na čijoj teritoriji se ostvaruje prihod.
2. Naknade iz stava 1. ovog člana uplaćuju se najkasnije do 30. novembra tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 68.
(Naknada za općekorisne funkcije šuma)

1. Naknadu za općekorisne funkcije šuma plaćaju sva pravna i fizička lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji kantona, kao i djelovi pravnih lica čije je sjedište izvan Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a obavljaju djelatnost na području kantona, u visini 0,05 % njihovog ukupnog prihoda ostvarenog na području kantona.
2. Naknada iz stava 1. ovog člana uplaćuje se na poseban račun Budžeta Kantona.
3. Od obaveze plaćanja naknade iz stava 1. ovog člana izuzimaju se: korisnici državnih šuma, javne institucije, humanitarne organizacije, udruženja i fondacije izuzev onih koji oba-

- vljaju djelatnost radi sticanja dobiti.
4. Kontrolu obračuna i uplate naknade iz stava 1. ovog člana vrši Porezna uprava.
 5. Ako obveznik plaćanja naknade ne obračuna ili ne uplati naknadu iz stava 1. ovog člana, inspektor koji je izvršio kontrolu uplate sredstava podnosi kod nadležnog suda prijedlog za prinudno izvršenje ove novčane obaveze, po konačnosti i izvršnosti rješenja o uplati sredstava koje je ispostavio obvezniku.

Član 69.
(Korištenje namjenskih sredstava Kantona)

1. Iz namjenskih sredstava Budžeta Kantona finansiraju se sljedeći poslovi:
 - a) rad čuvarske službe;
 - b) izrada šumarskog programa
 - c) izrada i revizija kantonalnog šumsko-razvojnog plana;
 - d) izrada šumskoprivrednih osnova za šume u državnom vlasništvu i privatne šume;
 - e) utvrđivanje granica državnih šuma
 - f) biološka obnova šuma u obimu većem od onog koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom, Godišnjim planovima gospodarjenja ili Godišnjim planovima realizacije šumskoprivredne osnove;
 - g) obnova šuma od posljedica elementarnih nepogoda, prenamnoženja insekta, požara i slično;
 - h) unaprjeđenje proizvodnje šumskog reproduktivnog materijala;
 - i) organizovanje tehničkih specijalističkih kurseva;

- j) očuvanje i unapređenje bioraznolikosti šumskih ekosistema;
 - k) poslove gospodarjenja šumama na području krša
 - l) druge namjene za unapređenje šumarstva.
2. Uprava za šumarstvo priprema program podrški za šumarstvo na osnovu kriterija za dodjelu namjenskih sredstava Kantona i dostavlja ga ministru na donošenje. Prilikom pripreme programa, Uprava za šumarstvo će poštivati kantonalni Šumsko-razvojni plan i iznos sredstava utvrđenih Budžetom Kantona u tekućoj godini za te namjene.
 3. Ministar donosi pravilnik kojim se propisuje postupak i kriteriji za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti šumarstva iz Budžeta Kantona.

Član 70.
(Korištenje namjenskih sredstava jedinica lokalne samouprave)

1. Sredstva iz člana 67. stav 1. tačka b) ovog Zakona koriste se za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje infrastrukture na području jedinice lokalne samouprave i ruralni razvoj.
2. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi godišnji plan o utrošku namjenskih sredstava. Prije donošenja ovog plana sredstva se ne mogu trošiti.

IX. NADZOR NAD SPROVOĐENJEM OVOG ZAKONA

Član 71.
(Upravni nadzor)

1. Kantonalno Ministarstvo vrši nadzor

nad primjenom ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona koji su ovim Zakonom stavljeni u nadležnost Kantona, kao i upravni nadzor nad obavljanjem poslova određenih ovim Zakonom, koji predstavljaju vršenje javnih ovlaštenja.

2. U vršenju nadzora nad izvršavanjem poslova u vršenju javnih ovlaštenja iz stava 1. ovog člana, Ministarstvo ostvaruje neposredan uvid i kontrolu u postupanju, vrši pregled akata i dokumentacije koju donose institucije i upravne organizacije u vršenju javnih ovlaštenja, daje instrukcije i smjernice za izvršavanje poslova i traži podatke i obavještenja o izvršavanju poslova u vršenju javnih ovlaštenja.

**Član 72.
(Inspeksijski nadzor)**

1. Inspeksijski nadzor nad provođenjem i primjenom ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona vrši Kantonalna uprava za inspeksijske poslove putem šumarske inspekcije.
2. Inspeksijski nadzor se vrši u skladu sa važećim Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o inspekcijama u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Zakon o inspekcijama).
3. Inspeksijski nadzor nad primjenom ovog Zakona neposredno obavljaju kantonalni šumarski inspektori kao državni službenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima (u daljem tekstu: šumarski inspektor).

**Član 73.
(Uvjeti za imenovanje
šumarskog inspektora)**

1. Za kantonalnog šumarskog inspektora može se imenovati lice koje:
 - a) ima visokustručnu spremu šumarske struke, diplomirani inženjer šumarstva sa VII stepenom VSS, odnosno master šumarstva koji je stekao ovo zvanje po bolonjskom procesu obrazovanja;
 - b) ima položen stručni upravni ispit za rad u organima uprave, odnosno položen ispit općeg znanja predviđen za državne službenike organa uprave u Federaciji ili javni ispit predviđen za državne službenike institucija Bosne i Hercegovine;
 - c) ima položen stručni šumarski ispit;
 - d) ima najmanje pet godina radnog staža u struci.

**Član 74.
(Ovlaštenja kantonalnog
šumarskog inspektora)**

1. Pored ovlaštenja i dužnosti određenih Zakonom o inspekcijama, šumarski inspektor je ovlašten i dužan da:
 - a) pregleda šumskoprivredne osnove, godišnje planove realizacije osnove, šumsko razvojne planove i programe, pregleda izvedbene projekte, planove biološke obnove šuma i planove zaštite šuma, kontroliše njihovo izvršenje, poslovne knjige i ostalu dokumentaciju;
 - b) vrši kontrolu uplate naknade

- iz članova 10. stav 8; 53. stav 3; 59. stav 14; 61. stav 5 i 62. stav 3;
- b) pregleda odabiranje i doznaku stabala za sječu;
 - c) pregleda sve radove koji se obavljaju u šumi, objekte, uređaje, pogone za preradu drveta, kao i sva mjesta gdje se drvo siječe, smješta, prerađuje, izvozi iz šume ili stavlja u promet na području kantona;
 - d) pregleda izvršenje svih radova koji su predviđeni projektima za izvođenje;
 - e) pregleda kako se provodi utvrđivanje zdravstvenog stanja šuma i mjera za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina;
 - f) pregleda planove zaštite šuma od požara i provođenje planiranih mjera i naredi otklanjanje nedostataka;
 - g) pregleda provođenje mjera na zaštiti šuma i šumskih zemljišta od protivpravnog prisvajanja i korištenja i bespravne izgradnje objekata;
 - h) vrši nadzor nad provođenjem i drugih mjera za zaštitu šuma i propisnog uspostavljanja i održavanja šumskog reda i vršenja neposrednog čuvanja šuma;
 - i) saraduje sa Upravom za šumarstvo, inspekcijskim organima iz drugih oblasti, pravosudnim organima i organima policije.
2. U obavljanju inspekcijskih poslova, šumarski inspektor, pored nadležnosti utvrđenih Zakonom o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, ima pravo i obavezu da:
- a) privremeno obustavi sječu i sve druge radnje koje nisu u skladu sa odredbama ovog Zakona, drugih propisa iz oblasti šumarstva i odobrenim planskim dokumentima za gospodarenje šumama, do konačne odluke nadležnog organa;
 - b) kontroliše i pregleda prateću dokumentaciju za prevoz šumskih drvnih sortimenata i nedrvnih šumskih proizvoda stavljenih u promet na šumskim, lokalnim, regionalnim i magistralnim putevima na području BPK Goražde;
 - c) privremeno oduzima bespravno posječeno drvo i drvo nezakonito stavljeno u promet i nedrvne šumske proizvode;
 - d) naredi obustavu bespravne izgradnje na šumskom zemljištu i dovođenje zemljišta u prvobitno stanje;
 - e) naredi napuštanje bespravno zauzetog državnog šumskog zemljišta;
 - f) naredi provođenje mjera zaštite od požara;
 - g) naredi obilježavanje zaštitnih šuma i šuma visoke zaštitne vrijednosti sa vidljivim znakovima;
 - h) zabrani upotrebu nedozvoljenih hemijskih sredstava.
3. U obavljanju inspekcijskih poslova iz stava 1. ovog člana šumarski inspektor, pored nadležnosti utvrđenih Zakonom o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, ima pravo i obavezu privremeno zabraniti rad pravnom i fizičkom licu i do konačne odluke nadležnog organa ako:
- a) obavlja radove u šumi u suprotnosti sa odredbama šumskopriv-

- redne osnove, godišnjeg plana go-spodarenja, godišnjeg plana re-alizacije šumskoprivredne osno-ve, šumskorazvojnog plana i pr-ograma, izvedbenog projekta, pl-anova biološke obnove šuma i planova zaštite šuma;
- b) obavlja i druge radove u šumi u suprotnosti sa odredbama ovog Zakona.
4. U hitnim slučajevima u kojima bi mogla nastupiti šteta po opći interes, šumarski inspektor je ovlašten da na licu mjesta rješenjem naredi obustavu rada i provođenje mjera za sprečavanje šteta.
 5. Šumarski inspektor dužan je uvijek, kada utvrdi da je učinjeno djelo koje ima obilježje prekršaja propisanog ovim Zakonom, podnijeti prekršajni nalog ili zahtjev nadležnom sudu za pokretanje prekršajnog postupka.
 6. Šumarski inspektor dužan je uvijek, kada utvrdi da je učinjeno djelo koje ima obilježje krivičnog djela čija su obilježja propisana važećim krivičnim zakonom, podnijeti pisanu prijavu nadležnom tužilaštvu.
 7. Šumarski inspektor preduzima i druge mjere i radnje za koje je ovlašten ovim Zakonom i drugim propisima.

Član 75.

(Plan i program rada šumarske inspekcije)

1. Šumarska inspekcija u skladu sa odredbama člana 27. Zakona o inspekcijama donosi Godišnji program ra-

- da i mjesečne planove rada obavlja-nja inspekcijskih nadzora.
2. Pri izradi godišnjeg programa i pla-nova, kantonalna šumarska inspek-cija dužna je tražiti mišljenje Minis-tarstva.
 3. Glavni kantonalni inspektor podno-si mjesečne i godišnji izvještaj Minis-tarstvu vezano za izvršeni inspekcij-ski nadzor i preduzete mjere iz obla-sti šumarstva.

Član 76.

(Provođenje inspekcijskog nadzora)

1. Šumarski inspektor u obavljanju po-slova inspekcijskog nadzora o utvr-đenim činjenicama sačinjava zapisn-ik.
2. Ako šumarski inspektor prilikom vr-šenja inspekcijskog nadzora ustano-vi da ovaj Zakon i podzakonski pro-pis donesen na osnovu njega nisu primijenjeni ili da su nepravilno pri-mijenjeni, postupit će u skladu sa odredbama važećeg Zakona o upra-vnom postupku, Zakona o inspekci-jama ili drugog zakona koji propisu-je izricanje odgovarajuće upravne mjere i odrediti rok za njeno izvrše-nje.
3. Protiv rješenja kantonalnog šumars-kog inspektora može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
4. Žalba na rješenje kantonalnog šuma-rskog inspektora ne odlaže izvršenje rješenja, osim u hitnim slučajevima ako bi izvršenjem rješenja bili ugro-ženi životi i zdravlje ljudi, odnosno ako bi nastupila znatna materijalna

šteta.

5. Rješenje po žalbi iz stava 3. ovog člana je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 77.

(Iskaznica šumarskog inspektora)

1. Kantonalni šumarski inspektori imaju službenu iskaznicu kojom dokazuju svoje svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena Zakonom.
2. Federalni ministar za pravdu propisuje oblik i sadržaj iskaznice, a iskaznicu inspektorizuje direktor Kantonalne uprave za inspekcijske poslove BPK Goražde.

X. KAZNENE ODREDBE

Član 78.

1. Novčanom kaznom od 8.000 do 10.000 KM kaznit će se korisnik šuma ili drugo pravno lice ako:
 1. gospodari šumama bez ŠPO, odobrenog godišnjeg plana gospodarenja ili donesenog godišnjeg plana realizacije šumskoprivredne osnove i projekta za izvođenje (član 9. stav 1; ili član 12. stav 3.);
 2. prekorači ukupan obim sječa u visokim šumama sa prirodnom obnovom predviđen na godišnjem nivou, a u skladu sa šumskoprivrednom osnovom (član 9. stav 5.);
 3. izradi projekat za izvođenje suprotno odredbama člana 13. stavovi 2. i 4;
 4. ne izradi i ne donese projekat za

5. izvođenje i ne odredi lice za realizaciju projekta (član 13. st. 5. i 8.);
6. vrši sječu šume suprotno odredbama člana 15. stav 1.;
7. ne obavlja poslove biološke obnove šuma (član 16.);
8. ne izradi planove zaštite šuma od požara (član 33. stav 6.);
9. u šumi vrši upotrebu hemijskih sredstava suprotno odredbama člana 34. st. 1. i 3.;
10. vrši ili dozvoli iskorištavanje nedrvenih šumskih proizvoda suprotno odredbama člana 37. Stavovi 1. i 3.;
11. izgradi šumski put suprotno odredbama člana 40. stav 5.;
12. ako vrši prodaju šumskih drvnih sortimenata suprotno odredbama člana 51. stav 8.;
13. ako prenese na treća lica prava koja proističu po osnovu ugovora (član 51. stav 9.)
14. Izvrši krčenje šume prije nego se izda dozvola za krčenje (59. stav 1.)
15. Izvrši radnje suprotne odredbama članova 60, 61. i 62.

2. Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.500 do 2.000 KM i odgovorno lice u pravnom licu.

Član 79.

1. Novčanom kaznom od 6.000 do 8.000 KM kaznit će se za prekršaj korisnik šuma ili drugo pravno lice ako:
 1. vrši doznaku i sječu stabala u dijelovima šume za koje imovinskopravni odnosi nisu riješeni i gr-

- anice utvrđene i na terenu vidno i na propisan način obilježene (član 14. stav 3.)
2. angažuje zaposlenike suprotno odredbama člana 18. stav 1.;
 3. vrši čistu sječū šuma (član 20.);
 4. ne izvrši sanitarne sječe i radnje iz člana 24. stavovi 1. i 3.;
 5. ne vodi propisanu evidenciju i stavlja u promet šumske drvne sortimente u suprotnosti sa pravilnikom iz člana 26. stav 10.;
 6. loži ili dozvoli loženje vatre suprotno odredbama člana 33. stav 1.;
 7. odlaže otpad, smeće i zagađujuće tvari u šumi (član 34. stav 4.);
 8. ne prati zdravstveno stanje šuma (član 36. stav 1.);
 9. vrši ili dozvoli uzgoj divljači u šumi suprotno odredbama člana 38. stav 1.;
 10. izgradi šumsku infrastrukturu suprotno odredbama člana 40. stav 4.;
 11. vrši promet šuma i šumskog zemljišta suprotno odredbama člana 48.;
 12. ne izvrši obavezu iz člana 53. i člana 10. stav 6.;
 13. ne postupi po rješenju šumarskog inspektora (član 74. stav 4.);
2. Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 1.500 KM odgovorno lice u pravnom licu.

Član 80.

1. Novčanom kaznom u iznosu od 3.000 do 6.000 KM kaznit će se za prekršaj korisnik šume ili drugo pravno lice ako:

1. Započne radove predviđene godišnjim planom realizacije šumskoprivredne osnove bez saglasnosti kantonalnog Ministarstva (član 12. stav 8.)
2. Ne dostavi godišnji plan realizacije (član 12. stav 9.);
3. U roku od dvije godine ne izvrši radove predviđene projektom za izvođenje i ne vodi registar projekata (član 13. stavovi 3. i 10.);
4. Ne izvrši tehnički prijem radova i ostale obaveze u skladu sa odredbama člana 17.;
5. Ne obezbijedi mjere zaštite u skladu sa odredbama člana 18. stav 2.;
6. Ne izvrši pošumljavanje sječina u roku od dvije godine i ne ucrtā na karti i obilježi na terenu površine za prirodnu obnovu (član 21. stavovi 1. i 3.);
7. Ne izradi plan u skladu sa članom 25. stav 1.;
8. Pokreće drvo, dijelove stabala i grane ili stavlja u promet drvo koje nije žigosano i snabdjeveno otpremnim iskazom (član 26. stav 1.);
9. Stavlja u promet nedrvne šumske proizvode bez odobrenja (član 26. stav 3.);
10. Ko vrši nezakonite radnje navedene u odredbama člana 26. stav 5. kaznit će se novčanom kaznom po stavu (1) ovog člana i izreći će mu se zaštitna mjera oduzimanja drveća, odnosno nedrvnih šumskih proizvoda, kao i sredstva kojim je izvršena nezakonita radnja;

11. U periodu vegetacije od 01. aprila do 01. novembra, drvo četinara i brijesta uskladištava i stavlja u promet suprotno članu 26. stavovi 8. i 9;
 12. Ne gospodari zaštitnim šumama i šumama visoke zaštitne vrijednosti shodno aktu o proglašenju i programu gospodarenja i ne obilježi zaštitne šume i šume visoke zaštitne vrijednosti vidljivim znakovima (član 27.stavovi 4. i 9.);
 13. Vršiti ili dozvoli pašu, žirenje, brst, kresanje lisnika, ne odredi i ne obilježi puteve za pragon stoke (član 35. stavovi 1. i 3.);
 14. Vršiti ili dozvoli sječú ugroženih vrsta suprotno odredbama člana 39. stavovi 1. i 2.;
 15. Koristi šumske puteve suprotno odredbama člana 41. stav 2.;
 16. Počini ili dozvoli neovlašteno zauzimanje šuma ili šumskog zemljišta (član 47. stav 1.);
 17. Ne vodi evidencije o izvršenim radovima i provedenim mjerama predviđenim kantonalnim šumskorazvojnim planom, šumskoprivrednom osnovom, godišnjim planom gospodarenja ili godišnjim planom realizacije šumskoprivredne osnove i projektima za izvođenje i ne evidentira ih u predviđenom roku (član 52. stav 2.);
 18. U roku od dvije godine zemljište ne privede namjeni radi koje je krčenje izvršeno ili ne izvrši njegovo pošumljavanje (član 59. stav 8);
 19. Ne izvrši obaveze iz člana 59. stav 9; 61. stavovi 5. i 62. stav 3.;
2. Za prekršaj iz stava 1. Ovog člana kaznit će se novčanom kaznom u visini od 500 do 1.000 KM i odgovorno lice u pravnom licu.
- Član 81.**
1. Novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1.500 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice ako:
 1. vrši šumsko - uzgojne radove i sječú šume suprotno odredbama člana 13. stav 7.;
 2. vrši sječú šume bez prethodno izdanog rješenja i doznake (član 14. stav 4.);
 3. vrši sječú šume suprotno odredbama člana 15. stav 1.;
 4. ne izvrši pošumljavanje sječúna u roku od dvije godine i ne obilježi na terenu površine za pošumljavanje i prirodnu obnovu (član 21. st. 1. i 3.);
 5. ne izvrši sanitarnu sječú i ne uspostavi i održava šumski red (član 24. stavovi 1. i 3. tačka d.);
 6. otprema iz šume ili stavlja u promet drvo bez žigosanja i otpremnog iskaza (član 26. stav 1.);
 7. stavlja u promet nedrvne šumske proizvode bez odobrenja (član 26. stav 3.);
 8. vrši nezakonite radnje navedene u odredbama člana 26. stav 5. kaznit će se novčanom kaznom po stavu (1) ovog člana i izreći će mu se zaštitna mjera oduzimanja drveta, odnosno nedrvnih šums-

- kih proizvoda, kao i sredstva kojima je izvršena nezakonita radnja;
9. ne gospodari zaštitnim šumama i šumama visoke zaštitne vrijednosti shodno aktu o proglašenju i programu gospodarenja (član 27. stavovi 1. i 4.);
 10. loži vatru suprotno odredbama člana 33. stav 1.;
 11. u šumi odlaže smeće i zagađujuće tvari (član 34. stavovi 1 i 4.);
 12. pušta stoku na pašu, žirenje i na pojila bez nadzora čuvara stoke i mimo utvrđenih puteva (član 35. stavovi 2. i 3.);
 13. vrši ili dozvoli sječu ugroženih vrsta suprotno odredbama člana 39. Stavovi 1. i 2.;
 14. vrši kretanje motornim vozilima u šumama i na šumskim zemljištima suprotno odredbama člana 41.;
 15. u šumama vrši radnje suprotno odredbama člana 42. stav 2.;
 16. počini neovlašteno zauzimanje šuma ili šumskoga zemljišta (član 47.);
 17. nanosi štetu susjednim parcelama (član 56. stav 1.);
 18. izvrši krčenje šume, odnosno promjenu namjene šumskog zemljišta bez pribavljene dozvole (član 59. stav 7.);
 19. vrši izgradnju zgrada i drugih objekata suprotno odredbama člana 60.;
 20. na zahtjev čuvara šuma ne pokaže lične isprave ili isprave za šumske proizvode (član 65. stav 8.);
 21. ne postupi po rješenju šumarskog inspektora (član 74. stav 4.)
2. Novčanom kaznom u iznosu od 150

KM do 500 KM kaznit će se za prekršaj čuvar šuma

Uprave ako:

1. Ne postupi u skladu sa svojim dužnostima (član 65. stavovi 5. i 6. od tačke od „a“ sve do tačke „o“ i stava 7.)

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 82.

Javno preduzeće “Bosansko-podrinjske šume” d.o.o. Goražde, kao korisnik državnih šuma, dužno je svoje poslovanje uskladiti sa odredbama ovog Zakona.

Član 83.

Podzakonski propisi predviđeni ovim Zakonom donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 84.

Ovaj Zakon će se primjenjivati do donošenja Zakona o šumama na nivou Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 85.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-02-204/13 PREDSJEDAVAJUĆI
12.03.2013. godine SKUPŠTINE
G o r a ž d e Suad Došlo,s.r.

254

Na osnovu člana 33.a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), **d o n o s i m:**

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA
O NOVČANIM PODSTICAJIMA
U POLJOPRIVREDI I RURALNOM
RAZVOJU NA PODRUČJU
BOSANSKO-PODRINJSKOG
KANTONA GORAŽDE

Proglašava se Zakon o novačnim podsticajima i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 19. redovnoj sjednici, održanoj 12.03.2013. godine.

Broj:02-02-113/13
12.03.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

255

Na osnovu poglavlja IV. odjeljak A. člana 23. tačka b) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00 i 5/03) i člana 106. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 19. redovnoj sjednici, održanoj 12.03.2013. godine, **d o n o s i:**

Z A K O N
O NOVČANIM PODSTICAJIMA
U POLJOPRIVREDI I RURALNOM
RAZVOJU NA PODRUČJU
BOSANSKO-PODRINJSKOG
KANTONA GORAŽDE

I.

OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

Ovim se Zakonom propisuju izvori i visina novčanih sredstava, modeli podsticaja, korisnici-klijenti novčanih podsticaja, uvjeti za ostvarenje novčanih podsticaja, realizacija ostvarenja novčanih podsticaja, izvještavanje i čuvanje dokumentacije, nadzor nad provođenjem ovog Zakona, kaznene odredbe, prelazne i završne odredbe, kao i druga pitanja u vezi sa novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.

(Svrha Zakona)

Svrha donošenja ovog Zakona je harmonizacija mjera novčanih podsticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju između Federacije, Kantona i općina, obezbjeđenje sigurnosti i kontinuiteta novčanih podsticaja sa ciljem razvoja poljoprivredne proizvodnje do nivoa samoodrživosti, otvaranje novih radnih mjesta u poljoprivredi, podsticanje tehničko-tehnološkog i organizacionog unapređenja sektora poljoprivrede, osiguranje stabilnog poljoprivrednog do-

hotka i omogućavanje adekvatnog životnog standarda poljoprivrednog proizvođača.

Član 3.

(Definicije)

U smislu ovog Zakona, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) „Poljoprivredna djelatnost“ podrazumijeva privrednu djelatnost koja obuhvata biljnu i animalnu proizvodnju i sa njima povezane uslužne djelatnosti u skladu sa standardnom klasifikacijom djelatnosti u Bosni i Hercegovini.
- b) „Poljoprivredno gazdinstvo“ podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda; gazdinstvo se može baviti i drugim djelatnostima (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. Poljoprivredno gazdinstvo može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo.
- c) „Porodično poljoprivredno gazdinstvo“ je samostalna privredna i socijalna jedinica zasnovana na vlasništvu i/ili upotrebi proizvodnih resursa i upravljanju porodice u obavljanju poljoprivredne djelatnosti.
- d) „Nosilac poljoprivrednog gazdinstva“ podrazumijeva fizičko ili pr-

avno lice, ili grupu fizičkih i pravnih lica u skladu sa statusom koji ima grupa i njeni članovi prema zakonima u Bosni i Hercegovini i Federaciji Bosne i Hercegovine, a čije se gazdinstvo nalazi na teritoriji kantona, te obavlja poljoprivrednu djelatnost koji je u Registru poljoprivrednih gazdinstava upisan kao nosilac gazdinstva. Vlasnik obrta registrovanog za obavljanje poljoprivredne djelatnosti je ujedno i nosilac poljoprivrednog gazdinstva. Ovlašteni zastupnik privrednog društva ili zadruge registrovane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti je nosilac poljoprivrednog gazdinstva.

- e) „Korisnikom-klijentom“ se smatraju fizička i pravna lica koja žele ostvariti pravo na podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju i koja se kao takva upisuju u Registar klijenata.

Član 4.

(Usklađenost sa propisima)

Novčani podsticaji određeni ovim Zakonom provode se u skladu sa obavezama iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju Evropskoj uniji.

Kantonalno Ministarstvo za privredu osigurava harmonizaciju mjera novčanih podsticaja u saradnji sa Federalnim ministarstvom poljoprivrede.

Kantonalnim programom podsticaja mogu se podsticati proizvodnje iz modela podsticaja proizvodnji Federacije BiH samo do minimalno propisanih kvota navedenih u Dodatku II. Zakona o

novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine FBiH“ br. 42/10).

Općine su obavezne donositi svoje programe novčanih podsticaja u koordinaciji sa kantonalnim Ministarstvom za privredu.

II.

IZVORI I VISINA NOVČANIH SREDSTAVA

Član 5.

(Izvori sredstava)

Sredstva za realizaciju novčanih podsticaja iz člana 1. ovog Zakona obezbjeđuju se u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Budžet) za svaku kalendarsku godinu i iz drugih izvora.

Član 6.

(Visina novčanih sredstava)

Visina novčanih sredstava iz člana 5. ovog Zakona koja se obezbjeđuju iz Budžeta ne mogu biti manja od 3% od poreznih i neporeznih prihoda u Budžetu za tekuću godinu.

U visinu novčanih sredstava iz prethodnog stava ubrajaju se sredstva za poljoprivredu i ruralni razvoj i druga sredstva Budžeta koja su planirana za projekte koji na direktan način utiču na razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj, a od interesa su za Kanton.

Član 7.

(Sredstva općina)

Osim sredstava koja se izdvajaju iz člana 6. ovog Zakona, sredstva za novčane podsticaje mogu se izdvajati i u općinskim budžetima.

Član 8.

(Program)

Iznos novčanih podsticaja, minimalni uvjeti za početak proizvodnje, minimalne površine za investiranje, rookvi podnošenja zahtjeva i drugi uvjeti utvrđuju se Programom kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi (u daljem tekstu: Program), koji Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Vlada) donosi za svaku kalendarsku godinu.

Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo) u roku od 15 dana od dana usvajanja Budžeta izrađuje prijedlog programa, organizuje javnu raspravu po prijedlogu programa, te nakon provedene rasprave isti dostavlja Vladi u roku od 30 dana od dana usvajanja Budžeta, na donošenje.

Vlada donosi Program iz stava (1) ovog člana najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja Budžeta u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Nakon davanja saglasnosti na Program od strane Vlade, ministar za pri-

vredu propisuje Uputstvo za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u roku od trideset (30) dana.

III

MODELI PODSTICAJA

Član 9.

(Mjere novčanih podsticaja)

Novčani podsticaji u smislu ovog Zakona obuhvataju podsticaje u sklopu mjera podsticanja proizvodnje i podsticanja u sklopu mjera strukturne politike.

Novčani podsticaji u sklopu mjera podsticaja proizvodnji provode se kroz model proizvodnji.

Podsticanje u sklopu mjera strukturne politike provodi se kroz:

- a) model kapitalnih ulaganja,
- b) model ruralnog razvoja,
- c) model podrške zapošljavanju,
- d) model ostalih vrsta ulaganja.

Član 10.

(Raspodjela sredstava)

Raspodjela raspoloživih novčanih sredstava za novčane podsticaje za budžetsku godinu vrši se tako da pojedinim modelima pripadaju odgovarajući udjeli u skladu sa raspoloživim sredstvima, koji će biti regulisani Programom.

Član 11.

(Podsticaj proizvodnji)

U okviru modela proizvodnji novčani podsticaji obuhvataju:

- a) animalnu proizvodnju,
- b) biljnu proizvodnju,
- c) gljivarsku proizvodnju,
- d) organsku proizvodnju.

Član 12.

(Animalna proizvodnja)

U okviru animalne proizvodnje podstiče se:

- farme mliječnih krava (držanje mliječnih grla, zootehničke mjere i veterinarske usluge);
- uzgoj priplodnih junica za remont osnovnog stada mliječnih krava;
- farma za tov junadi (uzgoj tovne junadi, nabavka podmlatka i veterinarske usluge);
- uzgoj priplodnih junica za proširenje osnovnog stada mliječnih krava;
- uzgoj priplodnih ženskih teladi,
- farma ovaca i koza (uzgoj ovaca, ovnova, jagnjadi, jaradi i veterinarske usluge);
- farma za tov svinja (uzgoj krmača, nerastova, prasadi, nabavka podmlatka i veterinarske usluge);
- farma za tov piladi - brojleri (uzgoj brojlera, nabavka jednodnevnih pilića i veterinarske usluge);
- inkubacijska proizvodnja jednodnevnih pilića;
- farma koka nosilja (uzgoj koka nosilja, nabavka jednodnevnih ili osamnaestonedjeljnih pilenki i veterinarske usluge);
- farma za tov ćurana (proizvodnja ćurećeg mesa);
- pčelarstvo (držanje pčelinjih društava, nabavka lijekova, opreme i veterinarske usluge);

- uzgoj matica pčela;
- organizovani otkup svježeg mlijeka;
- vještačko osjemenjavanje krava;
- proizvodnja svježeg mlijeka (kravlje, ovčije i kozije);
- uzgoj slatkovodne ribe;
- držanje konja.

Član 13.

(Biljna proizvodnja)

U okviru podsticanja biljne proizvodnje podstiče se:

- U okviru ratarske proizvodnje podstiču se zasijane površine, provođenje agrotehničkih mjera, nabavka sjemena i repro materijala za:
 - 1) zasijane površine merkantilnim žitaricama (pšenica, tritikale, ječam, raž, zob i kukuruz),
 - 2) zasijane površine heljdom;
 - 3) zasijane površine ljekovitim, aromatičnim i medonosnim biljem (kamilica, menta, neven, kantaron, smilje, facelija i dr.),
 - 4) zasijane površine krmnim kulturama za proizvodnju silaže (travno-djetelinske smjese, djeteline, silažni kukuruz dr.)
- U okviru povrtlarske proizvodnje podstiče se zasijavanje površine, provođenje agrotehničkih mjera, nabavka sjemena i repro materijala za:
 - 1) zasijane površine merkantilnim krompirom;
 - 2) zasijane površine sjemenskim krompirom
 - 3) zasijane površine ostalim povrtnim kulturama.

- U okviru plasteničke/stakleničke proizvodnje podstiču se zasađene površine i prodaja povrtnih kultura (paradajz, paprika, salata, špinat, patlidžan, krastavac, luk), uzgoj jagode u zatvorenom prostoru i njihova prodaja na tržištu.
- U okviru voćarske proizvodnje podstiče se prodaja voća, proizvodnja sadnog materijala, provođenje agrotehničkih mjera i nabavka repro materijala za:

- 1) zasnivanje novih zasada krošnjastog voća;
- 2) održavanje zasada krošnjastog voća (nakon zasnivanja od prve do pete godine po zasnivanju);
- 3) održavanje zasada autotohnog voća;
- 4) zasnivanje novih zasada jagodičastog voća;
- 5) realizacija proizvodnje krošnjastog i jagodičastog voća.

Član 14.

(Gljivarska proizvodnja)

U okviru gljivarske proizvodnje podstiče se proizvodnja gljiva u zatvorenom prostoru.

Član 15.

(Organska proizvodnja)

U okviru organske proizvodnje podstiče se certificiranje organske proizvodnje do dobijanja certifikata te druge mjere za razvoj organske proizvodnje u skladu sa Programom.

Član 16.

(Model kapitalnih ulaganja)

U okviru modela kapitalnih ulaganja podstiče se:

- Plaćanje rente za uređenje građevinskog zemljišta za poljoprivredne objekte sa završenim grubim građevinskim radovima preko 50% i to za:
 - 1) štalske objekte za uzgoj goveda, ovaca, koza, peradi i svinja u okviru poljoprivrednog gazdinstva;
 - 2) objekte za skladištenje, hlađenje, sušenje, sortiranje i pakiranje poljoprivrednih proizvoda u okviru poljoprivrednog gazdinstva;
 - 3) izgradnju ribnjaka.
- Rekonstrukcija i izgradnja štalskih objekata za uzgoj goveda, ovaca, koza, peradi i svinja.
- U okviru modela kapitalnih ulaganja podstiče se kupovina u tekućoj godini:
 - 1) poljoprivrednog zemljišta isključivo za poljoprivrednu proizvodnju, a u cilju povećanja poljoprivredne proizvodnje;
 - 2) novog staklenika ili plastenika;
 - 3) nove poljoprivredne mehanizacije i opreme u biljnoj proizvodnji;
 - 4) nove poljoprivredne mehanizacije i opreme za animalnu proizvodnju;
 - 5) opreme za peradarstvo i to: novi kavezi, novi sistem za pojenje, sistem za hranjenje i ventilatori za rashlađivanje;
 - 6) nabavka rasplodne stoke.

Ministarstvo može u Programu ograničiti mogućnost ostvarivanja podsticaja u okviru kapitalnih ulaganja kroz uspostavljanje procedure rangiranja projekata i ograničenja po osnovu statusa korisnika podsticaja u evidenciji Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 17.

(Model ruralnog razvoja)

Model ruralnog razvoja ima za cilj ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva u ruralnom području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde uz uvažavanje principa održivog razvoja.

Novčani podsticaj za ruralni razvoj ostvaruje se u oblasti konkurentnosti, zaštite i unapređenja ruralne okoline i diverzifikaciju ruralnih aktivnosti.

Novčani podsticaj za ruralni razvoj uvodi se radi unapređenja poljoprivredne, odnosno razvoja biljne i animalne proizvodnje i sa njima povezanih nepoljoprivrednih djelatnosti, te očuvanje autohtonih pasmina i zemljišta u dobrom poljoprivrednom i okolinskom stanju.

Mjere ruralnog razvoja koje se finansiraju sredstvima Budžeta utvrđuju se u Programu ruralnog razvoja.

Član 18.

(Novčani podsticaji za ruralni razvoj)

U okviru konkurentnosti u ruralnom razvoju podstiče se:

- investicije u poljoprivredna gazdinstva,
- ruralna infrastruktura,
- stručno osposobljavanje u poljo-

- privredi,
- tradicionalni proizvodi;

U okviru zaštite okoline u ruralnom području podstiče se:

- područja sa težim uvjetima privređivanja u poljoprivredi,
- uvođenje agroekoloških zona,
- organska proizvodnja,
- uređenje agro okoline,
- očuvanje autohtonih životinjskih i biljnih vrsta.

U okviru diverzifikacije ruralnih aktivnosti podstiče se:

- usluge i dopunske aktivnosti,
- očuvanje ruralnog nasleđa,
- razvoj ruralnog turizma.

Član 19.

(Model podrške zapošljavanju)

U okviru modela podsticaja zapošljavanju podstiče se:

- 1) sufinansiranje obaveza po osnovu doprinosa za socijalno osiguranje u visini od 50% troškova za socijalno osiguranje, odnosno do 100 % za osobe starije od 60 godina;
- 2) Uvećani iznos novčanih podsticaja u modelu proizvodnje;
- 3) Uvećan iznos novčanih podsticaja u poljoprivrednim gazdinstvima u kojima su nosioci obrta žene;
- 4) Uvećan iznos novčanih podsticaja za kapitalna ulaganja.

Član 20.

(Ostale vrste podsticaja)

Ostale vrste podsticaja obuhva-

taju podsticaje provođenja određenih mjera strukturne politike te drugih mjera koje nisu obuhvaćene modelima kapitalnih ulaganja i ruralnim razvojem:

U okviru modela ostalih vrsta novčanih podsticaja postiže se:

- 1) realizacija pojedinačnih projekata iz oblasti poljoprivrede, a koji se ocijene značajnim za razvoj poljoprivredne proizvodnje na području našeg kantona;
- 2) aktivnosti različitih zadruga, udruženja ili asocijacija, a koje su u funkciji razvoja poljoprivrede na području Kantona;
- 3) sufinansiranje učešća poljoprivrednika na sajmovima i drugim manifestacijama iz oblasti poljoprivrede koji se organizuju na području Kantona, području Bosne i Hercegovine i van granica Bosne i Hercegovine;
- 4) regresiranje kamata po kreditima odobrenim za poljoprivrednu proizvodnju i to za: kupovinu mehanizacije i opreme i izgradnju objekata u poljoprivredi itd.;
- 5) podsticaj zdravstvenoj zaštiti životinja;
- 6) podsticaj zdravstvenoj zaštiti bilja;
- 7) sufinansiranje osiguranja poljoprivrednih proizvođača i imovine;
- 8) obaveze plaćanja prema članu 124. tačka 1. Zakona o veterinarstvu.

Ministarstvo može u Programu ograničiti mogućnost ostvarivanja ostalih vrsta podsticaja kroz uspostavljanja procedure rangiranja projekata i ograničenja po osnovu statusa korisnika podsticaja u evidenciji Službe za zapošljavanje Bosa-

nsko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 21.

(Rezerve)

U ukupno predviđenim sredstvi-
ma za podsticaj u poljoprivednoj proizvo-
dnji i ruralnom razvoju iznos rezervnih
sredstava ne može biti veći od 5%.

Rezervna sredstva se koriste u
hitnim i nepredviđenim intervencijama i
to:

- neophodne intervencije u primer-
noj poljoprivrednoj proizvodnji;
- u slučaju elementarnih i drugih
nepogoda (snijeg, grad, suša, vje-
tar, poplava, požar, napad divljih
životinja);
- kao i druga plaćanja koja su neo-
phodna u sektoru poljoprivrede,
a nisu definisana u gore pomenu-
tim modelima podsticaja.

IV.

KORISNICI -KLIJENTI

Član 22.

(Korisnici-klijenti)

Korisnici-klijenti su pravna i fizi-
čka lica koji ostvaruju novčane podsticaje
u skladu sa odredbama ovog Zakona i
podzakonskim propisima donesenim na
osnovu ovog Zakona, te ispunjavaju opće
i posebne uvjete propisane ovim Zako-
nom, Programom i Upustvom, koji se do-
nose na osnovu ovog Zakona.

Član 23.

(Namjensko korištenje sredstava)

Korisnici - klijenti dužni su dobi-

jena sredstva namjenski koristiti.

Ministarstvo za privredu - sektor
za poljoprivredu, dokumentaciju na os-
novu koje su korisnici-klijenti ostvarili
novčani podsticaj dužno je čuvati u sk-
ladu sa propisima kojim je regulisano ar-
hiviranje i čuvanje završenih predmeta i
akata u organima državne službe.

V.

OPĆI I POSEBNI UVJETI ZA OSTVARENJE NOVČANIH PODSTICAJA

Član 24.

(Opći uvjeti)

Opći uvjeti za ostvarivanje pod-
sticaja:

1. da su upisani u Registar poljopri-
vrednih gazdinstava, odnosno
Registar klijenata (u daljem tekstu
registri) u skladu sa Zakonom o
poljoprivredi ("Službene novine
Federacije BiH", br. 88/07 i 4/10);
2. da imaju proizvodnju na podru-
čju Bosansko-podrinjskog kanto-
na Goražde;
3. da je registracija pravnog lica na
propisanom području.

Član 25.

(Upis u Registar)

Korisnik-klijent koji želi ostvariti
pravo na novčane podsticaje u skladu sa
ovim Zakonom ima obavezu upisati se
u Registar poljoprivrednih gazdinstava,
odnosno Registar klijenta (u daljem tek-
stu: registri) u skladu sa Zakonom o po-
ljoprivredi ("Službene novine Federacije

BiH", br. 88/07 i 4/10).

Član 26.

(Područje proizvodnje)

Pravo na ostvarenje novčanih podsticaja može ostvariti korisnik-klijent koji ima proizvodnju na području Kantona.

Član 27.

(Registracija proizvodnje)

Korisnik-klijent - pravno lice, koji želi ostvariti pravo na novčane podsticaje mora imati registraciju na području Kantona.

Član 28.

(Posebni uvjeti)

Posebne uvjete i potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta za ostvarenje prava na novčani podsticaj propisat će ministar za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: ministar) programom i uputstima za ostvarivanje prava na novčani podsticaj u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.

VI.

**REALIZACIJA OSTVARENJA
NOVČANIH PODSTICAJA**

Član 29.

(Program podsticaja)

Novčani podsticaj realizuje se na osnovu ovog Zakona, Programa podsticaja kojim se utvrđuju opći i posebni ci-

ljevi, ukupna vrijednost novčanih podsticaja, vrsta podsticaja, visina podsticaja po jedinici proizvodnje, opći i posebni kriteriji za otvarivanje podsticaja i način ostvarivanja novčanih podsticaja.

Program podsticaja za poljoprivredu stavit će se na javnu raspravu prije što ga kantonalno Ministarstvo za privredu dostavi Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na raspravu i usvajanje.

Član 30.

(Uputstvo)

Nakon davanja saglasnosti na Program podsticaja u poljoprivredi od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ministar za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donosi uputstva o uvjetima koje moraju zadovoljiti podnosioci zahtjeva za ostvarivanje novčanih podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji.

Član 31.

(Javni poziv)

Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, nakon donošenja uputstava, raspisuje javni poziv za sve vrste podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji definisane programom i rokovima za podnošenje zahtjeva.

Član 32.

(Dostavljanje zahtjeva)

Korisnik-klijent na propisanom obrascu zahtjeva, sa propisanom dokumentacijom dostavlja Ministarstvu za privredu u propisanom roku zahtjev za ostvarenje prava na novčani podsticaj

(u daljem tekstu: zahtjev).

Zahtjev u ime korisnika-klijenta pravnog lica (privrednog društva ili za druge) podnosi ovlašteno lice u smislu Zakona o privrednim društvima i Općeg zakona o zadrugama, a u ime korisnika-klijenata, fizičkog lica, u smislu Zakona o obrtu, nosilac gazdinstva.

Zahtjev za ostvarenje prava na novčani podsticaj u ime kandidata, porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, podnosi lice ovlašteno od ostalih članova porodičnog poljoprivrednog gazdinstva.

Član 33.

(Utvrđivanje činjeničnog stanja)

Službenici Ministarstva za privredu (Sektor za poljoprivredu) nakon provjere dokumentacije utvrđuju činjenično stanje na terenu i zapisnički konstatuju zatečeno stanje.

Član 34.

(Odobranje novčanih podsticaja)

Nakon obrade, provjere dostavljene dokumentacije i utvrđivanja činjeničnog stanja, službenici Ministarstva za privredu (Sektor za poljoprivredu) sačinjavaju prijedlog odluke sa ukupnim iznosom odobrenih sredstava od strane Ministarstva za privredu i upućuju Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na davanje saglasnosti za odobranje novčanih sredstava.

Član 35.

(Isplata novčanih podsticaja)

Nakon davanja saglasnosti na Odluku o odobravanju novčanih sredstava

od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo za privredu upućuje zahtjev za isplatu novčanih sredstava Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 36.

(Službena dokumentacija)

Dokumentacija korisnika-klijenta dostavljena kantonalnom Ministarstvu uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija sa kojom se postupa u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 20/98) i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 30/98 i 49/98).

VII.

IZVJEŠTAVANJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Član 37.

(Izveštaj o realizaciji novčanih podsticaja)

Izveštaj o realizaciji novčanih podsticaja u poljoprivredi Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će najmanje jednom godišnje dostaviti na razmatranje i usvajanje Vladi i Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 38.

(Informisanje Skupštine Kantona)

Vlada Bosansko-podrinjskog kan-

tona Goražde će izvještaj iz člana 34. po potrebi uputiti Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na razmatranje i usvajanje.

Član 39.

(Čuvanje dokumentacije)

Ministratvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je dužno svu propisanu i prikupljenu dokumentaciju iz člana 28. ovog Zakona čuvati i omogućiti uvid u tu dokumentaciju prilikom kontrole od nadležnog kantonalnog inspektora, odnosno stručnog nadzora od ovlaštenih službenika Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 40.

(Rok čuvanja dokumentacije)

Dokumentacija iz člana 33. ovog Zakona mora se čuvati u skladu sa propisima kojim je regulisano arhiviranje i čuvanje završenih predmeta i akata u organima državne službe.

VIII.

NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVOG ZAKONA

Član 41.

(Upravni nadzor)

Kantonalno ministarstvo za privredu (Sektor poljoprivrede) vrši upravni nadzor nad primjenom ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu njega, koji su ovim Zakonom stavljani u nadležnost Kantona.

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona vrši Ministarstvo u okviru svoje nadležnosti.

Član 42.

(Inspekcijski nadzor)

Inspekcijski nadzor nad provođenjem ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona vrši kantonalni poljoprivredni inspektor u okviru svoje nadležnosti (u daljem tekstu: poljoprivredni inspektor).

Član 43.

(Obaveza nadzora)

Fizička i pravna lica koja podliježu nadzoru nadležnog poljoprivrednog inspektora dužna su pružiti potrebne podatke i obavještenja, omogućiti vršenje nadzora, odnosno osigurati uvjete za nesmetan rad.

Fizička i pravna lica iz stava 1. ovog člana dužna su na zahtjev poljoprivrednog inspektora u određenom roku koji odredi inspektor dostaviti ili pripremiti podatke i materijale koji su mu potrebni za obavljanje poslova inspekcijskog nadzora.

Član 44.

(Privremeno oduzimanje dokumentacije)

U vršenju inspekcijskog nadzora poljoprivredni inspektor može privremeno oduzeti dokumente i predmete koji će u disciplinskom, odnosno prekršajnom ili sudskom postupku poslužiti kao dokaz.

O privremenom oduzimanju dokumentacije ili predmeta iz stava 1. ovog člana izdaje se potvrda.

Član 45.

(Sastavljanje zapisnika)

Nadležni poljoprivredni inspektor u provođenju inspekcijskog nadzora sastavlja zapisnik na licu mjesta, donosi rješenje kada je za to ovlašten ovim Zakonom i propisima donesenim na osnovu njega.

Član 46.

(Povredba odredbi Zakona)

Ako nadležni poljoprivredni inspektor u postupku inspekcijskog nadzora utvrdi da su povrijeđene odredbe ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu njega, naredit će rješenjem da se utvrđene nepravilnosti, nedostaci uklone najkasnije u roku od 15 dana.

Član 47.

(Lažno prikazana proizvodnja)

Ukoliko se utvrdi da su sredstva na ime novčanih podsticaja utvrđenih ovim Zakonom utrošena nenamjenski ili ostvarena na osnovu lažno prikazane proizvodnje, kao i lažno predočene dokumentacije, kandidat-klijent je dužan vratiti novčana sredstva u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti rješenja.

U slučaju iz stava (1) ovog člana, kandidat može podnijeti novi zahtjev za ostvarivanje prava na novčani podsticaj iz ovog Zakona i ostvariti pravo na novčani podsticaj, ukoliko je ispunio sve uvjete propisane ovim Zakonom i podzakon-

skim aktima donesenim na osnovu ovog Zakona, nakon tri godine od dana povrata novčanih sredstava naloženih rješenjem.

Član 48.

(Žalba protiv rješenja)

Protiv rješenja kantonalnog poljoprivrednog inspektora može se izjaviti žalba kantonalnom Ministarstvu u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

IX.

KAZNENE ODREDBE

Član 49.

(Visina novčanih kazni)

Kandidat-klijent koji učini prekršaj iz članova 23. i 47. ovog Zakona kažnjava se novčanom kaznom:

- pravno lice u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM,
- odgovorno lice u pravnom licu od 2.000,00 KM do 4.000,00 KM,
- Kandidat-klijent koji učini prekršaj iz članova 21. i 44. ovog Zakona kažnjava se novčanom kaznom:
- fizičko lice u iznosu od 1.000,00 KM do 2.000,00 KM,

Član 50.

(Oduzimanje novčanog podsticaja)

Za prekršaje iz članova 23. i 47. ovog Zakona, uz novčanu kaznu, izreći će se i mjera oduzimanja novčanog podsticaja koji je ostvaren, odnosno nastao prekršajem.

X.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

(Dostavljanje programa)

Kantonalno ministarstvo će u roku od 30 dana od dana usvajanja Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostaviti programe na usvajanje o vrsti, osnovnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvoju u skladu sa članom 29. ovog Zakona.

Uputstvo za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji donijet će kantonalno Ministarstvo u roku od 30 dana od dana davanja saglasnosti na program iz stava 1. ovog člana.

Član 52.

(Stupanje na snagu)

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o novčanim podsticajima u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 13/09).

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-02-205/13
12.03.2013. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVALAČ
SKUPŠTINE
Suad Došlo,s.r.

256

Na osnovu člana 33.a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), **d o n o s i m:**

U K A Z

**O PROGLAŠENJU ZAKONA
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ZAKONA O POREZU NA IMOVINU,
NASLIJEĐE I POKLON**

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na imovinu, naslijeđe i poklon, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 12. marta 2013. godine.

Broj:02-02-114/13
12.03.2013.godine

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

G o r a ž d e

257

Na osnovu poglavlja IV. odjeljak A. člana 23. tačka b) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/98,10/00 i 5/03) i člana 106. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 12.03. 2013. godine, **d o n o s i:**

**Z A K O N
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ZAKONA O POREZU NA IMOVINU,
NASLIJEĐE I POKLON**

Član 1.

U Zakonu o porezu na imovinu, naslijeđe i poklon ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 7/09), u poglavlju II - Porez na imovinu, u članu 9. stav 1. tačka 4. se mijenja na način da se iza riječi "pravno ili fizičko lice koje je vlasnik" umjesto riječi "i korisnik" dodaju riječi "a ukoliko se ne može utvrditi vlasnik pravno ili fizičko lice koje je korisnik imovine", te se se mijenja i tačka 4. tako da ista sada glasi:

"4. garaže i parking-prostora koji se izdaje pod zakup" dok se iza tačke 7. dodaju tačke 8. i 9. koje glase:

"8. benzinska pumpa kao jedno prodajno mjesto

9. zemljište upotrebjeno za benzinsku pumpu"

U poglavlju II - Porez na imovinu, u članu 9. stav 4. se mijenja tako da sada glasi:

"Obveznik poreza na imovinu je pravno ili fizičko lice koje je vlasnik ili korisnik automata za igre za zabavu ukoliko se isti nalaze na teritoriji općine u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde."

U poglavlju II - Porez na imovinu, u članu 9. iza stava 4. dodaju se novi stavovi 5, 6. i 7. koji glase:

"Zgradom ili stanom za odmor i rekreaciju se u smislu odredbi ovog Zakona smatraju sve zgrade, kuće, stanovi i druge nekretnine namijenjene za stanovanje, a koje se ne koriste za stanovanje obzirom da vlasnik ili drugo lice ne stanuju u toj nekretnini i nemaju prebivalište na toj adresi.

Poslovnim prostorijama koje se ne koriste u smislu odredbi ovog Zakona smatraju se sve kancelarijske, ugostiteljske, trgovinske, proizvodne i druge privredne poslovne prostorije i objekti koji se ne koriste na način da se u njima obavlja registrovana privredna djelatnost bez obzira da li su iste u stanju koje omogućava upotrebu istih.

Ako je imovina u vlasništvu ili je koristi više lica, svako od njih je obveznik poreza na imovinu srazmjerno dijelu vlasništva ili dijelu korisnika".

Član 2.

U poglavlju II - Porez na imovinu, u članu 10. stav 1. tačka 4. se mijenja tako da ista sada glasi:

" 4. za garažu i parking-prostor koji se izdaje pod zakup 2,00 KM po 1m²".

U poglavlju II - Porez na imovinu, u članu 10. stav 1. iza tačke 9. dodaju se nove tačke 10, 11. i 12. koje glase:

"10. za automate za igre za zabavu, odnosno za automate, kompjutere i druge uređaje koji se koriste za igre za zabavu po jednom uređaju 300,00 KM;

11. za benzinsku pumpu kao jedno prodajno mjesto 3.000,00 KM ako ima do 15 uposlenih radnika, odnosno 1.500,00 KM ako ima više od 15 uposlenih radnika;

12. za zemljište upotrebjeno za benzinsku pumpu 3,00 KM po 1m²".

U poglavlju II - Porez na imovinu, u članu 10. stav 4. se mijenja tako da se na kraju rečenice umjesto tačke stavlja zarez i dodaju se riječi: "izuzev poreza koji se prema ovom članu plaća u godi-

šnjem paušalnom iznosu za poslovne prostorije koje se ne koriste i poslovne prostorije koje se izdaju u zakup ukoliko se radi o proizvodnim i skladišnim poslovnim prostorijama za koje se plaća porez u visini utvrđenoj u tačkama 2. i 3. stava 1. ovog člana i ne može se općinskim propisom utvrditi plaćanje u većem iznosu”.

Član 3.

U poglavlju II - Porez na imovinu, u članu 15. stav 1. tačka b) se mijenja, tako da ista sada glasi:

“b) za pokretnu imovinu obuhvaćenu članom 10. stav 1. tačke 8, 9. i 10. prema mjestu gdje se imovina nalazi.”

Član 4.

Postupak naplate poreza za imovinu za koju je prije stupanja na snagu ovog Zakona pokrenut postupak razreza poreza okončan će se u skladu sa odredbama koje su bile na snazi u trenutku podnošenja prijave za razrez poreza, dok će se za svu drugu imovinu postupak provoditi u skladu sa odredbama ovog Zakona.

Za imovinu za koju prijava nije podnesena do stupanja na snagu ovog Zakona prijava će se podneti u skladu sa članom 12. stav 5. Zakona o porezu na imovinu, naslijeđe i poklon.

Član 5.

Ovaj Zakon stupa na snagu (8) osam dana nakon objavljivanja u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:01-02-206/13 PREDSEDavajući
12.03.2013. godine SKUPŠTINE
G o r a ž d e Suad Došlo,s.r.

258

Na osnovu člana 33.a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), **d o n o s i m:**

U K A Z O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRAĐENJU BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 12.03.2013. godine.

Broj:02-02-115/13
12.03.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

259

Na osnovu poglavlja IV. odjeljak A. člana 23. tačka b) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/98, 10/00 i 5/03) i člana 106. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 12.03.2013. godine, **d o n o s i:**

Z A K O N
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ZAKONA O PROSTORNOM
UREĐENJU I GRAĐENJU
BOSANSKO - PODRINJSKOG
KANTONA GORAŽDE

Član 1.

U članu 2. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine osansko-podrinjskog kantona Goražde”, br. 15/09), tačka 17. se mijenja i glasi:

„**17. Rehabilitacija** podrazumijeva vraćanje oštećenog ili uništenog dobra kulturno-historijskog naslijeđa u stanje u kojem je to dobro bilo prije oštećenja i uništenja, kao i ponovno građenje (obnova) nacionalnog spomenika na istom mjestu, u istom obliku i dimenzijama, od istog ili istovrsnog materijala kao što je bilo prije rušenja uz korištenje iste tehnologije građenja, u mjeri u kojoj je to moguće.”

Iza tačke 36. dodaje se nova tačka 37. koja glasi:

„**37. Urbana komasacija** je postupak koji se provodi radi preoblikovanja čestica građevinskog zemljišta u području komasacije u građevinske parcele, uz istovremeno rješavanje imovinskopravnih odnosa na tom zemljištu, tako da se vlasnicima nekretnina, čije se čestice zbog svoje površine, oblika, položaja, neodgovarajućeg pristupa na javnu površinu i/ili drugih razloga nisu mogle bez komasacije racionalno urediti i koristiti, te jedinici lokalne samouprave omogućiti građenje, upotreba, odnosno uređenje građevinskog zemljišta u skladu sa detaljnim provedbenim planom.”

Dosadašnje tačke od 37. do 49. postaju tačke od 38. do 50.

Član 2.

U članu 11. stav (2) se briše.

Član 3.

U članu 43. stav (13) se mijenja i glasi:

“O nacrtu dokumenta prostornog uređenja jedinice lokalne samouprave nosilac pripreme pribavlja mišljenje Ministarstva da je plan usklađen sa važećim planskim dokumentima šireg područja, te da je urađen u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata. Mišljenje mora biti dostavljeno u roku od 30 dana od dana prijema plana. Ako Ministarstvo ne dostavi mišljenje u propisanom roku, smatrat će se da je isto dato, odnosno da nema primjedbi na nacrt plana.”

Član 4.

U članu 47. stav (1) tekst iza riječi: „postupku” se briše.

Iza stava (1) ovog člana, dodaje se novi stav (2) koji glasi:

„Način i postupak pripreme, izrade i donošenja planskog dokumenta po skraćenom postupku definisat će se Odlukom o pristupanju izradi planskog dokumenta.”

Član 5.

U članu 56. stav (1) u alineji 4. Ispred dosadašnjeg teksta ubacuju se riječi: “inžinjersko-geološka ispitivanja i”.

U članu 56. stav (2) se briše.

Član 6.

U članu 60. u stavu (3) na kraju teksta umjesto tačke se stavlja zarez i dodaje tekst koji glasi: “ali ne duže od tri godine od dana izdavanja odobrenja za građenje.”

Član 7.

U članu 62. u stavu (4) riječi: “7 dana” zamjenjuju se sa riječima: “30 dana”, a riječi: “45 dana” zamjenjuju se sa riječima: “60 dana”.

U stavu (6) istog člana riječi: “dužan je” zamjenjuje se sa riječju: “može”.

Član 8.

U članu 65. stav (2) se mijenja i glasi:

“Okolinska dozvola se pribavlja u postupku izdavanja lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti.”

Član 9.

U članu 66. stav (1) u drugom redu iza riječi: “pisani akt” dodaje se tekst koji glasi: “koji izdaje nadležna služba jedinice lokalne samouprave, odnosno Ministarstvo,”. Ostatak stava (1) ostaje isti.

U članu 66. stavovi (4) i (5) se brišu.

Član 10.

U članu 68. stav (2) u predzadnjem redu iza riječi: “građenje” stavlja se tačka, a ostatak teksta se briše.

Član 11.

U članu 69. stav (1) iza riječi: “upravni akt” dodaje se tekst koji glasi: “koji izdaje nadležna služba jedinice lokalne samouprave, odnosno Ministarstvo,”. Na kraju stava 1. iza riječi: “područje” stavlja se tačka, a ostatak teksta se briše.

Na kraju stava (2) dodaje se nova rečenica koja glasi:

“Zainteresovana strana u postupku je vlasnik nekretnine za koju se izdaje urbanistička saglasnost i nosilac drugih stvarnih prava na toj nekretnini, te vlasnik i nosilac drugih stvarnih prava na nekretnini koja neposredno graniči s nekretninom za koju se izdaje urbanistička saglasnost.”

Na kraju stava (5) istog člana dodaje se nova rečenica koja glasi:

“Troškove izdavanja mišljenja snosi zainteresovano lice.”

U stavu (6) riječi “30 dana zamjenjuju se sa riječima “15 dana”.

Iza stava (6) dodaje se novi stav (7) koji glasi:

“Ukoliko subjekti iz stava (6) ovog člana ne dostave traženo mišljenje ili saglasnosti u roku od 15 dana od dana prijema urednog službenog zahtjeva, smatrat će se da je dato pozitivno mišljenje i saglasnosti.”

Dosadašnji stavovi (7) i (8) postaju stavovi (8) i (9).

Član 12.

U članu 72. stavovi (2) i (3) se brišu.

Član 13.

U članu 73. iza stava (3) dodaju

se novi stavovi (4) i (5) koji glase:

“(4) Nadležni organ je dužan poslati kopiju pravosnažnog rješenja o urbanističkoj saglasnosti nadležnoj urbanističko-građevinskoj inspekciji.

(5) Kada Ministarstvo izdaje urbanističku saglasnost, dužno je kopiju te saglasnosti dostaviti nadležnom organu jedinice lokalne samouprave na čijoj teritoriji se nalazi objekat.”

Član 14.

U članu 75. stav (1) iza riječi “stranka” dodaju se riječi “odnosno zainteresovana strana”.

Na kraju stava (3), iza riječi “stranci” dodaju se riječi “odnosno zainteresovanoj strani.”.

U članu 75. stav (5) se briše.

Član 15.

U članu 80. stav (1) riječ “pravno” zamjenjuje se sa riječju “plansko”. Na kraju stava (1) riječi “Federacije BiH” se zamjenjuju se sa riječju “Kantona.”

Član 16.

U članu 95. stav (1) u trećem redu iza riječi “projektovanja” stavlja se zarez i dodaje “uz uvjet da ima licencu”.

Na kraju stava (2) tekst koji glasi: “i koje ima licencu za određenu vrstu i fazu projekta” se briše.

Na kraju stava (7) iza riječi: “radnog iskustva” stavlja se tačka, a preostali tekst se briše.

Član 17.

U članu 97. stav (1) iza alineje 6. dodaje se nova alineja koja glasi:

“- obavijestiti instituciju nadležnu za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa kada u toku građenja ili izvođenja drugih zahvata u prostoru naiđe na objekte koji mogu imati obilježje prirodnog ili kulturno-historijskog naslijeđa i preduzeti mjere zaštite nalazišta;”

Član 18.

U članu 98. u stavu (1) iza riječi: “stručnim ispitom” stavlja se zarez, a riječi: “i sa licencom,” se brišu.

U stavu (2) iza riječi: “iskustva” stavlja se zarez, a riječi: “i koji posjeduje licencu,” se brišu.

U stavu (5) ispred riječi: “stambenih” dodati riječ: “individualnih” i ispred riječi: “stambeno-poslovnih” dodati riječ: “individualnih”.

Član 19.

U članu 109. stav (1) iza posljednje alineje dodaju se dvije nove alineje koje glase:

“- radove na zamjeni i dopuni opreme, ako je to u skladu sa namjenom građevine;

- nadstrešnice za smještaj kontejnera za komunalni otpad.”

Stav (4) se mijenja i glasi:

“Za radove iz stava (1) ovog člana nadležna služba jedinice lokalne samouprave izdaje uvjerenje o završetku objekta u skladu sa članom 137. ovog Zakona.

Član 20.

U članu 111. iza postojećeg stava dodaje se novi stav (2) koji glasi:

„Izuzetno, ukoliko se namjeravanom rekonstrukcijom građevine ne mijenjaju prvobitni urbanističko-tehnički uvjeti po kojima je postojeća građevina izgrađena, investitor nije dužan pribaviti lokacijsku informaciju, odnosno urbanističku saglasnost. U tom slučaju se uz zahtjev za izdavanje odobrenja za rekonstrukciju prilaže sva dokumentacija potrebna za izdavanje lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti.”

Član 21.

U članu 113. stav (2) alineja 4. se briše, a dosadašnje alineje od 5. do 13. postaju alineje od 4. do 12.

U stavu (2) dosadašnja alineja 8. se mijenja i glasi: “kopiju okolinske dozvole, u skladu sa članom 65. stav (2) ovog Zakona,”.

U alineji 9. riječi: “vodna saglasnost, vodna dozvola” se brišu.

Iza dosadašnje alineje 11. dodaje se nova alineja 12. koja glasi:

“- elaborati o istražnim radovima, ako su podaci iz njih poslužili za izradu glavnog projekta, te tehnološki elaborat, ako je potreban,”.

Alineje 12. i 13. postaju alineje 13. i 14.

Član 22.

U članu 115. stavovi (8) i (9) se brišu.

Član 23.

U članu 119. stav (1) iza riječi “stranka” dodaju se nove riječi koje glase: “odnosno zainteresovana strana”.

U stavu 2. istog člana iza riječi

“stranka” dodaju se nove riječi koje glase: “odnosno zainteresovana strana”.

U članu 119. stavovi (4) i (5) se brišu.

Član 24.

U članu 120. u stavu (8) alineja 3. se pripaja alineji 2. i postaje njen sastavni dio.

Član 25.

U članu 121. stav (5) u alineji 5. iza riječi “idejnog” dodaju se riječi “ili glavnog”.

U stavu (5) alineja 8. se mijenja i glasi: “kopiju okolinske dozvole, ako složena građevina spada u građevine i procese za koje je to propisano posebnom uredbom;”.

Član 26.

U članu 122. na kraju stava (5) dodaje se nova rečenica koja glasi:

“Odobrenjem za pripremne radove mora se odrediti rok u kome se građevine izgrađene na osnovu odobrenja za građenje za pripremne radove moraju ukloniti.”

U stavu (6) iza riječi “lokacijske informacije” dodaju se riječi “odnosno urbanističke saglasnosti”.

Iza stava (6) dodaje se novi stav (7) koji glasi:

“Nadležni organ je dužan dostaviti kopiju pravosnažnog odobrenja za pripremne radove nadležnoj urbanističko-građevinskoj inspekciji.”

Član 27.

U članu 126. stav (4) iza riječi “u

prostoru” dodaju se riječi “i iskop temelja građevine urađen”.

Član 28.

U članu 127. na kraju stava (3) tekst koji glasi “na dan izdavanja odobrenja za upotrebu” se zamjenjuje sa tekstom “do dana tehničkog pregleda građevine.”

Iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

“Nadležni organ ne može izdati odobrenje za upotrebu građevine ako izvještaj komisije o tehničkom pregledu građevine ne sadrži konstataciju da je zemljište na gradilištu dovedeno u uredno stanje.”

Član 29.

U članu 129. u stavu (1) iza riječi “tehničkog pregleda građevine” stavlja se tačka, a ostatak teksta se briše.

U stavu (2) iza riječi “stambeno-poslovne objekte,” dodaje se tekst koji glasi: “poslovne objekte korisne površine do 100 m²,”. U istom stavu iza riječi: “izvršenog tehničkog pregleda” stavlja se tačka, a ostatak teksta se briše.

Član 30.

Iza člana 129. dodaju se novi članovi 129.a i 129.b, koji glase:

“Član 129.a

(1) Prije izdavanja odobrenja za upotrebu ili uvjerenja o završetku objekta, odnosno prije promjene vlasništva ili iznajmljivanja građevine ili njenog dijela, mora se pribaviti potvrda o energetskim svojstvima građevine, koju izdaje

ovlašteno lice.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, postojeće građevine prije promjene vlasništva ili iznajmljivanja građevine ili njenog dijela moraju imati potvrdu o energetskim svojstvima građevine najkasnije danom pristupa Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju.

(3) Ovlaštenje za izdavanje potvrde licu iz stava (1) ovog člana izdaje Federalno ministarstvo za prostorno uređenje.

(4) Uz potvrdu iz stava (1) ovog člana kupac ili unajmljivač građevine ili njenog dijela ima pravo uvida prije sklapanja ugovora o kupoprodaji ili iznajmljivanju prema posebnom zakonu.

(5) Energetska svojstva i način obračuna toplotnih svojstava građevine, energetskih zahtjeva za nove i postojeće građevine s izuzećima od propisanih zahtjeva, te uvjete, sadržaj i način izdavanja potvrda (certificiranje) građevine za koje postoji obaveza javnog izlaganja potvrda o energetskim svojstvima i uvjete za lica ovlaštena za izdavanje potvrda, propisuje ministar pravilnikom.

Član 129b.

(1) Ispitivanje određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu te prethodna istraživanja bitna za projektovanje, građenje ili održavanje građevina, obavljaju ovlaštena lica.

(2) Ovlaštenje za obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana daje i oduzima Federalni ministar za prostorno uređenje.

(3) Uvjete za obavljanje poslova ispitivanja i istraživanja iz stava (1) ovog člana u odnosu na lica, tehničku oprem-

ljenost, način i složenost obavljanja tih poslova, odgovornost za rezultate ispitivanja, odnosno prethodnih istraživanja, nezavisnost u odnosu na lica koja učestvuju u projektovanju, građenju ili održavanju građevine i način dokumentovanja rezultata ispitivanja, odnosno prethodnih istraživanja, sredstva kojima pravna lica dokazuju ispunjavanje tih uvjeta u postupku davanja ovlaštenja iz stava (2) ovog člana, te uvjete za produženje i oduzimanje tog ovlaštenja propisani su Federalnim Pravilnikom o uvjetima za lica koja vrše energetska certificiranja objekata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 28/10), koji se primjenjuje kao kantonalni propis."

Član 31.

U članu 130. stav (1) se briše. Dosadašnji stavovi (2), (3) i (4) postaju stavovi (1), (2) i (3).

U novom stavu (2) tekst u alineji 4. se zamjenjuje novim koji glasi:

"- pisanu izjavu izvođača o završetku radova."

Iza alineje 4. dodaje se nova alineja 5. koja glasi:

"- potvrdu o energetska svojstvima građevine."

Član 32.

U članu 131. tekst stava (5) se zamjenjuje novim koji glasi:

"Predsjednik komisije, u dogovoru sa investitorom, dogovara mjesto i termin tehničkog pregleda i obavještava članove komisije."

Stavovi (6), (7), (8) i (9) se brišu. Dosadašnji stavovi (10) i (11) postaju stavovi (6) i (7).

Član 33.

U članu 132. u stavu (4) iza riječi: "stručnim ispitom" briše se zarez i riječ: "licencom". U stavu (5) iza riječi "učestvovala" dodaje se tekst koji glasi: "u postupku izdavanja lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje". Na kraju stava iza riječi "bilo izvođač" dodati tekst " ili nadzor nad građenjem."

U stavu (6) riječi: "dvije godine" zamjenjuju se sa riječima: "četiri godine". U istom stavu riječi: "u službenom glasilu Kantona" zamjenjuju se sa tekstom koji glasi: "na web-stranici Kantona, odnosno općine". Na kraju stava (6) umjesto riječi "dva dnevna lista" dodati "jednom dnevnom listu."

Član 34.

U članu 133. stav (2) riječ "prije ma" zamjenjuje se riječju "pregleda".

U stavu (3) prva rečenica se briše.

Član 35.

U članu 134. stav (1) tekst koji glasi "na osnovu pozitivnog izvještaja i prijedloga nadležne urbanističko-građevinske inspekcije i" se briše.

U stavu (8) tekst iza riječi: "zahtjev za izdavanje" se briše i dodaje tekst koji glasi: "odobrenja za upotrebu i dalje postupiti prema članu 157. ovog Zakona."

U stavu (9) broj (10) se briše, a tekst u sklopu njega je sastavni dio stava (9). Stav (11) postaje stav (10).

Član 36.

U članu 137. u stavu (1) iza riječi:

“stambeno-poslovnih objekata,” dodaje se tekst koji glasi: “poslovnih objekata korisne površine do 100 m²,”. U istom stavu riječi: “članu 119.” zamjenjuju se sa riječima: “članu 109.”. U stavu (1) tekst koji glasi: “na osnovu pozitivnog izvještaja i prijedloga nadležne urbanističko-građevinske inspekcije i” se briše.

Član 37.

U članu 138. u stavu (2) iza riječi “susjedne građevine” stavlja se tačka, a ostatak teksta se briše.

Član 38.

U članu 139. stav (3) tekst u alineji 4. se zamjenjuje tekstem koji glasi: “pisanu izjavu izvođača o završetku radova.”

Član 39.

U članu 140. u stavu (3) iza riječi “upotrebu” dosadašnji tekst se zamjenjuje tekstem “nadležnoj urbanističko-građevinskoj inspekciji.”

Član 40.

U članu 142. na početku stava (4) ispred postojećeg teksta ubacuje se riječ: “O”.

Član 41.

U članu 143. stav (6) se mijenja i glasi:

“Poslove uklanjanja može da obavlja samo pravno lice koje ispunjava uvjete propisane u članu 96. ovog Zakona, izuzev za objekte koji se sastoje samo

od prizemlja.”

Član 42.

U članu 144. stavovi (6) i (7) se brišu.

Član 43.

U članu 146. u stavu (1) iza riječi “stranka” dodaju se riječi “odnosno zainteresovana strana”.

U stavu (2) iza riječi “stranka” dodaju se riječi “odnosno zainteresovana strana”.

Stavovi (4) i (5) se brišu.

Član 44.

U članu 147. u stavu (1) iza riječi “službenoj dužnosti,” umjesto riječi “a” ubacuje se riječ “ili”.

Na kraju stava (2) iza riječi: “inspektor” dodaje se zarez i tekst koji glasi: “ako je postupak pokrenut po njegovom prijedlogu.”

Stav (4) se mijenja i glasi:

“Organizacija uklanjanja i pripadajući troškovi su u obavezi vlasnika građevine. Ukoliko je vlasnik nepoznat ili nedostupan, onda organizaciju i troškove preuzima nadležni organ. Vlasnici takvih objekata nemaju pravo na obeštećenje – naknadu materijalne vrijednosti uklonjenog objekta.”

Član 45.

U članu 157. stav (1) iza dosadašnje alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

- ako nadležni organ odbije zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu,

usljed toga što je tehničkim pregledom utvrđeno da se nedostaci na građevini ne mogu otkloniti ili da postoji neotklonjiva opasnost po stabilnost građevine, život ili zdravlje ljudi, okolinu, saobraćaj ili susjedne objekte,“. Dosadašnje alineje 4. i 5. postaju alineje 5. i 6.

U stavu (2) umjesto riječi “člana 166. stav (4)” treba da stoji “člana 156. stav (4)”.

Član 46.

U članu 161. ispred stava (1) riječi “Provjeriti tačke” se brišu.

Član 47.

U članu 162. stav (2) na kraju umjesto tačke staviti zarez i dodati tekst koji glasi: “u skladu sa članom 156. stav (4) ovog Zakona.”

Stav (3) se briše.

Član 48.

U članu 169. stav (1) u alineji 1. riječi: “ili fizičkom licu” se brišu, a iza riječi: “registrovano” dodaje se tekst koji glasi: “i ne posjeduje licencu”. Ostatak teksta alineje 1. ostaje isti.

Iza alineje (1) dodaju se nove alineje (2) i (3), koje glase:

“izvođenje određenih vrsta zanatskih radova povjeri fizičkom licu koje nije uredno registrovano i ne posjeduje licencu za obavljanje tih djelatnosti, nadzor nad građenjem povjeri istom pravnom licu kojem je povjerio građenje svoje građevine,“.

Član 49.

U članu 171. stav (1) u alineji 1. iza riječi: “registrovano” riječi: “za pro-

jektovanje” se brišu i dodaje se novi tekst koji glasi: “i ne posjeduje licencu za obavljanje djelatnosti projektovanja (član 95. stav (1)),“

Član 50.

Iza člana 172. dodaje se novi član 172.a koji glasi:

“Član 172.a

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 15.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice angažovano za reviziju cijelog projekta ako:

- nije registrovano i ne posjeduje licencu za obavljanje djelatnosti projektovanja,
- ne imenuje vodećeg revidenta.

Član 51.

U članu 173. stav (1) u alineji 1. iza riječi: “registrovano” dodaje se novi tekst koji glasi: “i ne posjeduje licencu”. Ostatak teksta alineje 1. ostaje isti.

Na početku alineje 2. ubacuje se tekst koji glasi: “ne imenuje nadzornog inženjera ili ako”.

Član 52.

U članu 176. stav (1) iza alineje 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

- “ - ne posjeduje licencu za obavljanje djelatnosti građenja (član 96. Stavovi (2) i (3)),“.

Član 53.

U članu 188. stav (1) se mijenja i glasi:

“Za nelegalno izgrađene objekte,

čiji vlasnici do dana donošenja ovog Zakona nisu podnijeli zahtjev za odobravanje građenja prema ranijem zakonu (ili nisu podnijeli zahtjev za tzv. legalizaciju, saglasno odlukama nadležnog organa), daje se rok do 31.12.2014. godine, u kojem mogu pokrenuti naknadni postupak za odobravanje građenja u skladu sa ovim Zakonom.”

Član 54.

Član 191. se mijenja i glasi:

“Svi učesnici u građenju registrovani u Bosni i Hercegovini, a izvan područja Kantona, koji namjeravaju učestvovati u pružanju svojih usluga na području Kantona, moraju posjedovati licencu za obavljanje registrovane djelatnosti izdatu od strane nadležnog organa u kojem imaju sjedište, ukoliko njihovi propisi to nalažu, ili ovlaštenje/licencu za obavljanje registrovane djelatnosti izdatu od strane Ministarstva ili Federalnog ministarstva za prostorno uređenje.”

Član 55.

Ovlašćuje se Ustavna i zakonodavno-pravna komisija Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da utvrdi prečišćeni tekst Zakona o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 56.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:01-02-207/13 PREDSEDavajući
12.03.2013. godine SKUPŠTINE
G o r a ž d e Suad Došlo,s.r.

260

Na osnovu člana 33.a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), **d o n o s i m:**

U K A Z O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ZAŠTITI OD BUKE

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti od buke, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 12. marta 2013. godine.

Broj:02-02-116/13
12.03.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

261

Na osnovu poglavlja IV. odjeljak A. člana 23. tačka b) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/98, 10/00 i 5/03) i člana 106. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 12. marta 2013. godine, **d o n o s i:**

Z A K O N O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ZAŠTITI OD BUKE

Član 1.

U članu 2. iza stava 1. Zakona o zaštiti od buke ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/05) dodaje se novi stav 2. koji glasi: „Izuzetno, bukom se ne smatra zvuk koji dolazi sa vjerskih i sakralnih objekata.”

Član 2.

U članu 6. stav 8. pojam L_1 Zakona ispred riječi: "% vremena" ubaciti broj: „1”.

U stavu 11. iza pojma dB (A) (decibel A-skale) dodati tekst koji glasi:” i dB (C) (decibel C-skale)”. Ostatak stava ostaje isti.

U članu 6. iza posljednjeg stava dodaje se novi stav koji glasi:

“ L_{AmaxT} je najviši nivo buke u zatvorenim prostorima tokom mjerenja standardizirana na vrijeme odjeka 0,5 sekunda.”

Član 3.

U članu 7. stav 1. iza riječi: "buku" dodati riječi: "u okolnom prostoru.”

Član 4.

U članu 8. na kraju tačke 8. Brisati zarez i dodati sljedeće riječi: "i u neradne dane,”.

Na kraju člana 8. dodati nove tačke 11,12. i 13. koje glase:

„11. izradom karata buke postojećih izvora buke i monitoringom,
12. izradom karata buke na osno-

vu modela za sve planirane promjene u prostoru koje mogu ugroziti, odnosno povećati nivo buke u ugroženim prostorima prema odredbama ovog Zakona i
13. uklanjanjem ili promjenom namjene objekata.”

Član 5.

U članu 9. stav 3. se mijenja i glasi:

„Početnu kartu buke organ iz stava 1. ovog člana dužan je izraditi u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona i ažurirati je svake tri godine.”

Član 6.

U članu 10. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

„Kod visokih stambenih ili drugih objekata uz obavezni trodimenzionalni prikaz (3D) modela terena i objekata potreban je i prikaz vertikalnog rasprostriranja buke.”

Dosadašnji stav 2. ovog člana postaje stav 3.

Član 7.

U članu 12. dodaju se novi stavovi 1. i 2. koji glase:

„Za pogone i postrojenja za koje je propisana obaveza procjene uticaja na okolinu i za pogone i postrojenja koja mogu biti izgrađena i puštena u rad samo ako imaju okolinsku dozvolu - mjere zaštite od buke trebaju biti obuhvaćene studijom uticaja na okolinu, planovima aktivnosti i okolinskom dozvolom u skladu sa tabelama 1. i 2.

Za pogone i postrojenja, odnosno za sve djelatnosti za koje nije potrebno pribavljanje okolinske dozvole nadležni organ je dužan u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti propisati uvjete zaštite od buke u skladu sa ovim Zakonom. Organ uprave nadležan za davanje odobrenja za obavljanje djelatnosti ne može izdati odobrenje ako nisu ispunjeni uvjeti zaštite od buke.”

Dosadašnji stavovi 1. i 2. u ovom članu postaju stavovi 3. i 4.

Član 8.

U članu 16. iza stava 1. dodaje novi stav 2. koji glasi:

„Za provođenje aktivnosti usklađivanja s dozvoljenim nivoom buke iz stava 1. ovoga člana odgovorne su federalne i kantonalne institucije nadležne za upravljanje saobraćajnom infrastrukturom i za regulisanje saobraćaja.”

Član 9.

U članu 19. iza stava 1. dodaje novi stav 2. koji glasi:

„Radi zadovoljavanja potreba za održavanjem javnih skupova i organiziranja zabavnih i sportskih priredbi te drugih aktivnosti na otvorenom prostoru i kada postoji mogućnost prekoračenja dozvoljenog nivoa buke, nadležni organ svojom odlukom odredit će mjesto održavanja i vrijeme trajanja navedenih aktivnosti.”

Član 10.

U članu 22. na kraju teksta iza riječi: „Type 1.” dodaje se tekst koji glasi:

„i EN 60804 mjerač zvuka sa integriranjem i usrednjavanjem.”

Član 11.

U članu 23. na kraju stava 2. Bristati tačku i dodati tekst: „ili na mjestu gdje buka može ugroziti korisnike prostora.”

U članu 23. iza posljednjeg stava dodaje se novi stav 5. koji glasi:

„Mjerenje se provodi u skladu sa BAS ISO 17025:2005.”

Član 12.

U članu 25. na kraju stava 2. Bristati tačku, dodati zarez i tekst: „BAS ISO 9612 i BAS EN 60804.”

Član 13.

Član 27. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad primjenom ovog Zakona u okviru svojih nadležnosti vrši Ministarstvo.

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Zakona koje se odnose na buku u periodu od 22 do 06 sati, kojom se narušava javni red i mir, vrše nadležne policijske uprave Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.”

Član 14.

Član 28. mijenja se i glasi:

„Inspeksijski nadzor nad provođenjem ovog Zakona obavlja ekološka inspekcija, komunalna, urbanističko-građevinska, saobraćajna i inspekcija zaštite

te na radu, svaka iz svoje nadležnosti.

Na rješenje inspektora se može izjaviti žalba Ministarstvu.

Žalba protiv rješenja inspektora ne odlaže izvršenje rješenja.

Protiv rješenja Ministarstva se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.”

Član 15.

Iza člana 28. dodaje se novi član 28.a, koji glasi:

„U obavljanju nadzora iz člana 28. stav 1. ovog Zakona inspekcije, svaka u okviru svoje nadležnosti, ovlaštene su:

1. Narediti akustička mjerenja kod pravnih i fizičkih lica koja koriste izvor buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave;
2. Narediti preduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke;
3. Zabraniti upotrebu izgrađenog, odnosno rekonstruisanog građevinskog objekta ako nisu provedene mjere za zaštitu od buke, dok se te mjere ne provedu;
4. Zabraniti upotrebu izvora buke dok se ne preduzmu mjere za zaštitu od buke;
5. Zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju odmor i noćni mir, ako to nije moguće postići mjerom iz tačke 4. ovog člana;
6. Zabraniti upotrebu strojeva, transportnih sredstava, uređaja i opreme koji nemaju podatke o zvučnoj snazi koju emituju pod određenim uvjeti-

ma upotrebe;

7. Zabraniti obavljanje djelatnosti, odnosno drugih aktivnosti ako su iste započete bez rješenja nadležnog organa uprave, odnosno općinske službe, kojim se utvrđuje da su provedene mjere za zaštitu od buke.”

Član 16.

Ovlašćuje se Ustavna i zakonodavno-pravna komisija Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da utvrdi prečišćeni tekst Zakona o zaštiti od buke.

Član 17.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.”

Broj:01-02-208/13 PREDsjedavajući
12.03.2013. godine SKUPŠTINE
G o r a ž d e Suad Došlo,s.r.

262

Na osnovu člana 106. i 108. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 12.03.2013. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Član 1.

Daje se saglasnost na Statut Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-37-209/13 PREDSEDavajući
12.03.2013.godine SKUPŠTINE
G o r a ž d e Suad Došlo,s.r.

263

Na osnovu članova 63, 65. i 237. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 46/10) te člana 15. Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 14/99, 2/00 i 8/12), Upravni odbor Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na XII sjednici, održanoj 13.07. 2012. godine, **d o n o s i:**

STATUT

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Zavod) se uređuju osnovna pitanja ve-

zana za rad Zavoda i to:

- 1) naziv i sjedište, odnosno ime i prezime, kao i prebivalište osnivača;
- 2) naziv i sjedište Zavoda;
- 3) djelatnost Zavoda;
- 4) iznos sredstava za osnivanje i početak rada Zavoda i način obezbjeđenja sredstava;
- 5) izvore i načine obezbjeđenja sredstava za rad Zavoda;
- 6) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima;
- 7) prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se Zavod osniva;
- 8) međusobna prava i obaveze Zavoda i osnivača;
- 9) organi upravljanja Zavoda i njihova ovlašćenja;
- 10) stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje;
- 11) lice koje će do imenovanja direktora Zavoda obavljati poslove i vršiti ovlašćenja direktora;
- 12) rok za donošenje statuta, imenovanje direktora i organa upravljanja;
- 13) druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Statut Zavoda podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača.

Član 2.

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja javnozdravstvenu djelatnost za područje Kantona, u skladu sa članovima 43, 113. i 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj:46/10).

II. OSNIVAČ

Član 3.

Skupština Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde (u daljem tekstu: osnivač), je osnivač Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona, koja je na sjednici održanoj 22.09.1999. godine donijela je Odluku o osnivanju javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 4/99, 2/00 i 8/12).

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Član 4.

Javna ustanova iz člana 1. ovog Statuta posluje pod nazivom: Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde, u državnoj svojini.

Sjedište Zavoda je u Goraždu, ulica Prve slavne višegradske brigade b.b.

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Goraždu.

IV. DJELATNOST

Član 5.

Djelatnost Zavoda je obavljanje javnozdravstvene djelatnosti koja obuhvata:

1. predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada;
2. provodi zdravstveno-statistička istraživanja u svrhu praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zd-

ravstvenih ustanova za područje kantona;

3. prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području kantona;
4. planira, organizuje i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog vaspitanja stanovništva;
5. učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti;
6. prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti;
7. provodi preventivno vaspitne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje kantona;
8. koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje kantona;
9. kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području kantona i provodi protivepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija;
10. obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona,
11. nadzire provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje kantona; obavlja sanitarnu hemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost;

12. učestvuje u izradi i provođenju pojedinih programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama;
13. provodi poslove higijensko-epidemiološke službe za područje kantona;
14. saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.

Zavod, pored poslova iz stava 1. ovog člana, može obavljati i sljedeće poslove:

16. planira, organizuje i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva;
17. izrađuje, implementira i evaluira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite;
18. provodi obuku zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opće upotrebe, kao i ličnoj higijeni lica koja rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opće upotrebe;
19. obavlja hemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, vazduha i predmeta opće upotrebe, kao i preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti;
20. ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opće upotrebe;
21. provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
22. predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju sistema zdravstvene bezbjednosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opće upotrebe u cilju smanjenja rizika od oboljevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje,
23. vrši zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim licima u skladu sa propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
24. daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove na području kantona;
25. vrši sanitarne preglede zaposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika;
26. učestvuju u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi;
27. bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada;
28. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:

1. 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
2. 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
3. 63.11 – Obrada podataka,
4. 71.20 – Tehničko ispitivanje i analiza.

Član 6.

Promjenu ili proširenje djelatno-

sti Zavod ne može obaviti bez saglasnosti ministra za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog Kantona (u daljem tekstu: ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.

V. IMOVINA ZAVODA

Član 7.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva osnivača.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva osnivača u skladu sa Odlukom o osnivanju Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 14/99, 2/00 i 8/12).

Imovinu Zavoda čine, također, i stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon osnivanja stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

VI. FINANSIRANJE I FINANSIJSKO POSLOVANJE ZAVODA

Član 8.

Sredstva za finansiranje poslovanja Zavoda osiguravaju se u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 14/99, 2/00 i 8/12), ovim Statutom i općim aktima Zavoda.

Član 9.

Početna sredstva Zavoda čine:

- vrijednost imovine;

- vrijednost poslovnih zgrada;
- vrijednost inventara.

Član 10.

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

1. ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde,
2. ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
3. iz sredstava osnivača,
4. iz sredstava Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
5. iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
6. slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
7. iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

Član 11.

Sredstva neophodna za finansijsko poslovanje Zavoda za tekuću godinu, te njihov raspored utvrđuju se u Finansijskom planu Zavoda za tekuću godinu.

Finansijski plan sačinjava se na osnovu planiranih prihoda iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, planiranih prihoda iz Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde i planiranih vlastitih prihoda ostvarenih pružanjem usluga iz djelatnosti Zavoda, a usvaja ga Upravni odbor Zavoda.

Član 12.

Zavod, u skladu sa Zakonom, sačinjava šestomjesečne i godišnje izvješta-

je o finansijskom poslovanju koje usvaja Upravni odbor, na prijedlog direktora, i iste dostavlja Ministarstvu.

Član 13.

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima, kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, vrši se u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

VII. PRAVA I OBAVEZE

Član 14.

Zavod zadržava objekte i opremu na korištenje, kao i radnike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog Kantona.

Objekti i oprema Zavoda su svojina osnivača.

Član 15.

Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.

Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.

Bliže uvjete i postupak davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrstu kapaciteta zdravstvenih ustanova koji se mogu dati u zakup, utvrđuje pravilnikom Federalni ministar.

Član 16.

Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.

Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda.

Član 17.

Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.

Obaveze Zavoda prema osnivaču su:

1. da pribavi saglasnost osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
2. da pribavi saglasnost osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
3. da pribavi saglasnost osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
4. da najmanje jednom godišnje podnosi osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
5. da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
6. druge obaveze utvrđene zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA

Član 18.

Zavod obavlja stručne poslove iz svoje djelatnosti u organizacionim jedinicama – službama, koje su organizovane kroz jedinstven proces rada.

Unutar službi mogu se formirati odjeli i odsjeci kao grupe uposlenika povezanih u obavljanju poslova.

Poslovi i zadaci u okviru Zavoda obavljaju se putem sljedećih službi:

- 01 Služba epidemiologije
- 02 Služba laboratorijske dijagnostike
- 03 Služba socijalne medicine i organizacije sa ekonomikom zdravstva
- 04 Služba higijene i zdravstvene ekologije
- 05 Služba za zajedničke poslove

Poslovi i zadaci iz domena higijensko-epidemiološke zaštite za područje kantona organizuju se i provode u okviru Zavoda.

Bliže odredbe o organizaciji Zavoda uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

IX. ORGANI I STRUČNA TIJELA ZAVODA

Član 19.

1. Upravni odbor

Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

Djelokrug Upravnog odbora je:

1. donošenje Statuta Zavoda;
2. imenovanje i razrješavanje direktora, odnosno v.d. direktora Zavoda;
3. utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
4. utvrđivanje godišnjeg programa rada;
5. donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
6. donošenje općih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opće akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
7. odlučivanje o svim pitanjima obav-

8. ljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
9. usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora;
10. rješavanje svih pitanja odnosa s osnivačem;
11. odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
12. odgovaranje osnivaču za rezultate rada Zavoda;
13. odlučivanje o žalbi zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
14. podnošenje osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
15. obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u proceduri propisanoj zakonom.

Član 20.

Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:

- a) osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- b) stručnih radnika Zavoda – dva člana, od kojih jedan mora biti iz

reda zdravstvenih radnika.

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 34/03).

Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama.

Predsjednik i članovi upravnog odbora zdravstvenih ustanova iz ovog člana dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.

Bliže odredbe o radu Upravnog odbora uređuju se poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 21.

Visinu naknade za rad predsjednika i članova upravnog odbora Zavoda utvrđuje Vlada, na prijedlog ministra.

Naknade iz prethodnog stava ovog člana bit će isplaćene iz sredstava Zavoda.

Član 22.

2. Direktor

Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji ima sljedeće ovlasti:

1. organizuje i vodi poslovanje,
2. predstavlja i zastupa Zavod,
3. odgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
4. predlaže i provodi mjere za efikasno i zakonito obavljenje djelatnosti,
5. predlaže osnovne planove rada i razvoja Zavoda,
6. izvršava odluke Upravnog odbora,
7. podnosi upravnom odboru pismeni izvještaj o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno,
8. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u prvom stepenu,
9. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.

Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u proceduri propisanoj zakonom.

Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Član 23.

Za direktora Zavoda za javno zdravstvo može se imenovati lice koje, pored općih zakonskih uvjeta, ispunjava i sljedeće uvjete:

- mora imati medicinski fakultet i specijalizaciju iz epidemiologije, socijalne medicine, organizacije i ekonomike zdravstva ili zdravstvene ekologije i higijene;
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci;
- da posjeduje znanje o zdravstv-

- enom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta;
- da ne postoji zakonska zabrana za imenovanje na rukovodeću funkciju.

Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.

Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora ovog Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.

Član 24.

Ukoliko direktor Zavoda nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom, propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 25.

Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan, u skladu sa Federalnim zakonom i ovim Statutom.

Upravni odbor dužan je razriješiti direktora i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- direktor to lično zahtijeva;

- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Federacije, odnosno kantona;
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donio upravni odbor;
- u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak;
- u svome radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti s njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno vrši svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda;
- nalazom zdravstvene inspekcije je ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu direktora.

Ako Upravni odbor ne razriješi direktora iz razloga iz stava 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, odluku o razrješenju direktora donosi ministar.

Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravni odbor mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

3. Nadzorni odbor

Član 26.

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Djelokrug Nadzornog odbora je:

1. analizira izvještaj o poslovanju Zavoda;
2. u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
3. pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga.

Nadzorni odbor sačinjava godišnji izvještaj o poslovanju Zavoda na osnovu obavljenih aktivnosti iz stava 2. ovog člana te pregleda izvještaj o radu direktora i upravnog odbora zdravstvene ustanove.

Izvještaj iz stava 3. ovog člana Nadzorni odbor dostavlja osnivaču, Upravnom odboru i direktoru Zavoda.

Član 27.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

Nadzorni odbor ima tri člana, i to dva ispred osnivača, i jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, a najviše za još jedan mandatni period.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije

preuzimanja funkcije.

Način izbora, opoziva i mandat članova Nadzornog odbora Zavoda vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Član 28.

4. Stručno vijeće

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavni organ direktoru Zavoda.

Članove Stručnog vijeća imenuje direktor na prijedlog šefova organizacionih jedinica Zavoda, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje 4 godine.

Stručno vijeće se sastaje najmanje jedanput u 30 dana.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuje se poslovníkom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje direktor Zavoda.

Član 29.

Nadležnosti Stručnog vijeća su:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Zavoda;
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda;
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Zavoda;
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i bezbjednosti rada u Zavodu;
- daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima;

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika te stručno usavršavanje iz oblasti subspecialnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Zavoda;
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda;
- brine se o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zavoda;
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Član 30.

5. Etički komitet Zavoda

Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet imenuje Upravni odbor, a sačinjava ga najmanje devet članova, s tim da najmanje jedan član etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Član 31.

Nadležnosti Etičkog komiteta Zavoda su:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove,
- daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja li-

jekova i medicinskih sredstava u zdravstvenoj ustanovi, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa,

- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,
- saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

Etički komitet Zavoda donosi poslovnik o svom radu.

Zavod može sa jednom ili više zdravstvenih ustanova imenovati zajednički etički komitet.

Član 32.

6. Komisija za lijekove

Komisija za lijekove Zavoda je organ koji osigurava provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu.

Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje Upravni odbor Zavoda i čini je najmanje pet članova, koji se imenuju iz reda specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Način rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuje se Poslovnikom o radu Komisije, a nadležnosti Komisije za lijekove su sljedeće:

- provođenje svih aktivnosti u vezi sa primjenom lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu;
- praćenje, preduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u vezi sa prijavom nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu u skladu sa propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima;
- predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u zdravstvenom Zavodu u skladu sa zakonom;
- praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganja mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu;
- preduzimanje mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Zavodu;
- pripremanja tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava;
- drugi poslovi u skladu s ovim Zakonom, kao i propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Član 33.

7. Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Zavoda koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdrav-

stvenih usluga u Zavodu, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.

Komisija iz stava 1. ovog člana odražavat će ravnopravnu zastupljenost oba spola.

X. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA ZAVODA

Član 34.

Statut Zavoda donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 35.

Upravni odbor je obavezan da, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, donese Statut Zavoda u skladu sa zakonom i odlukom.

Član 36.

Donošenje, odnosno izmjene ili dopune Statuta Zavoda, mogu predložiti:

- Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- Kantonalni ministar za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice,
- predsjednik Upravnog odbora,
- direktor ili
- najmanje 3 člana Upravnog od-

- bora.
- Inicijativu za donošenje, izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu podnijeti član Upravnog odbora, Stručno vijeće Zavoda ili sindikat.
 - Upravni odbor dužan je razmotriti inicijativu i o svom stavu izvijestiti podnosioca zahtjeva.

Član 37.

Nacrt odnosno prijedlog Statuta priprema direktor i podnosi ga Upravnom odboru na razmatranje i odlučivanje.

Član 38.

Upravni odbor donosi Statut te isti sa obrazloženjem, a putem Ministarstva i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, podnosi na saglasnost Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Po dobijanju saglasnosti od Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona, Upravni odbor usvaja Statut u istovjetnom tekstu na koji je data saglasnost.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se po postupku određenom za njegovo donošenje.

Statut Zavoda objavljuje se u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Član 39.

Tumačenje odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Zavoda daje Upravni odbor.

Član 40.

Ostali opći akti Zavoda su pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se

utvrđuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Zavoda.

Upravni odbor donosi sljedeće opće akte:

- Poslovnik o radu Upravnog odbora Zavoda,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima uposlenika,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o načinu provođenja unutrašnjeg nadzora,
- Druge opće akte koji su neophodni za funkcionisanje Zavoda, u skladu sa zakonom.

XI. JAVNOST RADA

Član 41.

Rad Zavoda i njegovih organa je javan, izuzev situacija propisanih zakonom.

Direktor osigurava transparentnost i javnost rada Zavoda.

Javnost rada se ostvaruje putem podnošenja izvještaja o radu Upravnom odboru, Ministarstvu, Vladi Kantona, odnosno Skupštini Kantona, kao i davanjem informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama i priopćenja putem sredstava javnog informisanja.

Obavještenje i podatke o radu Zavoda daje direktor, dok zaposlenici mogu davati podatke i obavještenja uz

prethodno odobrenje direktora.

Član 42.

Radi ostvarenja načela javnosti rada Zavoda, po potrebi se održavaju konferencije za štampu, intervjui i drugi oblici saradnje sa sredstvima javnog informisanja.

Zavod javnost rada ostvaruje i putem web-stranice.

XII. PROFESIONALNA TAJNA

Član 43.

U okviru djelatnosti Zavoda, u skladu sa zakonom, profesionalnom tajnom smatraju se podaci koji se prikupljaju, obrađuju i analiziraju u svrhu sprovođenja ciljanih istraživanja, odnosno izrade baza podataka, čije bi neovlašteno saopćavanje moglo nanijeti štetu interesima fizičkim, odnosno pravnim licima na koje se ti podaci odnose.

Član 44.

Općim aktom Zavoda bliže se određuju predmet profesionalne tajne, način čuvanja i zaštite te odgovornost zaposlenih u zaštiti tih podataka.

U cilju zaštite povjerljivih podataka iz stava 1. ovog člana, direktor poduzima odgovarajuće mjere organizacijske, pravne, administrativne i tehničke prirode, u skladu sa općim aktom.

Član 45.

Zaposlenici koji u obavljanju svojih poslova imaju pristup povjerljivim podacima, te druge osobe u funkciji člana Upravnog odbora ili drugih tijela Za-

voda, kao i osobe na stručnom usavršavanju i stručne osobe angažovane po ugovorima o djelu, kojima su dostupni ovi podaci, dužni su se pridržavati odredbi ovog Statuta te odredbi općeg akta.

XIII. SARADNJA SA DRUGIM TIJELIMA I INSTITUCIJAMA

Član 46.

Direktor i Upravni odbor Zavoda u obavljanju svojih funkcija ostvaruju saradnju s ovlaštenim tijelima Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona, općina i drugim tijelima i institucijama u svim pitanjima iz djelokruga rada Zavoda.

XIV. NADZOR

Član 47.

Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:

- a) unutrašnji nadzor i
- b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Pored nadzora iz stava 1. ovog člana, u Zavodu se može provoditi provjera kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga, u postupku akreditacije zdravstvenih ustanova, od vanjskog tima ovlaštenih ocjenjivača kvaliteta, u skladu sa propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, bezbjednosti i akreditaciji u zdravstvu.

Član 48.

Zavod obavezno provodi unutrašnji nadzor nad radom svojih organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad zdravstvene usta-

nove odgovoran je direktor zdravstvene ustanove.

Unutrašnji nadzor provodi se na osnovu općeg akta zdravstvene ustanove i godišnjeg plana i programa provođenja unutrašnjeg nadzora.

Unutrašnji nadzor iz stava 1. Ovog člana podrazumijeva i uspostavu, razvijanje i održavanje sistema poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga, u skladu sa propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, bezbjednosti i o akreditaciji u zdravstvu, a način provođenja unutrašnjeg nadzora regulisat će se posebnim pravilnikom.

Godišnji plan i program provođenja unutrašnjeg nadzora Zavod je obavezan dostaviti nadležnom kantonalnom ministarstvu do 31. decembra tekuće godine za sljedeću godinu.

Član 49.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika obavlja nadležna uprava za inspekcije.

XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.

Svi opći akti iz člana 39. ovog Statuta donijet će se, odnosno uskladiti, sa ovim Statutom, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 51.

Stupanjem na snagu ovog Statu-

ta stavlja se van snage Statut Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 01-043/00, od 01.12.2000. godine.

Član 52.

Ovaj Statut, nakon što Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da saglasnost, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:05-02-5/12
13.07.2012. godine
G o r a ž d e

Predsjednik
Upravnog odbora
Asim Plakalo,s.r.

264

Na osnovu člana 17. stav 1. tačka b/ Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), članova 106. i 108. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 12.03.2013. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o utvrđivanju prava na zdravstveno osiguranje radnika koji to pravo ne ostvaruju po drugom osnovu, za 2013. godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje radnika sa područja Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde, koji nisu zdravstveno osigurani ili to pravo ne mogu ostvariti po drugom osnovu.

Prava iz stava 1. ovog člana mogu ostvariti radnici koji su bili uposleni u privrednim društvima na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i čiji radno-pravni status nije riješen.

Član 2.

Visina naknade za obavezno zdravstveno osiguranje po jednom osiguraniku utvrdit će se posebnim ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na osnovu dostavljenih usaglašenih spiskova radnika, od strane Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, Saveza samostalnih sindikata Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke obezbjedit će se iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde iz sredstava podračuna (ESCROW), ekonomski kod 614200 (BAL 005) – Tekući transferi pojedincima (doprinosi za zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica).

Član 4.

Obim prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, kao i način njihovog ostvarivanja, za osiguranike i članove njihove uže porodice, koji nisu osigurani po drugom osnovu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će regulisati

posebnim uputstvom.

Član 5.

Bosansko-podrinjski kanton Goražde – Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde zadržava pravo da, po rješavanju radno-pravnog statusa radnika iz člana 1. ove Odluke, regresno traži naplatu do tada uplaćenih sredstava od strane poslodavca koji je bio dužan da izmiruje obaveze iz zdravstvenog osiguranja ovih radnika.

Član 6.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 7.

Prava utvrđena ovom Odlukom koristit će se u periodu od 01.01.2013. godine do 31.12.2013. godine.

Član 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-37-212/13 PREDSJEDAVAJUĆI
12.03.2013.godine SKUPŠTINE
G o r a ž d e Suad Došlo,s.r.

265

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/03), a u skladu sa članovima 44. i 47. Zakona o Radio-televiziji Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (“Službene

novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 7/02, 8/09, 11/12 i 13/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Odluku
o razrješenju predsjednika i članova
privremenog Nadzornog odbora
JP RTV BPK Goražde d.o.o.

Član 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost na Odluku o razrješenju predsjednika i članova privremenog Nadzornog odbora JP RTV BPK Goražde d.o.o. broj: 19/13 od 08.02.2013 godine, koju je donijela Skupština JP RTV BPK Goražde d.o.o.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-05-356/13
22.02.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

266

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/03), a u skladu sa članovima 44. i 47.

Zakona o Radio-televiziji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 7/02, 8/09, 11/12 i 13/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti
na Odluku o imenovanju četiri člana
Nadzornog odbora JP RTV
BPK Goražde d.o.o.

Član 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost na Odluku o imenovanju četiri člana Nadzornog odbora JP RTV BPK Goražde d.o.o. broj: 16/13 od 08.02.2013. godine, koju je donijela Skupština JP RTV BPK Goražde d.o.o., s tim što se predlaže Skupštini JP RTV BPK Goražde d.o.o. da za funkciju predsjednika Nadzornog odbora privremeno imenuje člana Amelu Džafović, do izbora i konačnog imenovanja predsjednika Nadzornog odbora JP RTV BPK Goražde d.o.o.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-05-357/13
22.02.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

267

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU
o odobravanju akontativne isplate novčanih sredstava
sportskim klubovima federalnih i državnih nivoa/rangova takmičenja

Član 1.

Odobrava se akontativna isplata novčanih sredstva u ukupnom iznosu od **24.500,00 KM** sportskim klubovima federalnih i državnih nivoa/rangova takmičenja kao dio novčanih sredstava za podršku registrovanim sportskim klubovima, namijenjenih za redovne programe - kvalitetni sport (priprema i takmičenje), u 2013. godini i to:

Naziv sportskog kluba	Broj računa	Naziv banke	Visina akontativne isplate
Fudbalski klub „Goražde“	1020070000004918	Union banka	6.500,00 KM
Ženski rukometni klub „Goražde“ Goražde	1325002012476753	NLB banka	7.500,00 KM
Karate klub „Holiday“ Goražde	1011400000153519	Privredna banka	2.000,00 KM
Odbojkaški klub „Goražde“ Goražde	1990540008546283	Sparkasse banka	2.000,00 KM
Stonoteniski klub „Goražde“	1610300005890030	Raiffeisen banka	500,00 KM
Košarkaški klub „Goražde“ Goražde	1011400000195617	Privredna banka	1.500,00 KM
Karate klub „Goražde“ Goražde	1610300002700088	Raiffeisen banka	1.000,00 KM
Košarkaški klub „Radnički“ Goražde	1990540051673254	Sparkasse banka	1.500,00 KM
Nogometni klub „Kolina“ Ustikolina	1327310410038529	NLB banka	1.500,00 KM
Karate klub „Maai“ Prača	1020070000024512	Union banka	500,00 KM

Član 2.

Zadužuje se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport da prilikom izrade ugovora o dodjeli finansijskih sredstava za finansiranje sporta iz javnih sredstava kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti na nivou Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u 2013. godini između Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, kao davaoca sredstava, i sportskih klubova

iz člana 1. ove Odluke, kao korisnika sredstava, uvrsti akontativnu isplatu novčanih sredstava utvrđenu ovom Odlukom.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda **614 100 (KAN 001)** -

Tekući transfer za sport za 2013. godinu.

Član 4.

Korisnici sredstava dužni su Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport predati Izviještaj o utrošku budžetskih sredstava za redovne programe nosioca sportskih djelatnosti na nivou Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izrađen na obrascu RP-2, odnosno na način kako to bude definisano ugovorom iz člana 2. ove Odluke.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-307/13
22.02.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

268

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), a u skladu sa Kriterijima za finansiranje sporta iz javnih sredstava kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti na nivou Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-1968/11 od 02.12.2011.godine, broj: 03-14-337/12 od 21.03.2012. godine i broj: 03-14-101/13 od 17.01.2013. godine, te Programom utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 001) – Tekući transfer za sport za 2013.godinu broj: 10-14-433/13 od 06.02.2013 god-

ine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02. 2013. godine,
d o n o s i:

O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava
Sportskom savezu Bosansko –
podrinjskog kantona Goražde
na ime redovne tranše
za mjesec januar 2013. godine**

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 5.500,00 KM Sportskom savezu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ime redovne tranše za mjesec januar 2013. godine i to:

1. 500,00 KM na ime tehničkog funkcionisanja Sportskog saveza Bosansko – podrinjskog kantona Goražde;
2. 5.000,00 KM na ime korištenja sportskih objekata za klubove i saveze – pr-ipreme i takmičenje.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 001) – Tekući transfer za sport za 2013. godinu. Novčana sredstva uplatiti na žiroračun Sportskog saveza Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:19905400063365 21, otvoren kod Sparkasse banke filijala Goražde, ID broj: 4245007300007.

Član 3.

Korisnik sredstava je dužan Min-

istarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava u visini tri redovne tranše predati izvještaj o utrošku budžetskih sredstava za redovne programe nosioca sportskih djelatnosti na nivou Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za I (prvi) kvartal 2013. godine.

Izvještaj se predaje na obrascu RP-2, koji je sastavni dio Kriterija za finansiranje sporta iz javnih sredstava kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti na nivou Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-14-1968/11 od 02.12.2011. godine, broj: 03-14-337/12 od 21.03.2012.godine i broj: 03-14-101/13 od 17.01.2013. godine.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-306/13 P R E M I J E R
22.02.2013. godine Emir Frašto,s.r.
G o r a ž d e

269

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 5/03), člana 87. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 5/04 i 6/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E o razrješenju predsjednika i članova Školskog odbora JU OŠ "Ustikolina" Ustikolina

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi privremenog Školskog odbora Javne ustanove Osnovna škola "Ustikolina" Ustikolina, kako slijedi:

1. Vildana Obuća, predsjednik
2. Melika Rašidović, član
3. Amir Karović, član
4. Mensura Karahodža, član
5. Indira Omerbašić, član

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-05-308/13 P R E M I J E R
22.02.2013.godine Emir Frašto,s.r.
G o r a ž d e

270

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 5/03), člana 87. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 5/04 i 6/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E o razrješenju predsjednika i članova Školskog odbora JU OŠ "Avdo Smailović" Goražde

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi privremenog Školskog odbora Javne ustanove Osnovna muzička škola "Avdo Smailović" Goražde, kako slijedi:

1. Slavko Klisura, predsjednik
2. Emina Borovac, član
3. Ajla Balić, član
4. Muhidin Obuća, član
5. Jasminka Pleh, član

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-05-310/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

271

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:5/03), te na osnovu člana 87. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/04 i 6/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika
i članova Školskog odbora
JU OŠ "Ustikolina" Ustikolina

I

U Školski odbor Javne ustanove

Osnovna škola „Ustikolina“ Ustikolina imenuju se:

1. Narcisa Hotović-Gluhačević, predsjednik
2. Indira Omerbašić, član
3. Sanel Gabela, član
4. Salem Kunovac, član
5. Medina Korjenić, član

II

Školski odbor iz tačke I ovog Rješenja imenuje se na period od 4 (četiri) godine počev od dana imenovanja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-05-308-1/13
22.02.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

272

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 5/03), te na osnovu člana 87. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 5/04 i 6/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika
i članova Školskog odbora
JU OŠ "Avdo Smailović" Goražde

I

U Školski odbor Javne ustanove Osnovna muzička škola "Avdo Smailović" Goražde imenuju se:

1. Slavko Klisura, predsjednik
2. Emina Borovac, član
3. Ajla Balić, član
4. Muhidin Obuća, član
5. Jasminka Pleh, član

II

Školski odbor iz tačke I ovog Rješenja imenuje se na period od 4 (četiri) godine počev od dana imenovanja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-05-310-1/13 P R E M I J E R
22.02.2013.godine Emir Frašto,s.r.
G o r a ž d e

273

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 5/03), te na osnovu člana 43. Zakona o Radio - televiziji Bosansko - podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 7/02, 8/09,11/12 i 13/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika i članova
Skupštine JP Radio- televizije

**Bosansko - podrinjskog kantona
Goražde, društvo sa ograničenom
odgovornosti**

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednika i članova Skupštine JP Radio-televizija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, društvo sa ograničenom odgovornosti, kako slijedi:

1. Emir Mušanović, predsjednik,
2. Adil Mujagić, član,
3. Rasim Imširović, član,
4. Mufid Herenda, član,
5. Zijo Mujakić, član
6. Edin Terović, član,
7. Alen Selimović, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-351/13 P R E M I J E R
22.02.2013.godine Emir Frašto,s.r.
G o r a ž d e

274

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 5/03), te na osnovu člana 43. Zakona o Radio - televiziji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 7/02, 8/09, 11/12 i 13/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Skupštine JP Radio- televizije
Bosansko – podrinjskog kantona
Goražde, društvo sa ograničenom
odgovornosti

I

U Skupštinu JP Radio-televizija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, društvo sa ograničenom odgovornosti, imenuju se:

1. Emir Mušanović, predsjednik,
2. Adil Mujagić, član,
3. Suvad Deljo, član,
4. Mufid Herenda, član,
5. Zijo Mujakić, član
6. Mevludin Ahmetpahić, član,
7. Alen Selimović, član.

II

Imenovanje predsjednika i članova Skupštine JP Radio-televizija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, društvo sa ograničenom odgovornosti, vrši se na period od 4 (četiri) godine počev od dana imenovanja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-351-1/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

275

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine,
d o n o s i:

O D L U K U

o davanju saglasnosti
za raspisivanje konkursa za popunu
upražnjenog radnog mjesta

I

Ovom se Odlukom daje saglasnost JU OŠ „Hasan Turčalo Brzi“ Ilovača, za raspisivanje Konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta socijalni radnik – jedan izvršilac – puno radno vrijeme (pola radnog vremena u OŠ „Hasan Turčalo Brzi“ Ilovača, a pola radnog vremena u OŠ „Ustikolina“ Ustikolina), na određeno radno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 30.06.2013. godine.

II

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-34-311/13
22.02.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

276

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko – podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde“, broj:

5/03) i člana 35. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 15/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU
o davanju saglasnosti
za nabavku opreme**

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost za nabavku opreme Ministarstvu za finansije i to:

- Namještaj (stolice x2)
- Kompjuterska oprema (USBx1)

Član 2.

Sredstva potrebna za realizaciju Odluke osigurana su u Budžetu Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 821300 - Nabavka opreme.

Nabavku opreme obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde“.

**Broj:03-14-312/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e**

**P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.**

277

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko - podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), člana 19. Pravilnika o popisu sredstava i izvora sredstava u Bosansko - podrinjskom kantonu Goražde (broj: 06-14-6202/11 od 22.11.2011. godine), na koji je Vlada BPK Goražde dala saglasnost (broj: 03-14-1893/11 od 28.11.2011. godine), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU
o usvajanju Elaborata
Glavne centralne komisije za popis
sredstava, obaveza i potraživanja
na dan 31.12.2012.godine**

Član 1.

Usvaja se Elaborat Glavne centralne komisije za popis sredstava, obaveza i potraživanja na dan 31.12.2012.godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Broj:03-14-313/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e**

**P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.**

278

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde", br.5/03), člana 4. Uredbe o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika u kantonalnim organima državne službe ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 11/07) i člana 4. Uredbe o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće namještenika u kantonalnim organima državne službe ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 11/07), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o utvrđivanju osnovice za plaću
i naknade za topli obrok za mjesec
FEBRUAR 2013. godine

Član 1.

Utvrđuje se osnovica za plaću zaposlenih lica u kantonalnim organima uprave, kantonalnim ustanovama i drugim pravnim licima koja se finansiraju iz Budžeta Bosansko -podrinjskog kantona Goražde **za mjesec FEBRUAR 2013. godine** u iznosu od **360,00 KM**.

Član 2.

Zaposlenim licima iz člana 1. ove Odluke utvrđuje se naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) **za mjesec FEBRUAR 2013. godine** u iznosu od **8,00 KM** po jednom radnom danu.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-309/13
22.02.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

279

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko - podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), Vlada Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti Ministarstvu
za pravosuđe, upravu i radne odnose
BPK Goražde za nabavku i plaćanje
kancelarijskog namještaja

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko - podrinjskog kantona Goražde za nabavku i plaćanje kancelarijskog namještaja (kancelarijska fotelja i kancelarijski stol), po predračunu, koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Nabavka kancelarijskog namještaja iz člana 1. Odluke izvršit će se od dobavljača H&EXTRA d.o.o. Goražde, u postupku direktnog sporazuma.

Član 3.

Za realizaciju Odluke zadužuju se Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde, koje će izvršiti nabavku kancelarijskog namještaja i Ministarstvo za finansije BPK Goražde, koje će poslije nabavke izvršiti uplatu sredstava iz Budžeta Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde sa ekonomskog koda 821 300 - **Na-bavka opreme.**

Sredstva u iznosu od 440,00 KM uplatiti na žiro-račun broj: 19905400057 38613 kod Sparkasse banke, na ime firme H&EXTRA d.o.o. Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-326/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

280

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko - podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Pravilnik o organizaciji rada JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Pravilnik o organizaciji rada JU „Služba za zapošljavanje Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“, s obavezom da se izvrši izmjena u članu 26. na način da se u stavu 1. iza riječi „zapošljavanju“ doda zarez i dodaju riječi „Zakonom o ustanovama i Odlukom o osnivanju JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“.

Također, u stavu 2. člana 26. iza riječi „ministarstvo“ stavlja se zarez i dodaju riječi „i Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose iz svoje nadležnosti“.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-338/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

281

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko - podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), Vlada Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Pravilnik o radu JU "Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", s tim što se treba brisati član 58. Pravilnika.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-339/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

282

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko - podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), Vlada Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program jačanja konkurentnosti na tržištu rada „Prvo radno iskustvo“ za osobe sa VSS/VŠS kroz volonterski rad JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Program jačanja konkurentnosti na tržištu rada „Prvo radno iskustvo“ za

osobe sa VSS/VŠS kroz volonterski rad JU "Služba za zapošljavanje Bosansko - podrinjskog kantona Goražde".

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-340/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

283

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko - podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), a u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 15/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o stavljanju van snage odluka o odobravanju novčanih sredstava

Član 1.

Ovom Odlukom stavljaju se van snage Odluke o odobravanju novčanih sredstava koje je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde usvojila u 2012. godini i to:

- Odluka o odobravanju novčanih sredstava za projekte Organizacije PŠ

- iPB Goražde, broj: 03-14-1735/12 od 27.12.2012.godine u iznosu od 6.950,00 KM,
- Odluka o odobravanju novčanih sredstava za projekte Saveza RVI „Sinovi Drine“ Goražde, broj: 03-14-1737/12 od 27.12.2012.godine u iznosu od 4.000,00 KM,
 - Odluka o odobravanju novčanih sredstava za zahtjeve OPŠiPB, broj: 03-14-1738/12 od 27.12.2012.godine u iznosu od 1.917,90 KM,
 - Odluka o odobravanju novčanih sredstava za Projekat obilaska porodica šehida-poginulih boraca Općine Foča-Ustikolina, broj: 03-14-1741/12 od 27.12.2012. godine u iznosu od 1.700,00 KM,
 - Odluka o odobravanju novčanih sredstava za sport RVI, broj:03-14-1556 /12 od 20.11.2012.godine u iznosu od 1.000,00 KM,
 - Odluka o odobravanju novčanih sredstava za održavanje redovne Izvještajne Skupštine Saveza RVI „Sinovi Drine“ Goražde, broj:03-14-880 /12 od 04.07.2012.godine u iznosu od 800,00 KM,
 - Odluka o odobravanju novčanih sredstava za finansiranje projekata i zahtjeva za 2012. godinu, broj: 03-14-1728/12 od 27.12.2012.godine u iznosu od 67.000,00 KM.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-325/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

284

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/03), a u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 15/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.godine, **d o n o s i**:

O D L U K U o odobravanju novčanih sredstava za pomoć u rješavanju socijalnog statusa RVI

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **16.000,00 KM** na ime Projekta pomoći u rješavanju socijalnog statusa RVI sa prostora Bosansko - podrinjskog kantona Goražde za mjesec januar 2013.godine.

Član 2.

Odobrena sredstva osigurati iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Projekti udruženja b/p**.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti nosiocu Projekta, Savezu RVI

„Sinovi Drine“ Goražde na žiroračun broj: 1990540055747836, otvoren kod SPARKASSE banke Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-327/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

285

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/03) i Zakona o izvršenju Budžeta („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:15/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.godine, **d o n o s i**:

O D L U K U o odobravanju novčanih sredstava na ime pomoći za rad udruženja boračkih populacija za mjesec januar 2013. godine

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **7.205,00 KM** na ime pomoći za rad udruženja boračkih populacija za mjesec **januar** 2013.godine, i to:

- Savez RVI BPK
„Sinovi Drine“ Goražde 1.720,00
- Organizacija PŠiPB BPK

- | | | |
|---|--|----------|
| Goražde | | 1.720,00 |
| - Savez dobitnika najvećih ratnih priznanja BPK Goražde | | 840,00 |
| - Udruženja građana demobilisanih boraca ARBiH Goražde | | 1.200,00 |
| - Udruženje „Svjetlost Drine“ | | 700,00 |
| - Udruženje Veterana rata, ZB, PL | | 1.025,00 |

Odobrana sredstva osigurati iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Transfer udruženja građana.**

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke isplaćuju se u skladu sa utvrđenim mjesečnim anuitetima.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije BPK Goražde, a sredstva uplatiti na žiro-račune organizacija:

- SRVI“Sinovi Drine“ Goražde:
1990540005249733 – SPARKASSE
- Organizacija PŠiPB BPK Goražde:
1011400000324239 – PBS
- Savez DNRP „Zlatni ljiljani“:
1990540005884792 – SPARKASSE
- Udruženje građana demobilisanih boraca ABiH: 1610300004930021
- Udruženje „Svjetlost Drine“
1990540006546332- SPARKASSE
- Udruženje Vetrana rata, ZB, PL
1011400055939189 – PBS

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan-

om objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-328/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

286

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/03) i Zakona o izvršenju Budžeta („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 15/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.godine, **d o n o s i:**

ODLUKU
o odobravanju novčanih sredstava
za Projekat poboljšanja statusa
boračkih populacija
za mjesec januar 2013. godine

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **3.200,00 KM** na ime sufinansiranja troškova zajedničkog Projekta poboljšanja statusa boračke populacije u 2013.godini za mjesec **januar**.

Član 2.

Odobrena sredstva osigurati iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - (Finansiranje projekata NVO boračkih populacija)**.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti nosiocu Projekta, Savezu RVI „Sinovi Drine“ Goražde, na žiro-račun broj:1990540005249733, otvoren kod SPARKASSE banke Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-329/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

287

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03) i člana 42. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 15/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.godine, **d o n o s i:**

ODLUKU
o davanju saglasnosti na Program
utroška sredstava “Program podrške
razvoju poduzetništva i obrta”
za 2013. godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasn-

ost na utrošak sredstava po “Programu podrške razvoju poduzetništva i obrta” za 2013. godinu utvrđenih u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu, na ekonomskom kodu **614500 POD 003 - Subvencije za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta**, u iznosu od **200.000,00 KM**.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Program iz člana 1. ove Odluke.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-14-355/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

.....

287a)

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
(PROGRAM PODRŠKE RAZVOJU
PODUZETNIŠTVA I OBRTA)

Godina: 2013.

Ekonomski kod: 614500 – POD 003

Naziv ekonomskog koda: Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta

Naziv programa: Program podrške razvoju poduzetništva i obrta

Saglasnost: Saglasnost na program utroška dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-14-355/13 od 22.02.2013. godine

Datum: Februar 2013. godine

Objavljivanje: Program je objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 4/13

Internet: www.mp.bpkg.gov.ba

Tehnički podaci o Programu

Program utroška važi od - do:
01.01.2013 - 31.12.2013. godine

Ekonomski kod: 614 500 - Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta

Subanalitički kod: POD 003

Budžetski razdjel: 17

Ukupna vrijednost Programa:
200.000 KM

Odgovorna osoba:
Demir Imamović, dipl.eec

Pozicija odgovorne osobe: ministar

Kontakt osoba za program: Almas Pita

Kontakt telefon: 038 224 264

Kontakt e-mail: almas.pita@bpkg.gov.ba

Internet: www.mp.bpkg.gov.ba

U skladu sa članovima 42, 47. i 68. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013.godinu („Službene novine Bosans-

ko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 15/12), Zakona o budžetima Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH“, br.19/06), Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini (“Službeni glasnik BiH“ broj: 10/12) i na osnovu Programa razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/11), Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde utvrđuje:

**PROGRAM UTROŠKA
sredstava Budžeta za 2013. godinu
sa ekonomskog koda 614 500 - POD
003 - Subvencije za podsticaj razvoja
poduzetništva i obrta**

-1-

NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa utroška sredstava Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 500 - POD 003 - Subvencije za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta glasi:

**"Program podrške razvoju
poduzetništva i obrta"**

-2-

**NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA
ZA PRIVREDU**

Na osnovu Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“

broj: 05/03), nadležnosti Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde su predlaganje i provođenje politike u oblasti industrije, poduzimanje mjera za unaprijeđenje proizvodnje, upravljanje prirodnim bogatstvima, razvoj poljoprivrede, upravljanje poljoprivrednim zemljištem, uzgoj, zaštita i unaprijeđenje šuma, šumske komunikacije i eksploatacija šuma, industrijske vode, vodoprivredne aktivnosti, korištenje voda u energetske i rekreacijske svrhe, upotreba i zaštita voda, ulaganja u privredna preduzeća, promet roba i usluga, učešće u kreiranju politike uvoza i izvoza, kontrola cijena proizvoda i usluga, zaključivanje ekonomskih sporazuma, kreiranje i implementacija politike kantonalnog turizma, razvoj turističkih resursa, razvoj rekreativnih, rehabilitacijskih i drugih centara, promocija turizma, ugostiteljstvo, poduzetništvo, provođenje politike razvoja komunikacija i transportne infrastrukture, razvoj javnog prometa, izgradnja, obnova i održavanje saobraćajnica od značaja za kanton, modernizacija cestovnog prometa i osiguranje komunikacijskih veza na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Program podrške razvoju poduzetništva i obrta izrađen je u skladu sa Programom razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde do 2014. godine i u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu.

Program je takođe usklađen i sa Programom rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/13).

-3-

OPIS PROGRAMA

Program utroška je provedbeni akt Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji osigurava da se planirana sredstva Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koriste na transparentan, specifičan i mjerljiv način u vremenski određenom periodu sa namjerom/svrhom da se kroz podsticaj zapošljavanju, rastu i razvoju obrtničke i poduzetničke djelatnosti omogući poboljšanje ukupnog životnog standarda u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.

Program će obezbijediti podsticaje za sufinansiranje projekata i zahtjeva poduzetnika, obrtnika, Općine Goražde i neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju poduzetništva i obrta u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde. Zahtjevi se podnose za iste namjene kao i za projekte i maksimalno mogu iznositi 3.000 KM.

Program će pružiti podršku u vidu podsticaja za pokretanje novih projekata u poduzetništvu i obrtu koji će omogućiti otvaranje novih stručnih radnih mjesta, promociju poduzetništva, jačanje kapaciteta strukovnih udruženja i mehanizama podrške razvoju poduzetništva i obrta. Podrška će se obezbijediti i u otklanjanju problema koji onemogućavaju održivo poslovanje niskoakumulativnim djelatnostima i starim zanatima.

Program utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 500 – Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta Ministarstva za privredu Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu (u daljem tekstu: Program) definiše bitne elemente za dobijanje saglasnosti za Program od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao što su opći i posebni ciljevi programa, kriteriji za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva, korisnici sredstava, procjena rezultata, te procjena nepredviđenih rashoda i izdataka.

-4-

POČETAK I VRIJEME IMPLEMENTACIJE PROGRAMA

Program podrške razvoju poduzetništva i obrta je višegodišnji program koji se provodi u periodu od 2011. do 2014. godine.

Implementacija programa za 2013. godinu počinje dobivanjem saglasnosti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i trajat će do 31. 12.2013. godine. Krajnji rok za dostavljanje zahtjeva za korištenje sredstava isti će 01. novembra 2013. u 16:00 sati.

-5-

STANJE PODUZETNIŠTVA I OBRTA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

U 2012. godini obrtnička i poduzetnička djelatnost nije zabilježila značajniji napredak po pitanju generisanja novih radnih mjesta u odnosu na napredak koji je ostvaren u prerađivačkoj industriji kantona. Tokom 2012. godine Program podrške poduzetništvu i obrtu nije implementiran, tako da su stanje i napredak u ovoj oblasti ostali nepromijenjeni u odnosu na 2011. Godinu, kada je zna-

čajan broj obrtnika podržan u okviru ovog Programa.

U posebno teškom položaju se nalaze poduzetnici i obrtnici koji djelatnost obavljaju u niskoakumulativnim djelatnostima i starim zanatima.

-6-

KLJUČNE KOREKCIJE PROGRAMA U 2013. GODINI

Kako bi se poboljšao proces planiranja, organizacije, implementacije, monitoringa i evaluacije Programa, primjenjuje se propisana metodologija Ministarstva za privredu. Ova metodologija propisuje postupanje komisije u slučaju prijedloga, primjedbi, sugestija i prigovora potencijalnih korisnika u toku planiranja i implementacije Programa.

Programom za 2013. godinu su dodatno razrađene procedure kandidovanja prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima, a predviđene su i aktivnosti jačanja kapaciteta u oblasti planiranja i razvoja poduzetništva i obrta.

U skladu sa ovom metodologijom preciznije su propisani uvjeti i finansijski kriteriji za ostvarivanje podrške iz ovog Programa. Značajno su pooštreni kriteriji i opći i posebni uvjeti za učestvovanje u Programu koji daju prednost poduzetnicima i obrtnicima koji u 2013. godini planiraju otvaranje novih radnih mjesta.

Također je otvorena nova programska komponenta, koja je posebno namijenjena poduzetnicima i obrtnicima iz niskoakumulativnih djelatnosti, deficita-

rnih zanimanja i starih zanata za koje je predviđeno pružanje pomoći kako bi zadržali postojeći nivo aktivnosti, te kako bi unaprijedili svoju djelatnost na način da omogućava samoodrživi nivo poslovanja subjekata iz ovog segmenta obrtničke djelatnosti.

Programom su predviđena sredstva i za izradu idejnog rješenja zaštite stare gradske jezgre općine Goražde, adaptaciju i saniranje poslovnih objekata uz Podhranjenski potok, u cilju stvaranja povoljnijih uvjeta za rad obrtnika i stvaranja pretpostavki za povećanje obima prometa, nova upošljavanja i zaštitu stare gradske jezgre općine Goražde.

-7-

OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

(7.1)

(Osnovni cilj)

Osnovni cilj programa jeste povećanje broja zaposlenih u poduzetničkoj i obrtničkoj djelatnosti kroz podršku u kapitalnim ulaganjima, promocija i razvoj poduzetništva i obrta, pružanje pomoći u očuvanju postojećeg obrta i prevazilaženje poteškoća u njihovom radu.

(7.2)

(Posebni ciljevi)

Program sadrži posebne ciljeve koji su usklađeni sa osnovnim ciljem Programa za 2013. godinu. Posebni ciljevi su:

- 1) Zapošljavanje u obrtu i poduzetništvu,

- 2) Zaštita stare gradske jezgre uz Podhranjenski potok ulaganjem u sanaciju i adaptaciju poslovnih objekata u cilju stvaranja pretpostavki za povećanje obima poslovanja i nova upošljavanja,
- 3) Jačanje institucija podrške poduzetništvu i obrtu,
- 4) Osiguranje održivog poslovanja u niskoakumulativnim djelatnostima i starim zanatima i start UP podrška za prvu registraciju obrtničke djelatnosti.

(7.3)

(Zapošljavanje u obrtu i poduzetništvu)

U okviru prvog specifičnog cilja, obezbijedit će se podrška poduzetnicima i obrtnicima u sufinansiranju projekata koji omogućavaju novo zapošljavanje, povećanje broja zaposlenih, razvoj poslovanja i proširivanje obima poslovanja u obrtima i srodnim djelatnostima u cilju novog zapošljavanja.

Podrška će se prioritetno pružiti u vidu podsticaja za pokretanje novih projekata u poduzetništvu i obrtu, koji omogućavaju kreiranje novih radnih mjesta kroz nabavku mašina i uređaja, izgradnju, proširenje ili rekonstrukciju objekata, otklanjanje uskih grla u poslovanju, uvođenje novih tehnologija u proizvodni proces, usvajanju proizvodnje novih proizvoda i povećanje dodatne vrijednosti u obrtu i poduzetništvu.

(7.4)

(Zaštita stare gradske jezgre uz Podhranjenski potok ulaganjem u sanaciju i adaptaciju poslovnih objekata u cilju stvaranja pretpostavki

za povećanje obima poslovanja i nova upošljavanja)

U okviru drugog specifičnog cilja obezbijedit će se podrška poduzetnicima i obrtnicima u sufinansiranju projekata adaptacije i sanacije poslovnih objekata uz Podhranjenski potok u skladu sa usvojenim idejnim projektom, sa ciljem zaštite stare gradske jezgre i stvaranja pretpostavki za povećanje obima poslovanja i nova upošljavanja poduzetnicima koji se nalaze na tom lokalitetu. Implementator projekta je Obrtnička komora Bosansko-podrinjskog kantona Goraže, u saradnji sa Općinom Goražde i poduzetnicima koji se nalaze na tom lokalitetu.

Podrška će se prioritetno pružiti u vidu sufinansiranja troškova izrade projektne dokumentacije, sufinansiranju troškova uređenja javnih površina i rekonstrukcije objekata koji će biti obuhvaćeni projektom rekonstrukcije.

(7.5)

(Jačanje institucija podrške poduzetništvu i obrtu)

U okviru trećeg specifičnog cilja obezbijedit će se podrška projektima strukovnih udruženja i organizacija aktivnim u oblasti razvoja, poduzetništva i obrta kroz finansiranje ili sufinansiranje aktivnosti koje doprinose razvoju i jačanju poduzetništva i obrta. Prednost će imati projekti koji omogućavaju organizovanu podršku većem broju poduzetnika i obrtnika u razvoju njihovih kapaciteta, odnosno iskorištavanju mogućnosti za razvoj i proširivanje obima poslovanja u sektoru poduzetništva i obrta.

Podrška će se prioritetno pružiti u vidu podsticaja za projekte i aktivnosti koje doprinose razvoju i promociji poduzetništva, razvoju pojedinih obrtničkih grana, jačanju kapaciteta organizacija i udruženja koja okupljaju poduzetnike i obrtnike, organizacije posjeta sajmovima na kojima se poduzetnici pojavljuju kao izlagači ili organizovanje sajamskih događaja, sticanje novih znanja i iskustava kroz organizovanje edukacija i seminara i razvoj stručnih, organizacijskih, marketinških sposobnosti i vještina poduzetnika i obrtnika.

U okviru sredstava iz ovog posebnog cilja, obezbjedit će se sredstva u iznosu do 10.000 KM za isplatu dijela troškova projekta Obrtničke komore po Zaključku Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-320/12 za odlazak obrtnika i poslodavaca u Minhen 2012. godine.

(7.6)

(Osiguranje održivog poslovanja u niskoakumulativnim djelatnostima i starim zanatima)

U okviru četvrtog specifičnog cilja obezbjedit će se podrška poduzetnicima i obrtnicima u niskoakumulativnim djelatnostima i starim zanatima koja će omogućiti održivo poslovanje i zadržavanje postojećeg nivoa zaposlenosti u ovim djelatnostima i start-up podrška za prvu registraciju obrtničke djelatnosti.

Podrška će se prioritetno pružiti u vidu podsticaja za aktivnosti koje omogućavaju nabavku mašina, uređaja i re-promaterijala, te rekonstrukciju i investiciono ulaganje u objekte koji omogućavaju

vaju prevazilaženje problema u poslovanju i omogućavaju dugoročno stabilno poslovanje zaposlenih u niskoakumulativnim djelatnostima i starim zanatima. U okviru ovog cilja pružit će se i start-up podrška za registraciju djelatnosti.

-8-

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

(8.1)

(Visina sredstava za provođenje Programa)

Potrebna sredstva za provođenje Programa definisana su Budžetom Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 15/12), na ekonomskom kodu 614 500 POD 003 – Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta u ukupnom iznosu od 200.000 KM.

(8.2)

(Maksimalni budžet po komponentama)

Programom se utvrđuje visina, odnosno maksimalni i minimalni iznos sredstava za svaki posebni cilj Programa. Maksimalna ili minimalna visina sredstava za pojedinačni specifični cilj predstavlja jednu finansijsku komponentu Programa.

Za svaki poseban cilj, odnosno za svaku finansijsku komponentu Programa, definisan je sljedeći maksimalni i minimalni budžet:

1) Zapošljavanje u obrtu

i poduzetništvu

Maksimalni budžet: 100.000 KM

- 2) Zaštita stare gradske jezgre uz Podhranjenski potok ulaganjem u sanaciju i adaptaciju poslovnih objekata u cilju stvaranja pretpostavki za povećanje obima poslovanja i novo upošljavanje

Maksimalni budžet: 50.000 KM

- 3) Jačanje institucija podrške poduzetništvu i obrtu

Maksimalni budžet: 15.000 KM

- 4) Osiguranje održivog poslovanja u niskoakumulativnim djelatnostima i starim zanatima i start-up podrška za prvu registraciju obrtničke djelatnosti

Maksimalni budžet: 35.000 KM

(8.3)

(Preraspodjela redstava)

U slučaju potrebe, Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde može napraviti preraspodjelu sredstava sa jedne na drugu komponentu (posebnog cilja) u iznosu do maksimalno 10 procenata od iznosa komponente sa koje se sredstva prenose. Preraspodjelu ovih sredstava Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će izvršiti odlukom ministra za privredu.

U slučaju postojanja opravdane potrebe za korekcijom iznosa sredstava planiranih za svaki posebni cilj Programa do maksimalno 25 procenata Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde može napraviti prerapodjelu sredstava uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

U slučaju izmjene ukupne vrijednosti Programa koja je rezultat izmjene i dopune Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, preusmjerenja sa drugih kodova ili na druge kodove unutar Budžeta Ministarstva i preusmjerenja između budžetskih korisnika, Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde se ovlašćuje da može vršiti izmjenu i dopunu Programa u skladu sa potrebama na osnovu kojih su donesene odluke o preusmjerenju, povećanju ili smanjenju ukupne vrijednosti Programa, uz saglasnost Vlade.

-9-

KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

(9.1)

(Način raspodjele sredstava)

Raspodjela sredstava vrši se djelom državne pomoći za svrhe predviđene tačkom 7. Programa koja može biti dodijeljena jednom ili više puta u skladu sa odredbama ovog Programa.

Raspodjela sredstava vršit će se na osnovu odobrenih projekata i zahtjeva za sredstvima u skladu sa svakim posebnim ciljem Programa. Konačnu sagl-

asnost na spisak korisnika sredstava državne pomoći iz ovog Programa daje Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Sredstva iz ovog Programa dodjeljivat će se u formi projektnog finansiranja (plaćanje unaprijed) i u formi subvencioniranja troškova (naknadno plaćanje). Dodjela sredstava se može vršiti u hitnim slučajevima i na osnovu zahtjeva za podrškom u realizaciji pojedinačne aktivnosti ili potrebe isključivo na način propisan Programom.

(9.2)

(Kriteriji za raspodjelu

Sredstva iz Budžeta Kantona će se dodjeljivati korisnicima srazmjerno njihovom doprinosu ostvarivanju općih i posebnih ciljeva i očekivanih rezultata Programa. Za ocjenjivanje doprinosa ostvarivanja ciljeva Programa primjenjivat će se dva eliminatorna kriterija i jedan kriterij za rangiranje aplikacija.

Eliminatorni kriteriji su:

1. ispunjavanje općih uvjeta za učestvovanje u Programu,
2. ispunjavanje posebnih uvjeta za učestvovanje u Programu,

Kriterij po osnovu kojeg će se rangirati korisnici sredstava je rezultat procesa apliciranja, selekcije i evaluacije projekata i zahjeva.

(9.3)

(Opći uvjeti za učestvovanje u Programu)

U implementaciji Programa pri-

mjenjivat će se restriktivne procedure koje omogućavaju ravnopravno učestvovanje u Programu svim licima koja spadaju u jednu od sljedećih kategorija:

- a. da imaju rješenje o registraciji za obrt i srodne djelatnosti, koje je izdao nadležni sudski ili upravni organ u Federaciji BiH, i da im je prebivalište (registracija) na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- b. da su registrovana kao privredna društva shodno odredbama Zakona o privrednim društvima FBiH,
- c. da su registrovani kao lokalne zajednice - općine, komore ili strukovna udruženja u skladu sa Zakonom,
- d. da su registrovana kao udruženja i da su aktivna u oblasti razvoja poduzetništva i obrta.

Lica koja spadaju u jednu od kategorija iz prethodnog stava za učestvovanje u Programu obavezna su ispunjavati sljedeće opće uvjete:

1. da imaju registraciju na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
2. da imaju uvjerenje o poreznoj registraciji,
3. da u momentu podnošenja aplikacije imaju minimalno jednog i maksimalno četiri stalno zaposlena radnika na neodređeno vrijeme, osim lokalnih zajednica - općina, udruženja i Obrtničke komore Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
4. da se ne nalaze u procesu stečaja ili likvidacije ili blokade računa,

5. da nemaju neizmirenih obaveza za poreze i doprinose, osim obaveza za koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obaveza,
6. da nemaju neizmirenih obaveza po osnovu članarine obrtničkoj komori u skladu sa zakonom,
7. da imaju uvjerenje da im nije blokiran bankovni račun kod poslovne banke kod koje je otvoren.

(9.4)

(Posebni uvjeti za učestvovanje u Programu)

U implementaciji Programa, pored općih, primjenjivat će se i posebni uvjeti za učestvovanje u Programu.

Posebni uvjeti koji se primjenjuju za aplikante u okviru prvog posebnog cilja su:

1. da spadaju u a. i b. kategoriju lica kojima je općim uvjetima omogućeno učestvovanje u Programu,
2. da su registrovana minimalno jednu godinu dana od dana podnošenja aplikacije za učestvovanje u Programu, osim u slučaju preregistracije u skladu sa zakonom,
3. da su namjenski utrošili sredstva odobrena od strane Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u periodu od protekle tri godine, ukoliko im je takva pomoć dodijeljena,
4. da nisu koristili sredstva Programa podrške razvoju poduzetništva i obrta u 2011. godini,
5. da u toku 2012. godine nisu smanjivali broj zaposlenih radnika,

6. da u toku 2013. godine planiraju aktivnosti koje omogućavaju otvaranje novih radnih mjesta.

Posebni uvjeti koji se primjenjuju za aplikante u okviru drugog posebnog cilja su:

1. da spadaju u c. i d. kategoriju lica kojima je općim uvjetima omogućeno učestvovanje u Programu,
2. da su registrovani minimalno jednu godinu dana od dana podnošenja aplikacije za učestvovanje u Programu, osim u slučaju preregistracije u skladu sa zakonom,
3. da su namjenski utrošili sredstva odobrena od strane Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u periodu od protekle tri godine, ukoliko im je takva pomoć dodijeljena,

Posebni uvjeti koji se primjenjuju za aplikante u okviru trećeg posebnog cilja su:

1. da spadaju u c. kategoriju lica kojima je općim uvjetima omogućeno učestvovanje u Programu,
2. da su registrovana minimalno jednu godinu dana od dana podnošenja aplikacije za učestvovanje u Programu, osim u slučaju preregistracije u skladu sa zakonom,
3. da su namjenski utrošili sredstva odobrena od strane Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u periodu od protekle tri godine, ukoliko im je takva pomoć dodijeljena.

Posebni uvjeti koji se primjenjuju za aplikante u okviru četvrtog posebnog cilja su:

1. da spadaju u kategoriju a. lica kojima je općim uvjetima omogućeno učestvovanje u Programu,
2. da su namjenski utrošili sredstva odobrena od strane Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u periodu od protekle tri godine, ukoliko im je takva pomoć dodijeljena,
3. da nisu koristili sredstva Programa podrške razvoju poduzetništva i obrta u 2011. godini,
4. da su registrovani u 2013. godini i koji prvi put registriraju obrt, osim u slučaju preregistracije u skladu sa zakonom.

(9.5)

(Kandidovanje prijedloga projekta i podnošenje zahtjeva za sredstvima)

Prijedlozi projekata i zahtjevi za sredstvima dostavljaju se nakon objavljivanja javnog poziva, koji se raspisuje u skladu sa odredbama Programa.

Prijedlozi projekata se dostavljaju za apliciranje na sredstva u okviru 1. posebnog cilja, po objavljivanju javnog poziva u skladu sa rokovima koji su definisani javnim pozivom.

U okviru drugog posebnog cilja finansirat će se aktivnosti Projekta razvoja komunalne arhitekture I koji je kao prioritetni projekat definisan Programom razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde do 2014. godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 10/11). Prijedlozi projekata i zahtjevi za sredstvima u okviru ovog posebnog cilja se mogu dostavljati 15 dana nakon objavljivanja Programa u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ u skladu sa odredbama ovog Programa i u skladu sa

aktima Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o finansiranju ili sufinansiranju aktivnosti na implementaciji Projekta razvoja komunalne infrastrukture I.

U okviru trećeg posebnog cilja moguće je dostavljanje prijedloga projekta u skladu sa Zaključkom Vlade BPK Goražde broj: 03-14-320/12 od 21.03.-2012. godine, koji se može dostaviti 15 dana nakon objavljivanja Programa u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Podnošenje zahtjeva za sredstvima dozvoljeno je u izuzetnim slučajevima, u vanrednim okolnostima i u slučaju finansiranja jedne ili manjeg broja aktivnosti do limita koji je propisan za finansiranje zahtjeva za aktivnosti u okviru 1, 2. i 3. posebnog cilja.

U okviru četvrtog posebnog cilja, aplikanti dostavljaju isključivo zahtjeve za sredstvima.

Minimalno jedan javni poziv će se raspisati za 1. poseban cilj Programa.

Pravilno popunjavanje propisane forme omogućava da se svi aspekti prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima objektivno selektiraju i procjene.

Svi prijedlozi projekata ili zahtjevi procjenjuju se u skladu sa procedurama apliciranja, selekcije, evaluacije i rangiranja.

-10-

PROCEDURE APLICIRANJA, SELEKCIJE I
EVALUACIJE PROJEKATA I ZAHTJEVA
ZA SREDSTVIMA

(10.1)

(Aplikanti)

Lica koja ispunjavaju opće uvjete

za učestvovanje u Programu i koja u formi propisanoj od strane Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostave prijedlog projekata i zahtjev za sredstvima imaju status aplikanta. Aplikant može odabrati najpovoljniji način apliciranja na sredstva.

Prvi javni poziv se raspisuje u roku od 15 dana od dana dobivanja saglasnosti koja je propisana Programom. Javni poziv minimalno sadrži sažetak svrhe, općeg i posebnog cilja, način raspodjele i rokove za dostavljanje aplikacija.

Javni poziv se objavljuje na internet stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona i u jednom ili više elektronskih medija.

Krajnji rok za objavljivanje javnih poziva je 01. novembar 2013.godine u 16:00 sati.

(10.2)

(Kandidovanje prijedloga projekata)

Aplikant može kandidovati prijedlog projekta u kojem je planirano sufinansiranje troškova projekta iz sredstava Programa.

Aplikant može dostaviti samo jedan prijedlog projekta u okviru prvog ili drugog posebnog cilja, osim Obrtničke komore Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Aplikanti mogu dostaviti više prijedloga projekata u okviru trećeg posebnog cilja. Prijedlozi projekata se ne dostavljaju u okviru četvrtog specifičnog cilja, a aplikanti mogu dostaviti samo jedan zahtjev za sredstvima.

Ministarstvo za privredu Bosan-

sko-podrinjskog kantona Goražde će raspisati drugi javni poziv za dostavljanje prijedloga projekata ukoliko se u prvom javnom pozivu ne utroše sva planirana sredstva Programa, ukoliko dođe do povećanja budžeta, te ukoliko se sredstva planirana za finansiranje zahtjeva i podsticaja ne utroše u vremenskom planu koji je određen Programom.

(10.3)

(Finansiranje prijedloga projekata)

Ukupan budžet predloženog projekta koji aplikanti dostavljaju za finansiranje ne može biti manji od 3.000 KM i veći od 60.000 KM.

Minimalni i maksimalni iznos granta koji može biti zatražen za sufinansiranje projekta je u rasponu od 3.000 KM do 50.000 KM.

Maksimalan iznos granta koji može biti zatražen po zahtjevima je 3.000 KM.

Aplikanti su obavezni da osiguraju vlastito učešće u finansiranju projekata u iznosu od minimalno 20 %.

Prijedlozi projekata čiji ukupni iznos prelazi maksimalni iznos projekta, u kojima je planirani grant veći ili manji od utvrđene visine i projekti u kojima nije osigurano vlastito učešće u skladu sa prethodnim stavom će u fazi administrativne provjere biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za finansiranje.

Minimalni i maksimalni iznos granta za sufinansiranje projekata iz sredstava ovog Programa su definisani u rasponu za svaki specifični cilj u tabeli 1.

Tabela 1.

Pregled minimanih i maksimalnih iznosa grant-sredstava zafinansiranje iz Programa

	Ukupan budžet po komponenti	Minimalni iznos granta	Maksimalni iznos granta
Zapošljavanje u obrtu i poduzetništvu	100.000 KM	5.000 KM	10.000 KM
Zaštita stare gradske jezgre uz Podhranjenski potok ulaganjem u sanaciju i adaptaciju poslovnih objekata u cilju stvaranja pretpostavki za povećanje obima poslovanja i nova upošljavanja	50.000 KM	3.000 KM	50.000 KM
Jačanje institucija podrške poduzetništvu i obrtu	15.000 KM	3.000 KM	10.000 KM
Osiguranje održivog poslovanja u niskoakumulativnim djelatnostima i starim zanatima i start-up podrška za prvu registraciju obrtničke djelatnosti	35.000 KM	300	3.000 KM

(10.4)

(Podnošenje zahtjeva za sredstvima)

Za apliciranje za sredstva u okviru četvrtog posebnog cilja predviđeno je isključivo podnošenje zahtjeva za sredstvima.

U okviru prvog i trećeg posebnog cilja, u slučaju postojanja hitnih, manjih ili specifičnih zahtjeva koji su direktno povezani sa ciljevima Programa, aplikanti mogu dostaviti zahtjeve za sredstvima.

Aplikant ne može u toku godine u okviru istog cilja dostaviti i prijedlog projekta i zahtjev za sredstvima. Ukoliko je aplikant koristio sredstva Programa putem zahtjeva za sredstvima, njegov prijedlog projekta, ukoliko je podnesen za isti cilj kao i zahtjev, će biti automatski odbijen.

Zahtjev za sredstvima aplikant podnosi u propisanoj aplikacionoj formi

za zahtjeve.

Istovremeno aplikant može podnijeti samo jedan zahtjev za sredstvima.

U slučaju pozitivne odluke, aplikant može podnijeti novi zahtjev za sredstvima, tek nakon prihvatanja izvještaja o utrošku sredstava po odobrenom zahtjevu. U slučaju odbijanja zahtjeva u procesu evaluacije, aplikant može podnijeti novi zahtjev tek nakon isteka 30 dana od dana prijema obavještenja o odbijanju zahtjeva.

Aplikant može dostaviti zahtjeve za sredstvima od dana objavljivanja ovog Programa u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ do 01. novembra 2013. godine.

(10.5)

(Obavezni sadržaj zahtjeva)

Prilikom apliciranja u vidu zahtjeva za odobravanje sredstava, aplik-

ant je obavezan navesti sljedeće informacije:

- osnovne podatke o aplikantu,
- opis usklađenosti zahtjeva sa konkretnim specifičnim ciljem,
- razlog zbog kojeg se zahtjevom traži odobravanje sredstava sa opisom mjera poduzetim prije podnošenja zahtjeva,
- pregled planiranih aktivnosti koje se planiraju poduzeti u slučaju odobravanja sredstava,
- očekivani rezultat koji se planira ostvariti u slučaju odobravanja sredstava,
- iznos traženih sredstava iz Programa i iznos sredstava koji bi se obezbijedio iz drugih izvora.

Zahtjev za sredstvima koji je podnesen od aplikanta obavezno mora biti usklađen sa prioritetima i finansijskim kriterijima koji su definisani u Programu. Zahtjevi koji ne ispunjavaju formu obaveznog sadržaja, odnosno zahtjevi koji nisu usklađeni sa prioritetima i finansijskim kriterijima u administrativnoj provjeri će biti odbačeni kao neprihvatljivi za finansiranje.

(10.6)

(Finansiranje zahtjeva za sredstvima)

Minimalni i maksimalni iznos granta koji može biti zatražen u formi zahtjeva je u rasponu od 300 KM do 3.000 KM.

Zahtjevi u kojima je planirani grant veći ili manji od utvrđene visine će u fazi administrativne provjere biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za finansiranje.

Vlastita sredstva aplikanta su poželjna, ali nisu obavezujuća.

(10.7)

(Otvaranje aplikacija i administrativna provjera)

Otvaranje aplikacija i administrativna provjera za prijedloge projekata se provode najkasnije 30 dana od zatvaranja javnog poziva. Aplikacije za zahtjeve za sredstvima se otvaraju nakon prijema i kao takve upućuju u proceduru administrativne provjere i ocjenjivanja.

Administrativna provjera se provodi u cilju utvrđivanja da li lice koje je dostavilo aplikaciju ispunjava uvjete za dobivanje statusa aplikanta u skladu da odredbama ovog Programa. Administrativnu provjeru vrši komisija Ministarstva za privredu. Komisija provjerava da li je aplikacija zadovoljila sljedeće uvjete:

- da je aplikacija dostavljena u roku i na način predviđen Programom,
- da su dostavljeni svi prilozi na način predviđen Programom,
- da aplikant ispunjava opće uvjete za učestvovanje u Programu,
- da aplikant ispunjava posebne uvjete za kandidovanje projekta i zahtjeva za sredstvima,
- da je aplikacija potpuna i ispravno popunjena u skladu sa propisanom formom,
- da je aplikacija usklađena sa svrhom Programa, općim ciljem Programa, da je zahtjevana podrška u skladu sa posebnim ciljevima Programa i da je predloženo finansiranje u skladu sa odredba-

ma o finansiranju.

Ukoliko su ovi uvjeti ispunjeni, komisija će aplikaciju evaluirati u skladu sa odredbama Programa. Komisija može zatražiti od aplikanta dostavljanje dodatne dokumentacije ukoliko je očigledno da je dokument izostavljen zbog slučajne tehničke greške, a što se može indirektno utvrditi na osnovu preostale dostavljene dokumentacije. Komisija može zatražiti dopunu dokumentacije za maksimalno dva priloga koji dokazuju ispunjavanje općih ili posebnih uvjeta koji su propisani Programom. U suprotnom, aplikacija će i bez evaluacije biti odbijena iz administrativnih razloga.

Aplikacije pisane rukopisom će biti automatski odbijene.

Nakon provedene administrativne procedure, Ministarstvo će obavijestiti sve aplikante o rezultatima administrativne provjere.

(10.8)

(Evaluacija dostavljenih prijedloga projekata)

Komisija provodi evaluaciju dostavljenih prijedloga projekata nakon provedene administrativne provjere. Za provođenje procesa selekcije, evaluacije i ocjenjivanja projekata Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde formira komisiju.

Komisija sve dostavljene aplikacije razmatra i evaluira u periodu od maksimalno 30 dana od završetka administrativne provjere.

U evaluaciji projekata komisija primjenjuje pet grupa indikatora i to:

- Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta;

- Relevantnost;
- Metodologija;
- Održivost;
- Budžet i troškovna efikasnost.

(10.9)

(Evaluacija dostavljenih zahtjeva za sredstvima)

Komisija provodi evaluaciju zahtjeva nakon provedene administrativne provjere.

U evaluaciju zahtjeva komisija primjenjuje tri grupe indikatora i to:

- Relevantnost;
- Održivost;
- Budžet i troškovna efikasnost.

(10.10)

(Ocjenjivanje aplikacija)

Evaluacija aplikacija se provodi na osnovu skale za evaluaciju. Evaluacijski kriteriji su podijeljeni u okviru grupa i podgrupa. Za svaku podgrupu komisija daje ocjenu između 1 i 5 prema sljedećim kategorijama procjena:

- 1 - veoma slabo;
- 2 - slabo;
- 3 - adekvatno;
- 4 - dobro;
- 5 - veoma dobro.

Svaka ocjena se množi sa koeficijentom koji je za svaki indikator predviđen u evaluacijskoj skali. Maksimalan broj bodova za projekat iznosi 100, dok je maksimalan broj bodova za zahtjev za sredstvima 80.

Projekti koji imaju manje od 70 bodova, odnosno zahtjevi za sredstvima

koji imaju manje od 50 bodova, se odbacuju u prvom krugu selekcije. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **relevantnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **budžet i troškovna efikasnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.

Komisija će procjenjivati vrijednost indikatora. Prilikom određivanja vrijednosti indikatora komisija će se pridržavati prioriteta, finansijskih kriterija i načina rangiranja koji su propisani Programom. Svi članovi komisije dodjeljuju ocjene, a ukupan broj bodova se dobija kada se ocjene dobivene od svih članova komisije podjele sa brojem članova komisije.

(10.11)

(Skala za evaluaciju)

INDIKATOR	SKALA	
	Projekti	Zahtjevi
1. Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta	10	
1.1. Procijenjeni nivo iskustva aplikanta u upravljanju projektom	5	-
1.2. Procijenjeni nivo tehničkog i stručnog znanja i iskustva neophodnog za implementaciju projekata	5	-
2. Relevantnost	25	25
2.1. Koliko je aplikacija relevantna za svrhu, opći i posebne ciljeve Programa?	5	5
2.2. Koliko je aplikacija relevantna za prioritetne aktivnosti u okviru svakog specifičnog cilja?	5x2	5x2
2.3. Koliko je aplikacija relevantna za očekivane rezultate Programa?	5x2	5x2
3. Metodologija	10	
3.1. Da li su aktivnosti u prijedlogu projekta odgovarajuće i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta?	5	-
3.2. Koliko je koherentan dizajn projekta, konkretna analiza problema, da li su predložene aktivnosti odgovarajuće za rješavanje prezentiranog problema te da li su na zadovoljavajući način planirani raspoloživi resursi aplikanta, a koji mogu doprinijeti rješavanju problema?	5	-

4. Održivost	25	25
4.1. Da li će mjere podrške Programa značajnije doprinijeti rješavanju problema koji je naveden u prijedlogu projekta ili zahtjevu?	5	5x2
4.2. Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne multiplikativne efekte razvoj poduzetništva i obrta u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde?	5x2	5
4.3. Da li su očekivani rezultati aktivnosti za koje se traži finansiranje održivi u finansijskom smislu i da li će se ostvarivati i nakon prestanka finansiranja iz Programa, u periodu od minimalno tri godine?	5x2	5x2
5. Budžet i troškovna efikasnost	30	30
5.1. Da li je odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5x2	5x2
5.2. Da li je visina predloženih troškova adekvatna za implementaciju planiranih aktivnosti?	5x2	5x2
5.3. Da li su predloženi troškovi aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva Programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način?	5x2	5x2
MAKSIMALAN BROJ BODOVA	100	80

(10.12)

(Procedure odobravanja prijedloga projekata)

Projekte koji su u procesu evaluacije dobili više od 70 bodova komisija rangira po broju osvojenih bodova.

U procesu odobravanja, komisija može uvidom na terenu provjeriti stanje u pogledu uklađenosti stvarnog stanja sa stanjem navedenim u prijedlogu projekta.

Nakon provedenog rangiranja, odobravaju se svi najbolje rangirani projekti do visine raspoloživih sredstava koja su Programom definisana za svaki pojedinačni cilj. Svi najbolje rangirani projekti za koje postoje raspoloživa sredstva imaju status odobrenih projekata.

Prijedlozi projekata koji imaju više od 70 bodova, ali za čije finansiranje nema raspoloživih sredstava stavljaju se na listu čekanja u slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava u skladu sa odredbama Programa. U suprotnom, prijedlog projekta se odbija.

Nakon provedenog rangiranja, komisija predlaže odobravanje prijedloga projekta u punom ili umanjenom iznosu, u zavisnosti od rezultata procesa evaluacije.

Sve odobrene projekte Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da donese odluku o odobravanju prijedloga projekta koji će se sufinansirati sred-

stvima iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona – ekonomski kod 614 500 POD 003 – Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta.

Istovremeno sa prijedlogom odluke o odobravanju prijedloga projekta, Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde se dostavlja odobreni prijedlog projekta i prednacrt ugovora o sufinansiranju odobrenog projekta.

Ukoliko se odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o davanju saglasnosti na spisak korisnika odobrava iznos granta veći od 10.000 KM, prije potpisivanja ugovora, nacrt ugovora dostavlja se kantonalnom pravobranioocu na mišljenje.

U slučaju da je planirano sufinansiranje projekta iz Programa veće od 6.000 KM i manje od 50.000 KM, uz prednacrt ugovora podnosi se i prijedlog zaključka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o davanju saglasnosti ministru za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za potpisivanje ugovora.

Nakon prihvatanja prijedloga odluke od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i pribavljenog mišljenja Kantonalnog pravobranilaštva na nacrt ugovora, pristupa se potpisivanju ugovora za sufinansiranje projekta, o čemu se aplikant pismeno obavještava.

Ugovorom se definiše način implementacije projekta, vrijeme implementacije, obaveze korisnika sredstava i Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i način osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

Nakon potpisivanja ugovora, Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

da, u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta, donese odluku o odobravanju sredstava iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – ekonomski kod 614 500 POD 003 – Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta u skladu sa potpisanim ugovorom.

Nakon prihvatanja prijedloga odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev za plaćanje se dostavlja Ministarstvu za finansije.

(10.13)

(Procedure odobravanja zahtjeva za sredstvima)

Aplikacije podnesene u formi zahtjeva komisija će rangirati po broju osvojenih bodova, za one zahtjeve koji su u procesu evaluacije dobili više od 50 bodova.

U procesu odobravanja, komisija može uvidom na terenu provjeriti ispunjavanje uvjeta za dobijanje podrške u pogledu uklađenosti stvarnog stanja sa stanjem navedenim u zahtjevu za sredstvima.

Nakon provedenog rangiranja, komisija predlaže odobravanje zahtjeva u punom ili umanjenom iznosu u zavisnosti od rezultata procesa evaluacije. U toku provođenja procedura odobravanja zahtjeva komisija vodi računa o prethodno odobrenim zahtjevima, odobrenim projektima, odnosno projektima koji se nalaze u procesu odobravanja. Komisija može predložiti privremenu suspenziju procedura odobravanja zahtjeva najviše do 3 mjeseca, nakon čega donosi konačni prijedlog odluke.

Zahtjevi za sredstvima koji imaju više od 50 bodova, ali za čije finansiranje nema raspoloživih sredstava stavljaju se na listu čekanja u slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava u skladu sa odredbama Programa. U suprotnom, zahtjev za sredstvima se odbija.

Sve odobrene zahtjeve Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta, donese odluku o odobravanju sredstava iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – ekonomski kod 614 500 POD 003 – Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta.

Ugovorom će se definisati način implementacije sredstava, vrijeme implementacije, obaveze korisnika sredstava i Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i način osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

Nakon prihvatanja prijedloga odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev je odobren i Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu za finansije.

Podnosioci prijava čija imena nisu objavljena u predloženim-rang listama korisnika grant-sredstava mogu uložiti žalbu Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 7 (sedam) dana od dana objave na oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i web-stranici www.bpkg.gov.ba, radi provjere činjenica i objektivnosti ocjene prijava.

Konačnu odluku o prijedlogu rang-liste za dodjelu grant-sredstava donosi ministar za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a o dodjeli grant-sredstava Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

-11-

**PRIORITETI, PRIORITETNA
PODRUČJA, FINANSIJSKI KRITERIJI I
NAČIN RANGIRANJA**

(11.1)

(Prioritetne aktivnosti)

Prioritetne aktivnosti i mjere su definisane zasebno za svaki posebni cilj.

Prioritetne aktivnosti i mjere koje imaju prednost za učestvovanje u Programu u okviru prvog posebnog cilja su:

- izgradnja, rekonstrukcija i investicije u objekte u cilju kreiranja novih radnih mjesta u poduzetništvu i obrtu,
- nabavka mašina i uređaja za proširenje proizvodnih kapaciteta u cilju kreiranja novih radnih mjesta u poduzetništvu i obrtu,
- zapošljavanje stručne radne snage koja se nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Prioritetne aktivnosti i mjere koje imaju prednost za učestvovanje u Programu u okviru drugog posebnog cilja su:

- izrada idejnog projekta zaštite stare gradske jezgre uz Podhranjenski potok,
- zaštita stare gradske jezgre uz

Podhranjenski potok ulaganjem u sanaciju i adaptaciju poslovnih objekata u cilju stvaranja pretpostavki za povećanje obima poslovanja i nova upošljavanja.

Prioritetne aktivnosti i mjere koje imaju prednost za učestvovanje u Programu u okviru trećeg posebnog cilja su:

- promocija poduzetništva i obrtničke djelatnosti, posebno kroz organizovanje sajmova i drugih promotivnih aktivnosti na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- pružanje podrške u jačanju kapaciteta poduzetnika i obrtnika u oblasti poslovnog planiranja, finansija, organizacije i marketinga,
- organizovanje posjete strukovnim sajmovima u zemlji i inostranstvu po Zaključku Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-320/12 i sajmovima na kojima se poduzetnici i obrtnici Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pojavljuju kao izlagači.

Prioritetne aktivnosti i mjere koje imaju prednost za učestvovanje u Programu u okviru četvrtog posebnog cilja su:

- podsticaj za neophodnu rekonstrukciju objekata u kojima se obavlja niskoakumulativna djelatnost, deficitarno zanimanje ili stari zanat u cilju osiguravanja minimalnih uvjeta za normalno obavljanje djelatnosti,
- podsticaj za nabavku nove opreme ili zamjenu postojeće u cilju osiguravanja minimalnih tehničkih

uvjeta za rad koji omogućavaju poboljšanje uvjeta za obavljanje djelatnosti i održivo poslovanje u niskoakumulativnim zanimanjima, deficitarnim i/ili starim zanatima,

- podsticaj za nabavku repromaterijala za deficitarna zanimanja ili za stare zanate, kako bi se dostigao održivi nivo poslovanja koji bi u dužem vremenskom periodu osigurao zadržavanje djelatnosti i radnih mjesta,
- podsticaj za registraciju obrtničke djelatnosti u 2013. godini do visine troškova nastalih registracijom obrta.

Aplikanti u prijedlozima projekata ili zahtjevima za sredstvima mogu predvidjeti i implementaciju ostalih aktivnosti i mjera koje su povezane sa posebnim ciljevima Programa.

Za ocjenjivanje doprinosa predložene prioritetne aktivnosti primjenjivat će se posebni finansijski kriteriji.

(11.2)

(Prioritetna područja)

Programom nisu predviđena prioritetna područja ili grane poduzetništva ili obrta.

(11.3)

(Finansijski kriteriji)

Finansijski kriteriji se primjenjuju za ocjenu budžeta i troškovne efikasnosti predloženih aktivnosti.

Za ocjenjivanje odnosa planiranih troškova i očekivanih rezultata te adekvatnosti, efikasnosti i ekonomičnosti

aktivnosti, primjenjivat će se sljedeći finansijski kriteriji:

- a. Za aktivnosti koje omogućavaju izgradnju, rekonstrukciju i investicije u objekte u cilju kreiranja novih radnih mjesta u poduzetništvu i obrtu primjenjivat će se finansijski kriterij od maksimalno 4.000 KM državne pomoći po jednom novootvorenom radnom mjestu;
- b. Za aktivnosti koje omogućavaju nabavku mašina i uređaja za proširenje proizvodnih kapaciteta u cilju kreiranja novih radnih mjesta u poduzetništvu i obrtu primjenjivat će se finansijski kriterij od maksimalno 6.000 KM državne pomoći po jednom novootvorenom radnom mjestu;
- c. Za aktivnosti koje omogućavaju zapošljavanje stručne radne snage koja se nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, primjenjivat će se dodatni finansijski kriteriji koji kriterije a. i b. povećavaju za 20%;
- d. Za aktivnosti promocije, poduzetništva i obrtničke djelatnosti, posebno kroz organizovanje sajmovi i drugih promotivnih aktivnosti na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, primjenjivat će se finansijski kriterij od maksimalno 3.000 KM po jednom događaju;
- e. Za aktivnosti na jačanju institucionalnih kapaciteta Obrtničke komore i organizacija koje zastupaju interese poduzetnika i obrtnika primjenjivat će se opći finansijski kriteriji koji su propisani Programom;
- f. Za aktivnosti pružanja podrške u jačanju kapaciteta poduzetnika i obrtnika u oblasti poslovnog planiranja, finansija, organizacije i marketinga primjenjivat će se kriterij od minimalno 25% učešća direktnih korisnika u finansiranju troškova aktivnosti;
- g. Za aktivnosti u oblasti organizacije posjete strukovnim sajmovima u zemlji i inostranstvu primjenjivat će se kriterij od maksimalno 75% troškova koji će se finansirati iz sredstva Programa i to maksimalno po 300 KM po direktnom korisniku;
- h. Za aktivnosti neophodne rekonstrukcije objekata u kojima se obavlja niskoakumulativna djelatnost, deficitarno zanimanje ili stari zanat u cilju osiguravanja minimalnih uvjeta za normalno obavljanje djelatnosti, primjenjivat će se finansijski kriterij od maksimalno 2.000 KM po korisniku;
- i. Za aktivnosti u oblasti nabavke nove opreme ili zamjenu postojeće u cilju osiguravanja minimalnih tehničkih uvjeta za rad, koji omogućavaju poboljšanje uvjeta za obavljanje djelatnosti i održivo poslovanje u niskoakumulativnim zanimanjima, deficitarnim i/ili starim zanatima, primjenjivat će se finansijski kriterij od maksimalno 3.000 KM po korisniku;
- j. Za aktivnosti u oblasti nabavke repromaterijala za deficitarna zanimanja ili za stare zanate, kako bi se dostigao održivi nivo poslovanja koji bi u dužem vremenskom periodu osigurao zadržava-

nje djelatnosti i radnih mjesta, primjenjivat će se finansijski kriterij od maksimalno 1.500 KM po korisniku;

- k. Za aktivnosti registracije poduzetnika i obrtnika primjenjivat će se finansijski kriterij ukupnih troškova registracije djelatnosti.

Finansijski kriteriji u oblasti izgradnje objekata i nabavke opreme se međusobno isključuju, a komisija će odobriti kriterij koji je povoljniji za aplikanta.

(11.4)

(Način rangiranja)

Prilikom ocjenjivanja finansijskih i operativnih kapaciteta, prednost će se dati aplikantima koji redovno izmiruju obaveze prema porezima i doprinosima u odnosu na aplikante koji imaju reprogram duga, koji su duži vremenski period aktivni na području kantona, koji su veći broj godina poslovali sa dobitkom, koji imaju bolju organizacionu strukturu, koji su u posljednje tri godine provodili slične projekte.

Prilikom ocjenjivanja relevantnosti projekta, prednost će se davati projektima koji su predviđeni Programom, a komisija će voditi računa o raznolikosti i zastupljenosti proizvodnje proizvoda i usluga na području kantona koje su predmet apliciranih projekata.

Prednost će se dati aplikacijama koje imaju za cilj realizaciju prioritetnih aktivnosti i mjera predviđenih ovim Programom. Posebna pažnja će biti data aplikacijama koje doprinose ostvarivanju više prioritetnih aktivnosti i mjera predviđenih Programom.

Prednost u pružanju podrške će

se dati projektima i zahtjevima koje omogućavaju ostvarivanje većih rezultata koji su predviđeni ovim Programom. Prednost će se dati aplikantima koji su u protekle tri godine zabilježili veći broj zaposlenih radnika i onim aplikantima koji u ovom periodu nisu smanjivali broj zaposlenih radnika.

Prilikom ocjenjivanja metodologije ocjenjivat će se metode i predloženi način realizacije aktivnosti. Aplikacije koje imaju bolje razrađenu metodologiju i koherentniji plan implementacije projekta ili zahtjeva će imati prednost pri rangiranju.

Prilikom ocjenjivanja održivosti projekta, prednost imaju aplikacije koje na sveobuhvatniji način rješavaju problem i omogućavaju ostvarivanje rezultata, koje provode aktivnosti koje su bolje povezane sa potrebama poduzetništva i obrta i koje mogu dugoročno osigurati nastavak aktivnosti i nakon završetka projekta.

Prikom ocjenjivanja budžeta i troškovne efikasnosti, prednost će se dati aplikacijama koje bolje ispunjavaju finansijske kriterije Programa i koji su planirali veće učešće vlastitih sredstava u implementaciji projekta.

(11.5)

(Prednost pri odobravanju projekata)

Prednost pri odobravanju projekata koji se odnose na prvi specifični cilj će imati aplikanti, koji:

- su u 2012. godini iskazali višak prihoda nad rashodima,
- u 2012. godini nisu imali otkaze radnicima,
- su u 2012. godini imali rast uku-

- pnog poslovanja i novog zapošljavanja,
- da su PDV obaveznici.

Aplikanti dokazuju ispunjavanje uvjeta dostavljanjem prijave za razrez poreza za 2012. godinu, kao i uvjerenja o broju novozaposlenih radnika.

-12-

NAZIV KORISNIKA SREDSTAVA

(12.1)

(Korisnici sredstava)

Korisnici sredstava su lica koja ispunjavaju opće i posebne uvjete Programa i koji su uspješno završili proces apliciranja, selekcije i evaluacije i koji su uspješno rangirani za korištenje sredstava iz ovog Programa.

(12.2)

(Registar korisnika)

Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde vodi registar korisnika, u kojem se nalaze svi relevantni podaci o datoj državnoj pomoći u okviru ovog Programa za period od pet godina od godine dobijanja državne pomoći.

-13-

PROCJENA REZULTATA

(13.1)

(Pregled očekivanih rezultata podrške)

Aplikanti su dužni u prijedlogu projekta navesti specifične rezultate koji su direktno povezani sa očekivanim re-

zultatima ovog Programa i moraju biti mjerljivi i jasno vremenski određeni.

Očekivani rezultati Programa podrške razvoju poduzetništva i obrta u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde u 2013. godini su:

- povećanje obima poslovanja u poduzetništvu i obrtu kroz podsticaj u ulaganja u nabavku nove opreme i ulaganje u objekte,
- osnaženi kapaciteti institucija aktivnih u oblasti razvoja poduzetništva i obrta,
- povećanje broja zaposlenih u poduzetništvu i obrtu,
- povećanje broja zaposlenih stručnih kadrova u poduzetništvu i obrtu,
- poboljšanje stanja u ukupnom sektoru poduzetništva i obrta,
- povećanje broja registriranih poduzetnika i obrtnika,
- prevazilaženje poteškoća u radu i zadržavanje postojećeg broja zaposlenih u niskoakumulativnim djelatnostima i starim zanatima.

Sve aplikacije koje se podnose za finansiranje iz sredstava Programa će biti procjenjivane u odnosu na njihove očekivane rezultate. Očekivani rezultati prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima se procjenjuju u odnosu na očekivane rezultate Programa.

Očekivani rezultati koji su predloženi u prijedlogu projekta će se koristiti za ocjenu kvalitete prijedloga projekta i njegovog doprinosa ostvarivanju ciljeva Programa, a također će biti kriterij za ocjenu namjenskog utroška sredstava i ispunjavanja ugovorenih obaveza po odobrenim grantovima Ministarstva za

privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Mjerenje rezultata aktivnosti će se vršiti na osnovu rezultata monitoringa implementacije i rezultata obilaskom korisnika na terenu i na osnovu pisanih izvještaja korisnika sredstava.

U cilju osiguranja procjene rezultata Programa, odabrani korisnici koji su dobili podršku dužni su nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za privredu izvještaj o provedenim aktivnostima, koje su odobrene za finansiranje iz Programa. Odabrani korisnici dužni su dostavljati jedan izvještaj na polovini i konačan izvještaj na kraju implementacije projekta. Forma i sadržaj izvještaja o utrošku sredstava će biti dostavljena svim korisnicima sredstava.

(13.2)

(Kvantitativni pregled očekivanih rezultata)

Očekivani rezultati projekta su u skladu sa zacrtanim ciljevima iz Programa rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu, u kojem su kao prioriteti rada definisani uspostavljanje efikasnog modela podrške razvoju poduzetništva i obrta, povećanje broja zaposlenih u poduzetništvu i obrtu, poboljšanje položaja poduzetnika i obrtnika koji se suočavaju sa poteškoćama u poslovanju i smanjenje registrovane nezaposlenosti.

Implementacijom Programa podrške razvoju poduzetništva i obrta pružit će se podrška za minimalno 20 projekata dostavljenih od strane poduzetnika i obrtnika.

Programom će se također pružiti

podrška institucijama aktivnim u oblasti razvoja poduzetništva i obrta kroz finansiranje minimalno 3 projekta kojim će se organizovano pružiti podrška poduzetnicima ili će se pokrenuti aktivnosti koje će imati za rezultat poboljšanje stanja u ukupnom poduzetničkom, odnosno obrtničkom sektoru.

Implementacijom Programa planirano je minimalno otvaranje 20 novih radnih mjesta u poduzetništvu i obrtu. Od 20 novih radnih mjesta planirano je da 14 radnih mjesta bude popunjeno sa radnicima sa odgovarajućom srednjom stručnom spremom, kako bi se doprinijelo poboljšanju stručnih znanja i vještina zaposlenih u poduzetništvu i obrtu. Pet novih radnih mjesta je planirano da će se osigurati kroz podršku za registraciju obrtničke djelatnosti, posebno u sektorima u kojima je zabilježen nizak broj registrovanih obrtničkih djelatnosti.

U oblasti unapređenja stanja u ukupnom sektoru poduzetništva i obrta planirana je podrška za minimalno tri projekta koji će doprinijeti jačanju kapaciteta poduzetnika i obrtnika, te kroz aktivnosti organizovanja promotivnih događaja i jačanje kapaciteta komora i strukovnih udruženja.

Pored podrške u otvaranju novih radnih mjesta, implementacijom Programa će se omogućiti podrška za minimalno 18 obrtnika koji zbog specifičnog poslovanja imaju poteškoće da dostignu održivi nivo poslovanja.

Prilikom procesa ocjenjivanja prijedloga projekata primjenjivat će se okvir koji je definisan za očekivane rezultate Programa i on se nalazi u Tabeli broj 2.

Tabela 2.
Tabelarni pregled minimalnih očekivanih rezultata i očekivanih maksimalnih iznosa podsticaja

Očekivani rezultat	Minimalni očekivani rezultat	Jedinica rezultata	Broj jed.	Maksimalni budžet (KM)	Maksimalni podsticaj po jedinici rezultata (KM)
Pružena podrška poduzetnicima i obrtnicima u aktivnostima na razvoju poslovanja	Pružena podrška poduzetnicima u otvaranju novih radnih mjesta;	Projekat	10	100.000	10.000
	Zaštita starog gradskog jezgra uz Podhranjenski potok -I faza;	Projekat	1	50.000	50.000
	Izrada idejnog rješenja zaštite stare gradske jezgre općine Gorazde.	Projekat	1	20.000	20.000
Pružena podrška institucijama aktivnim u oblasti razvoja poduzetništva i obrta	Pružena podrška institucijama za projekte čiji su korisnici poduzetnici i obrtnici;	Projekat	3	15.000	10.000
	Pružena podrška institucijama za projekte u cilju razvoja poduzetništva i obrta.	Projekat	2	5.000	2.500
Povećanje broja zaposlenih u poduzetništvu i obrtu	Osigurani podsticaji za otvaranje novih radnih mjesta u poduzetništvu i obrtu;	Radno mjesto	6	36.000	6.000
	Osigurani podsticaji za otvaranje novih radnih mjesta za stručnu radnu snagu.	Radno mjesto	14	64.000	4.570
Smanjenje registrovane nezaposlenosti na području BPK Gorazde	Smanjenje broja nezaposlenih osoba sa evidencije Službe za zapošljavanje.	Osoba	20	na	na

Poboljšanje stanja u ukupnom sektoru poduzetništva i obrta	Osigurani podsticaji za posjetu međunarodnim sajmovima; Organizovani promotivni događaji na području kantona kroz pružanje podrške udruženjima obrtnika i Obrtničkoj komori Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.	Projekat	1	10.000	10.000
		Zahtjev	2	5.000	2.500
Očuvanje radnih mjesta u niskoakumulativnim djelatnostima i starim zanatima	Zadržana radna mjesta u niskoakumulativnim djelatnostima u obrtu; Zadržana radna mjesta u starim zanatima kroz pomoć u repromaterijalu.	Radno mjesto	8	18.000	2.250
		Radno mjesto	10	15.000	1.500
Povećanje broja registrovanih poduzetnika i obrtnika	Podržano pet zahtjeva za podršku u registraciji djelatnosti.	Obrt	5	2.000	400

(13.3)

(Monitoring implementacije Programa)

Monitoring se provodi s ciljem utvrđivanja da li se implementacija podržanih aktivnosti provodi u skladu sa potpisanim ugovorima i u skladu sa odredbama ovog Programa. U cilju osiguranja procjene rezultata, odabrani korisnici su dužni nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izvještaj o provedenim aktivnostima koje su odobrene za finansiranje iz Programa i to jedan izvještaj na polovini i konačan izvještaj na kraju implementacije projekta.

Nadzor realizacije Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 500 – Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta vrši Ministarst-

vo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Mjerenje rezultata i provedenih aktivnosti će se vršiti na osnovu periodičnog monitoringa implementacije projekta sačinjavanjem zapisnika, uz koji će biti sva neophodna dokumentacija kojom se dokazuje implementacija namjenskog utroška dodijeljenih sredstava.

U slučaju da rezultati monitoringa ukažu na značajniji zaostatak u ispunjavanju ugovorenih obaveza, Ministarstvo predlaže vladi donošenje odluke o povratu dodijeljene državne pomoći ili preusmjeravanje u skladu sa odredbama Programa.

(14.1)
(Nepredviđeni rashodi)

Programom nije predviđena mogućnost pojavljivanja nepredviđenih rashoda iznad rashoda koji su definisani Programom. Kako bi se smanjili nepredviđeni rashodi unutar sheme podsticaja, uvedeni su strogi finansijski kriteriji koji ograničavaju obim ostvarivanja podsticaja. Dodatno osiguranje za nepredviđene rashode je uvedeno kroz minimalne i maksimalne vrijednosti izdataka za svaki specifični cilj, čime je Program dodatno zaštićen od nepredviđenih rashoda.

(14.2)
(Rizici)

Kako bi se smanjili rizici u procesu implementacije Programa, uvedene su novine i u procesu selekcije i monitoringa aktivnosti koje su podržane u okviru ovog Programa. Novine se odnose na omogućavanje službenicima terenske posjete i prikupljanje dodatnih informacija neophodnih za proces selekcije, te monitoring u toku same implementacije aktivnosti i mjera koje su podržane ovim Programom.

Aplikanti su dužni planirati odgovarajuće mjere koje će poduzeti u slučaju ostvarivanja rizika koji mogu uticati na ostvarivanje ciljeva i rezultata koji su predviđeni u aktivnostima i mjerama za koje su dobili podršku iz ovog Programa.

-15-

POTREBAN BROJ RADNIKA
ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za provođenje Programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za privre-

du Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Program ne zahtijeva angažovanje dodatnih radnika na provođenju Programa, izuzev za korištenje vanjskih usluga za potrebe izrade baze podataka registra korisnika.

Radnici Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji će biti uključeni u implementaciju projekta su:

- Supervizor Programa: Almas Pita
- Službenik za monitoring
i izvještavanje: Belma Mešić-Šeho
- Namještenik nadležan
za administraciju: Refija Tatarin

Broj:04-14-345/13 **MINISTAR**
21.02.2013..godine **Demir Imamović,s.r.**
G o r a ž d e

Saglasnost na ovaj Program dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj:03-14-355/13 dana 22.02.2013. godine.

288

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 5/03), člana 42. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko – podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 15/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na „Program
Podrške mljekari „Milgor“ d.o.o.
Goražde“ utvrđen u Budžetu
Ministarstva za privredu Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu na ekonomskom kodu 614 400 (HAP 004) - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - Mljekara

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na „Program Podrške mljekari „Milgor“ d.o.o. Goražde“ utvrđen u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu, predložen od strane Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Sredstva za realizaciju Programa iz tačke 1. ove Odluke plasirat će se sa pozicije Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji – Mljekara, utvrđene Budžetom Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu, ekonomski kod **614 400 - HAP 004 Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - Mljekara.**

Član 3.

Program iz člana 1. Ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli

Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-353/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

.....

288a)

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
(PROGRAM PODRŠKE MLJEKARI
“MILGOR” D.O.O. GORAŽDE)

Godina: 2013

Ekonomski kod: 614 400 – HAP 004

Naziv ekonomskog koda: Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - Mljekara

Naziv Programa: Program podrške mljekari „Milgor“ d.o.o. Goražde

Saglasnost: Saglasnost na Program utroška dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-14-353/13 od 22.02.2013. godine

Datum: Februar 2013. godine

Objavljivanje: Program je objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 4/13

Internet: www.mp.bpkg.gov.ba

Tehnički podaci o Programu

Program utroška važi od - do:
01.01.2013 - 31.12.2013. godine

Ekonomski kod: 614 400 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - Mljekara

Subanalitički kod: HAP 004

Budžetski razdjel: 17

-2-

Ukupna vrijednost Programa:
150.000 KM

**NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA
ZA PRIVREDU**

Odgovorna osoba:
Demir Imamović,dipl.eec

Pozicija odgovorne osobe: ministar

Kontakt osoba za Program:
Rasim Sijerčić

Kontakt-telefon: 038 224 028

Kontakt e-mail: privreda@bpkg.gov.ba

Internet: www.mp.bpkg.gov.ba

U skladu sa članom 42. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 15/12), Ministarstvo za privredu, **u t v r đ u j e**:

**PROGRAM UTROŠKA
sredstava Budžeta za 2013. godinu
sa ekonomskog koda 614 400 - HAP
004 - Podsticaj poljoprivrednoj
proizvodnji - Mljekara**

-1-

NAZIV PROGRAMA

PROGRAM PODRŠKE MILJEKARA „MILGOR“ D.O.O. GORAŽDE je naziv Programa utroška sredstava Ministarstva za privredu, sa ekonomskog koda 614 400 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - Mljekara.

Na osnovu Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde“ broj: 05/03) nadležnosti Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde su predlaganje i provođenje politike u oblasti industrije, poduzimanje mjera za unapređenje proizvodnje, upravljanje prirodnim bogatstvima, **razvoj poljoprivrede**, upravljanje poljoprivrednim zemljištem, uzgoj, zaštita i unaprijeđenje šuma, šumske komunikacije i eksploatacija šuma, industrijske vode, vodoprivredne aktivnosti, korištenje voda u energetske i rekreacijske svrhe, upotreba i zaštita voda, ulaganja u privredna preduzeća, promet roba i usluga, učešće u kreiranju politike uvoza i izvoza, kontrola cijena proizvoda i usluga, zaključivanje ekonomskih sporazuma, kreiranje i implementacija politike kantonalnog turizma, razvoj turističkih resursa, razvoj rekreativnih, rehabilitacijskih i drugih centara, promocija turizma, ugostiteljstvo, poduzetništvo, provođenje politke razvoja komunikacija i transportne infrastrukture, razvoj javnog saobraćaja, izgradnja, obnova i održavanje saobraćajnica od značaja za kanton, modernizacija cestovnog saobraćaja i osiguranje komunikacijskih veza na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Program podrške izrađen je u skladu sa Programom razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde do 2014.

godine i u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu.

Program je, također, usklađen i sa Programom rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/13.

-3-

OPIS PROGRAMA

Program utroška je provedbeni akt Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji osigurava da se planirana sredstva Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koriste na transparentan, specifičan i mjerljiv način u vremenski određenom periodu sa **namjerom/svrhom** da se kroz pružanje podrške mljekari Milgor d.o.o. omogući prevazilaženje problema u implementaciji projekta mljekare Milgor, koji je pokrenut u saradnji Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Vlade Kraljevine Holandije.

Namjena Programa utroška sredstava Ministarstva za privredu sa budžetskog koda 614 400 – HAP 004 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji– Mljekara jeste pružanje podrške i pokretanje privrednog društva mljekara “Milgor” d.o.o. Goražde. Svrha Programa podrške mljekara „Milgor“ d.o.o. Goražde je sanacija i pokretanje privrednog društva mljekara „Milgor“ d.o.o. Goražde, kao i pokretanje kapaciteta za preradu mlijeka u mliječne proizvode.

Program će obezbijediti podršku aktivnostima menadžmenta mljekare „Milgor“ da poduzme sve aktivnosti koje bi zaustavile dalje propadanje projek-

ta i stvaranje tehnoloških uvjeta za pokretanje procesa proizvodnje u Mljekari. Zbog situacije u kojoj se mljekara nalazi proteklih pet godina od kada je prekinut proizvodni proces, sve aktivnosti na podršci će se provoditi u saradnji sa udruženjem „Farmer“, koje je ujedno i 95% vlasnik privrednog društva mljekara „Milgor“ d.o.o. Goražde.

Program će pružiti podršku u vidu podsticaja za revitalizaciju opreme i tehnologije koju mljekara koristi za proizvodnju proizvoda iz svog proizvodnog programa, sufinansiranje troškova koji omogućavaju zaključivanje radno-pravnog statusa radnika koji su zaposleni u fabrici, sufinansiranje troškova uprave privrednog društva i druge troškove neophodne za pokretanje proizvodnog procesa.

Program utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 500 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - Mljekara Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu (u daljem tekstu: Program) definiše bitne elemente za dobijanje saglasnosti za Program od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao što su opći i posebni ciljevi Programa, kriteriji za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva, korisnici sredstava, procjena rezultata te procjena nepredviđenih rashoda i izdataka.

-4-

POČETAK I VRIJEME IMPLEMENTACIJE PROGRAMA

Program podrške mljekari „Milgor“ d.o.o. Goražde je višegodišnji program koji se provodi u periodu od 2011. do 2014. godine.

Implementacija Programa za 2013. godinu počinje dobivanjem saglasnosti od strane Vlade Bosansko podrinjskog kantona Goražde i trajat će do 31.12. 2013. godine. Krajnji rok za dostavljanje zahtjeva za korištenje sredstava ističe 01. novembra 2013. u 16:00 sati.

-5-

STANJE U MLJEKARI MILGOR

Program podrške mljekari „Milgor“ d.o.o. je, nakon više godina pripreme, započet u 2011. Godini, kada su iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde osigurana inicijalna sredstva u skladu sa Odlukom Vlade BPK Goražde na zaštitu imovine ovog privrednog društva, kako bi se spriječilo njeno dalje uništavanje. Programom za 2011. godinu planirana je implementacija aktivnosti u okviru dvije faze. U okviru prve faze, koja je implementirana tokom 2011. i 2012. Godine, uspostavljena je nova uprava privrednog društva, osiguran je stalni nadzor nad imovinom društva, osigurana su sredstva za priključak mljekare na osnovne komunalne usluge (električna energija, voda, telefon i internet), te su osigurana sredstva za neophodnu rekonstrukciju (nova fasada na objektu, zaštita krova i popravak prozora i vrata na objektu i unutar samog objekta.

Programom je planirana implementacija i druge faze projekta koja se odnosila na revitalizaciju tehnologije i opreme neophodne za pokretanje proizvodnog procesa, obzirom da oprema, mašine i uređaji nisu bili u funkciji više od pet godina, da nisu propisno konzervirani nakon obustavljanja procesa proizvodnje, te da je u tom periodu došlo do otuđenja i uništenja dijelova proizvod-

nog procesa, zbog čega ni sa tehničkog aspekta mljekara nije u mogućnosti ponovo pokrenuti proces proizvodnje.

Pored rada na zaštiti i revitalizaciji proizvodnog procesa, nova uprava mljekare „Milgor“ d.o.o. Goražde je izradila detaljan elaborat o finansijskom stanju i obavezama ovog privrednog društva zbog kojih je mljekara bila prinuđena obustaviti proces proizvodnje, obzirom da su finansijske obaveze dovele do blokade računa i obustavljanja procesa proizvodnje.

-6-

KLJUČNE KOREKCIJE PROGRAMA U 2013. GODINI

Tokom 2012. godine, izuzev sredstava iz 2011. godine koja su implementirana i tokom 2012. godine, nije bilo dodatne podrške u 2012. godini, zbog čega u prethodnoj godini nije došlo do implementacije druge faze sanacije mljekare „Milgor“. Najznačajnija aktivnost koja se desila tokom 2012. Godine, a koja je imala značajan uticaj na implementaciju Programa, jeste uključivanje Ambasade Kraljevine Holandije u Bosni i Hercegovini u rješavanje pitanja napretka u implementaciji Programa mljekare „Milgor“, koji je finansijski podržan od strane Kraljevine Holandije. Stavovi Holandske Ambasade koji su nakon dva održana sastanka sa predstavnicima Kantona i udruženja „Farmer“ dostavljeni Vladi Kantona su u najvećem obimu uticali na korekcije ovog Programa u 2013. godini. Stavovi Holandske ambasade u BiH su da se projekat treba završiti na način kako je i predviđeno potpisanim sporazumom da mljekara „Milgor“ treba da se stavi u funkciju u skladu sa pot-

pisanim sporazumom između Vlade BPK Goražde i Ambasade Kraljevine Holandije iz 1998. godine, te da Holandska ambasada u ovom trenutku nije saglasna da mljekara „Milgor“ d.o.o. Goražde u ovom trenutku ide u stečaj.

-7-

OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

(7.1)

(Osnovni cilj)

Osnovni cilj Programa je pružanje podrške u cilju pokretanja privrednog društva mljekara “Milgor“ d.o.o. Goražde, stvaranje zdravog privrednog subjekta, povećanje broja zaposlenih u sektoru poljoprivrede i prerade mlijeka.

(7.2)

(Posebni ciljevi)

Program ne sadrži specifične ciljeve.

-8-

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

(8.1)

(Visina sredstava
za provođenje Programa)

Potrebna sredstva za provođenje Programa utroška definisana su Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona u ukupnom iznosu od **150.000 KM**. Sredstva za ove namjene se nalaze na ekonomskom kodu 614 400 – HAP 004 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji – Mljekara.

(8.2)

(Maksimalni budžet po komponentama)

Programom nije utvrđen maksimalni iznos budžeta po komponentama i kompletan iznos Programa predstavlja jednu finansijsku komponentu Programa.

-9-

KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

(9.1)

(Način raspodjele sredstava)

Raspodjela sredstava vrši se djelom državne pomoći za svrhe predviđene tačkom 7. Programa, koja može biti dodijeljena jednom ili više puta u skladu sa odredbama ovog Programa.

Raspodjela sredstava vršit će se na osnovu odobrenih zahtjeva udruženja „Farmer“ koje će, na prijedlog Ministarstva za privredu BPK Goražde, odobravati Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Finansijska sredstva odobrena Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 15/12), na ekonomskom kodu 614 400 – HAP 004 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji – Mljekara u ukupnom iznosu **150.000 KM**, raspoređivat će se na osnovu odobrenog zahtjeva u skladu sa odredbama ovog Programa.

(9.2)

(Kriteriji za raspodjelu)

Raspodjela sredstava, u skladu

sa općim ciljem Programa, će se raspoređivati u skladu sa prioritetima koji su definisani ovim Programom u skladu sa dinamikom radova i aktivnosti u oblastima koje su definisane ovim Programom i koje su usaglašene između mljekare „Milgor“, udruženja „Farmer“ i Ministarstva za privredu.

(9.3)
(Opći uvjeti za učestvovanje
u Programu)

Obzirom da su ovim Programom utroška planirana namjenska sredstva za mljekaru „Milgor“ d.o.o., sredstva iz ovog Programa će biti usmjerena za podršku ovom privrednom subjektu. Iz tog razloga Programom nisu definisani opći uvjeti za učestvovanje u Programu.

(9.4)
(Posebni uvjeti za učestvovanje
u Programu)

Programom nisu definisani posebni uvjeti za učestvovanje u Programu.

(9.5)
(Kandidovanje i podnošenje zahtjeva
za sredstvima)

U okviru Programa moguće je dostavljanje zahtjeva za sredstvima za sufinansiranje ili potpuno finansiranje aktivnosti koje doprinose naporima na ponovnom pokretanju mljekare „Milgor“. Nakon što se od strane mljekare „Milgor“ kandiduje potreba koja doprinosi ostvarivanju cilja iz ovog Programa i dobijanje saglasnosti od Ministarstva za privredu, u skladu sa odredbama ov-

og Programa, može se podnijeti zahtjev za sredstvima iz ovog Programa.

Dostavljanje zahtjeva za sredstvima je definisano procedurama apliciranja.

-10-

PROCEDURE APLICIRANJA,
SELEKCIJE I EVALUACIJE
PROJEKATA I ZAHTJEVA ZA
SREDSTVIMA

(10.1)
(Aplikanti)

Privredno društvo mljekara „Milgor“ d.o.o. Goražde ima status aplikanta za sredstva iz ovog Programa.

(10.2)
(Kandidovanje prijedloga projekata)

U okviru ovog Programa u 2013. godini nije moguće kandidovanje prijedloga projekata.

(10.3)
(Finansiranje prijedloga projekata)

Nije primjenljivo u skladu sa tačkom 10.2.

(10.4)
(Podnošenje zahtjeva za sredstvima)

Za apliciranje za sredstva u okviru ovog Programa predviđeno je isključivo podnošenje zahtjeva za sredstvima.

Aplikant može u toku godine po-

podnijeti više pojedinačnih zahtjeva za sredstvima, u skladu sa planiranim aktivnostima koje su prethodno odobrene od strane Ministarstva za privredu u skladu sa tačkom 9.5. Programa.

Zahtjev za sredstvima aplikant podnosi u propisanoj aplikacionoj formi za zahtjeve.

Istovremeno aplikant može podnijeti samo jedan zahtjev za sredstvima.

U slučaju pozitivne odluke, aplikant može podnijeti novi zahtjev za sredstvima. U slučaju odbijanja zahtjeva u procesu evaluacije, aplikant može podnijeti novi zahtjev tek nakon isteka 30 dana od dana prijema obavještenja o odbijanju zahtjeva.

Aplikant može dostaviti zahtjeve za sredstvima od dana objavljivanja ovog Programa u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ do 01. novembra 2013. godine.

(10.5)

(Obavezni sadržaj zahtjeva)

Prilikom apliciranja u vidu zahtjeva za odobravanje sredstava, aplikant je dužan navesti sljedeće informacije:

- razlog zbog kojeg se zahtjevom traži odobravanje sredstava,
- informacije o usklađenosti zahtjeva sa općim ciljevima Programa,
- pregled planiranih aktivnosti,
- ukupni iznos sredstava neophodnih za provođenje planiranih aktivnosti,
- očekivani rezultat koji se planira ostvariti,
- traženi iznos sredstava od Ministarstva za privredu,

- iznos sredstava koji bi se osigurao iz drugih izvora.

(10.6)

(Finansiranje zahtjeva za sredstvima)

Finansiranje zahtjeva za sredstvima ne može biti u iznosu većem od iznosa za koji je dobivena saglasnost Ministarstva za privredu.

(10.7)

(Otvaranje aplikacija i administrativna provjera)

Aplikacije za zahtjeve za sredstvima se otvaraju nakon prijema i kao takve upućuju u proceduru administrativne provjere i ocjenjivanja.

Administrativna provjera se provodi u cilju utvrđivanja da li aplikant ispunjava uvjete za učestvovanje u korištenju sredstava Ministarstva za privredu u okviru ovog Programa.

Administrativnom provjerom komisija će provjeravati da li je svaka aplikacija zadovoljila sljedeće uvjete:

- da aplikant ispunjava opće uvjete za učestvovanje u Programu,
- da je aplikacija u skladu sa općim ciljem Programa,
- da je dokumentacija potpuna i ispravno popunjena u skladu sa propisanom formom.

Ukoliko su ovi uvjeti ispunjeni, komisija će aplikaciju evaluirati u skladu sa odredbama Programa. U suprotnom, aplikacija će i bez evaluacije biti odbijena iz administrativnih razloga.

Aplikacije pisane rukopisom će biti automatski odbijene.

Nakon provedene administrativne procedure, Ministarstvo će obavijestiti aplikanta o rezultatima administrativne provjere.

(10.8)

(Evaluacija dostavljenih prijedloga projekata)

Nije primjenljivo u skladu sa tačkom 10.2. Programa.

(10.9)

(Evaluacija dostavljenih zahtjeva za sredstvima)

Komisija provodi evaluaciju zahtjeva nakon provedene administrativne provjere.

U evaluaciji zahtjeva komisija primjenjuje tri grupe indikatora i to:

- Relevantnost;
- Održivost;
- Budžet i troškovna efikasnost.

(10.10)

(Ocjenjivanje aplikacija)

Evaluacija zahtjeva se provodi na osnovu Skale za evaluaciju. Evaluacijski kriteriji su podijeljeni u okviru grupa i podgrupa. Za svaku podgrupu komisija daje ocjenu između 1 i 5 prema sljedećim kategorijama procjena:

- 1 - veoma slabo;
- 2 - slabo;
- 3 - adekvatno;
- 4 - dobro;
- 5 - veoma dobro.

Svaka ocjena se množi sa koeficijentom koji je za svaki indikator predviđen u evaluacijskoj skali. Maksimalan broj bodova za zahtjev za sredstvima je 80.

Zahtjevi za sredstvima koji imaju manje od 50 bodova se odbacuju u prvom krugu selekcije. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **relevantnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **budžet i troškovna efikasnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.

Komisija će procjenjivati vrijednost indikatora. Svi članovi komisije dodjeluju ocjene, a ukupan broj bodova se dobija kada se ocjene dobivene od svih članova komisije podijele sa brojem članova komisije.

(10.11)

(Skala za evaluaciju)

SKALA ZA EVALUACIJU PROJEKATA I ZAHTJEVA		
OPIS INDIKATORA		OCJENA ZAHTJEVI
1. Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta		
1.1. Procijenjeni nivo iskustva aplikanta u upravljanju projektom		
1.2. Procijenjeni nivo tehničkog znanja neophodnog za implementaciju projekata		
2. Relevantnost		30
2.1. Koliko je aplikacija relevantna za svrhu, opći i posebne ciljeve Programa?		5x2
2.2. Koliko je aplikacija relevantna za posebne uvjete Programa?		5x2
2.3. Koliko je aplikacija relevantna za očekivane rezultate Programa?		5x2
3. Metodologija		
3.1. Da li aktivnosti u prijedlogu projekta odgovarajuće i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta?		
3.2. Koliko je koherentan dizajn projekta, konkretna analiza problema, da li su predložene aktivnosti odgovarajuće za rješavanje prezentiranog problema, te da li su na zadovoljavajući način uključeni svi koji mogu doprinijeti rješavanju problema?		
4. Održivost		20
4.1. Da li će predložene aktivnosti značajnije doprinijeti rješavanju problema koji je naveden u prijedlogu projekta ili zahtjevu?		5
4.2. Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne multiplikativne efekte na razvoj Bosansko-podrinjskog kantona?		5x2
4.3. Da li su očekivani rezultati aktivnosti za koje se traži finansiranje održivi u finansijskom smislu i da li će se ostvarivati i nakon prestanka finansiranja iz sredstava Ministarstva za privredu?		5

5. Budžet i troškovna efikasnost		30
5.1. Da li je odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?		5x2
5.2. Da li je visina predloženih troškova adekvatna za implementaciju planiranih aktivnosti?		5x2
5.3. Da li su predloženi troškovi aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva Programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način?		5x2
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		80

(10.12)

(Procedure odobravanja prijedloga projekata)

Nije primjenljivo u skladu sa tačkom 10.2. Programa.

(10.13)

(Procedure odobravanja zahtjeva za sredstvima)

Aplikaciju podnesenu u formi zahtjeva komisija rangira po broju osvojenih bodova, za one zahtjeve koje su dobili više od 50 bodova.

Nakon provedenog rangiranja, komisija predlaže odobravanje zahtjeva u punom ili umanjenom iznosu u zavisnosti od rezultata procesa evaluacije. U toku provođenja procedura odobravanja zahtjeva, komisija vodi računa o prethodno odobrenim zahtjevima, odobrenim projektima, odnosno projektima koji se nalaze u procesu odobravanja. Komisija može predložiti privremenu suspenziju procedura odobravanja zahtjeva najviše do 3 mjeseca, nakon čega donosi konačni prijedlog odluke.

Zahtjevi za sredstvima koji imaju više od 50 bodova, ali za čije finansiranje nema raspoloživih sredstava, stavljaju se na listu čekanja u slučaju osiguranja

dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava u skladu sa odredbama Programa.

Sve odobrene zahtjeve Ministarstvo predlaže Vladi, da, u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta, donese odluku o odobravanju sredstava iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona – ekonomski kod 614 400 – HAP 004 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji – Mljekara.

Nakon prihvatanja prijedloga odluke od odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev je odobren i Ministarstvo dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu za finansije.

-11-

**PRIORITETI, PRIORITETNA
PODRUČJA, FINANSIJSKI KRITERIJI
I NAČIN RANGIRANJA**

(11.1)

(Prioritetne aktivnosti)

Prilikom procesa selekcije i evaluacije prednost će se davati zahtjevima koji doprinose sanaciji i pokretanju privrednog društva mljekara „Milgor“ d.o.o. Goražde.

Prioritetne aktivnosti su:

1. Rješavanje radnopravnog statusa radnika mljekare „Milgor“ u cilju sprečavanja daljeg rasta troškova u periodu dok se u ovom privrednom društvu ne pokrene proizvodni proces;
2. Otklanjanje kvarova, zamjena opreme i uređaja, popravke oštećenih dijelova mašina i uređaja koji su neophodni kako bi mljekara „Milgor“ bila spremna na tehnološkom nivou da pokrene proizvodni proces;
3. Izmirivanje obaveza prema farmerima – proizvođačima mlijeka, koji su proizveli i predali mlijeko mljekari Milgor do 2008. godine, kada je proizvodni proces zaustavljen, a farmerima nikada nije isplaćeno mlijeko;
4. Angažovanje stručnih lica na pružanju usluga na uspostavljanju tehničko-tehnološkog procesa u mljekari „Milgor“;
5. Ostale aktivnosti u skladu sa dinamikom aktivnosti na revitalizaciji proizvodnog procesa, odnosno za druge aktivnosti koje su odobrene od strane Vlade Kantona, a koje doprinose trajnom rješavanju problema u mljekari „Milgor“.

(11.2)

(Prioritetna područja)

Programom nisu predviđena prioritetna područja.

(11.3)

(Finansijski kriteriji)

Prilikom ocjenjivanja, finansijski

kriteriji koji će se primjenjivati su vrijednost obima izvršenih radova, pruženih usluga ili obaveza koje se rješavaju u mljekari „Milgor“.

(11.4)

(Način rangiranja)

Programom nije predviđeno rangiranje više pojedinačnih zahtjeva. Programom će se sukcesivno ocjenjivati pojedinačni zahtjevi i svaki pojedinačni zahtjev će se rangirati zasebno i na osnovu prethodnih rezultata koji su ostvareni u procesu revitalizacije ovog privrednog subjekta.

-12-

NAZIV KORISNIKA SREDSTAVA

(12.1)

(Korisnici sredstava)

Korisnik sredstava po ovom Programu je privredno društvo mljekara „Milgor“ d.o.o. Goražde.

Do momenta sticanja uvjeta za normalan rad ovog privrednog društva, sredstva za korisnika sredstava u skladu sa ovim Programom će se distribuirati preko Udruženja „Farmer“.

-13-

PROCJENA REZULTATA

(13.1)

(Pregled očekivanih rezultata podrške)

Ministarstvo za privredu će redovno pratiti implementaciju ovog Programa, o čemu će periodično izvještavati Vladu Kantona. Procjena rezultata će se

vršiti na osnovu mjerenja napretka u implementaciji prioriteta koji su definisani u tački 11.1. Programa

Realizacijom Programa očekuje se ostvarivanje konkretnih rezultata od strane aplikanata kojima su odobrena sredstva. Očekivani rezultati Programa se odnose na ispunjavanje ciljeva iz Programa sanacije za pokretanje mljekare „Milgor“ d.o.o. Mravinjac Goražde, koji će se ogledati kroz sljedeće aktivnosti:

- Rješavanje statusa zaposlenika i smanjivanje operativnih troškova mljekare „Milgor“ u fazi do ponovnog pokretanja proizvodnog procesa;
- Oправка rashladne opreme, elektroinstalacija, kotlarnice i proizvodne linije;
- Smanjivanje ukupnih finansijskih obaveza mljekare „Milgor“;
- Funkcionisanje organa Uprave, menadžmenta i materijalni troškovi;
- Obezbeđivanje sredstava za sudske troškove u procesu rješavanja pravnog statusa mljekare.

Mjerenje rezultata aktivnosti će se vršiti na osnovu rezultata monitoringa implementacije i rezultata obilaskom korisnika na terenu i na osnovu pisanih izvještaja korisnika sredstava.

U cilju osiguranja procjene rezultata Programa, odabrani korisnici Programa su dužni nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za privredu izvještaj o provedenim aktivnostima koje su odobrene za finansiranje iz Programa.

-14-

**PROCJENA NEPREDVIĐENIH
RASHODA I RIZIKA**

(14.1)

(Nepredviđeni rashodi)

Imajući u vidu specifičnosti problema za čije rješavanje je kreiran ovaj Program, u njegovoj implementaciji je moguće pojavljivanje nepredviđenih rashoda u toku aktivnosti na revitalizaciji mljekare „Milgor“.

Kako bi se smanjili nepredviđeni rashodi unutar sheme podsticaja, uvedeni su strogi kriteriji da se podnošenje sredstava za sufinansiranje iz ovog Programa može dostaviti tek nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva za privredu. U slučaju potrebe, prije odobravanja sredstava, Ministarstvo za privredu može predložiti Vladi Kantona dobijanje saglasnosti za finansiranje određene aktivnosti prije podnošenja zahtjeva od strane korisnika sredstava.

(14.2)

(Rizici)

Aplikant je dužan planirati odgovarajuće mjere koje će poduzeti u slučaju ostvarivanja rizika koji mogu uticati na ostvarivanje ciljeva i rezultata koji su predviđeni u aktivnostima i mjerama za koje su dobili podršku iz ovog Programa.

-15-

**POTREBAN BROJ RADNIKA
ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Za provođenje Programa su nad-

ležni zaposleni u Ministarstvu za privredu i Program ne zahtijeva angažovanje dodatnih radnika na provođenju Programa. Radnici Ministarstva koji će biti uključeni u implementaciju projekta su:

- Supervizor Programa: Rasim Sijerčić
- Službenik za monitoring i izvještavanje: Ermina Alić
- Namještenik nadležan za administraciju: Rusmir Islamagić

Broj:04-14-358-1/13 M I N I S T A R
21.02.2013.godine Demir Imamović,s.r.
G o r a ž d e

Saglasnost na ovaj Program dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-14-353/13 dana 22.02.2013. godine.

289

Na osnovu člana 25. Zakona o Vladi Bosansko - podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/03), a u skladu sa članom 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH”, broj: 46/10) te Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 34/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i :**

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika i članova
Upravnog odbora JZU Kantonalna
bolnica Goražde

Član 1.

Razrješava se predsjednik i član-

ovi Upravnog odbora JZU Kantonalna bolnica Goražde, kako slijedi:

1. Čengić Esad - predsjednik,
2. Isanović Eldin - član,
3. Čalija Asim - član,
4. Šivšić Dževad - član,
5. Dr. Elvira Kazagić - član.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-05-331/13 P R E M I J E R
22.02.2013.godine Emir Frašto,s.r.
G o r a ž d e

290

Na osnovu člana 25. Zakona o Vladi Bosansko - podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/03), a u skladu sa članom 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH”, broj: 46/10) te Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 34/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i :**

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora JZU Kantonalna
bolnica Goražde

Član 1.

Imenuje se predsjednik i članovi Upravnog odbora JZU Kantonalna bolnica Goražde, kako slijedi:

1. **Dr.Fahrudin Balijagić- predsjednik,**
2. **Prim.dr. Mediha Deljo - član,**
3. **Nijaz Zorlak - član,**
4. **Mirsada Adrović - član,**
5. **Senada Aganspahić - član.**

Član 2.

Imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora iz člana 1. Rješenja za svoj rad i angažovanje u radu Upravnog odbora imaju pravo na naknadu koja će se isplaćivati iz sredstava ustanove.

Član 3.

Imenovanje iz člana 1. Rješenja vrši se na period od četiri (4) godine.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“.

Član 5.

Protiv ovog Rješenja može uputiti žalbu bilo koji član javnosti. Žalba se podnosi Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a kopija iste se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Federacije BiH.

Broj:03-05-331-1/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

291

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko - podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/03), a u skladu sa članom 2. Odluke o

utvrđivanju Kalendara obilježavanja značajnih događaja, datuma i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godina u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“ broj: 1/13), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o imenovanju Odbora za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. Godina u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom imenuje Odbor za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godina u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, u sljedećem sastavu:

1. Premijer Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (predsjednik)
2. Ministar za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (član)
3. Direktor JU „Centar za kulturu“ Goražde (član)
4. Direktor JP RTV BPK Goražde (član)
5. Predstavnik koordinacije udruženja boračkih populacija - Hadžić Derviš (član)
6. Predstavnik Sportskog saveza Bosansko-podrinjskog kantona - Mirsad Drljević (član)

Član 2.

Odbor u navedenom sastavu se

obavezuje da:

- koordinira i usaglašava aktivnosti između nosilaca aktivnosti na obilježavanju značajnih događaja, datuma i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992–1995. godina u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde;
- Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavlja na usvajanje program obilježavanja pojedinih značajnih događaja, datuma i ličnosti iz Kalendara;
- u skladu sa planiranim namjenskim budžetskim sredstvima, sačini prijedlog potrebnih sredstava za obilježavanja pojedinih značajnih događaja, datuma i ličnosti iz Kalendara te isti dostavi Vladi Bosansko-podrinjskog kantona radi donošenja odluke o odobravanju sredstava.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-333/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

292

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko – podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine,
d o n o s i:

O D L U K U

o davanju saglasnosti Direkciji robnih rezervi da izvrši nabavku 43.000 litara lož-ulja za potrebe zagrijavanja poslovnih prostorija budžetskih korisnika po cijeni 2,05 KM/l u vrijednosti 88.150,00 KM

Član 1.

Daje se saglasnost Direkciji robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da izvrši nabavku 43.000 litara lož-ulja po cijeni 2,05 KM/l u vrijednosti 88.150,00 KM za potrebe zagrijavanja poslovnih prostorija budžetskih korisnika od dosadašnjeg dobavljača „ENOL“ d.o.o Goražde, prema odredbama dosadašnjeg Okvirnog sporazuma o nabavci energenata, potpisanog između Vlade BPK Goražde i ENOL d.o.o Goražde.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Direkcija robnih rezervi i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva su osigurana u Budžetu Direkcije robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013.godinu, ekonomski kod **613 200 – izdaci za energiju.**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-335/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

293

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko – podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o davanju saglasnosti Direkciji robnih rezervi da izvrši interventnu nabavku 25 tona drvene peleti za potrebe zagrijavanja poslovnih prostorija OŠ „Husein ef. Đozo“ po cijeni od 315,90 KM/tona u vrijednosti 7.897,50 KM

Član 1.

Daje se saglasnost Direkciji robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da izvrši interventnu nabavku drvene peleti u količini od 25 tona po cijeni 315,90 KM/tona sa uračunatim PDV-om, u vrijednosti 7.897,50 KM.

Član 2.

Nabavku izvršiti od dosadašnjeg isporučioaca drvene peleti „PELET“ d.o.o. Rogatica, a u skladu sa dostavljenom ponudom zavedenom pod brojem 14-14-100/13.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Direkcija robnih rezervi i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva su osigurana u Budžetu Direkcije robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013.godinu, ekonomski kod 613 200 – izdaci za energiju.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-337/13
22.02.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

294

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko – podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 5/03), a u skladu sa Uredbom o Kantonalnom štabu civilne zaštite Bosansko – podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 7/04), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E

o dopuni Rješenja o imenovanju komandanta, načelnika i članova Kantonalnog štaba civilne zaštite Bosansko – podrinjskog kantona Goražde broj 03-44-99/13 od 17.01.2013. godine

I

Ovim Rješenjem se vrši dopuna Rješenja o imenovanju komandanta, načelnika i članova Kantonalnog štaba civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

ona Goražde broj 03-44-99/13 od 17.01. 2013. godine na način da se dopunjava tačka I i imenuju se još dva člana Kantonalnog štaba civilne zaštite BPK Goražde, kako slijedi:

- Nela Čarapić, ministrica za urbanizam prostorno uređenje i zaštitu okoline - član i
- Gordana Oršolić - ministrica za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice - član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-44-99-1/13
22.02.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

295

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o prenosu sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

I

Ovom se Odlukom vrši prenos sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (vrsta prihoda 719114, 719115, 722581 i 722582) u

iznosu od 83.760,65 KM iz Budžeta Kantona sa transakcijskog računa broj: 132 7310410293057, na poseban transakcijski račun broj:1320102010176546, pod nazivom „Sredstva za zaštitu i spašavanje“, koji je otvoren kod NLB Tuzlanska banka.

II

Zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da izvrši potrebne radnje i prenese sredstva navedena u tački I ove Odluke u deset jednakih tranši do 31.12. 2013. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-347/13
22.02.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

296

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program obilježavanja 1. marta, Dana nezavisnosti BiH

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Program obilježavanja 1. marta, Dana nezavisnosti BiH i Finansijski plan, koji je sastavni dio ovog Programa.

Odobravaju se troškovi za realizaciju Programa u iznosu od **1.890,00 KM**.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Odbor za obilježavanje 1. marta, Dana nezavisnosti BiH, a sredstva obezbijediti iz Budžeta Vlade BPK Goražde, ekonomski kod **613900 - Ugovorene usluge**.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-346/13
22.02.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

297

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), a u skladu sa Programom utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 002) – Tekući transferi pojedincima – ostalo za 2013.godinu broj:10-14-431/13 od 06.02.2013.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 22.02.2013. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava
JU OMŠ „Avdo Smailović“ Goražde**

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **2.000,00 KM** JU OMŠ „Avdo Smailović“ Goražde na ime organizacije XVI Federalnog takmičenja učenika i studenata muzike, koje će se održati od 09. do 12. aprila 2013. godine.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 002) – Tekući transferi pojedincima – ostalo za 2013.godinu.

Član 3.

Korisnik sredstava je dužan Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava dostaviti izvještaj sa pratećom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-387/13
22.02.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

298

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 15. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2013.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za nabavku
ljetnih šumarskih uniformi

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu – Kantonalnoj upravi za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, da izvrši nabavku ljetnih šumarskih uniformi za 11 (jedanaest) zaposlenika Kantonalne uprave za šumarstvo.

Član 2.

Nabavku ljetnih šumarskih uniformi izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, a sredstva za ove namjene će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu - Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, utvrđena na ekonomskom kodu **613400 - Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara.**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-378/13
04.03.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

299

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 15. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2013. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za raspisivanje
konkursa za popunu upražnjenih
radnih mjesta

I

Ovom se Odlukom daje saglasnost JU OŠ „Hasan Turčalo Brzi“ Ilovača, za raspisivanje konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u OŠ „Hasan Turčalo Brzi“ Ilovača, na određeno radno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 30.06. 2013. godine, kako slijedi:

- 1. Nastavnik fizike**
1 izvršilac 8 časova sedmično
- 2. Nastavnik informatike**
1 izvršilac 7 časova sedmično
- 3. Nastavnik tehničke kulture**
1 izvršilac 5 časova sedmično

II

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u

„Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-380/13 P R E M I J E R
04.03.2013. godine Emir Frašto,s.r.
G o r a ž d e

300

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 15. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2013. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U
o imenovanju Organizacionog odbora V Festivala rada srednjih tehničkih i stručnih škola Bosne i Hercegovine

I

Ovom Odlukom imenuje se Organizacioni odbor V Festivala rada srednjih tehničkih i stručnih škola Bosne i Hercegovine, koji će se održati u Goraždu dana 11.05.2013. godine u sastavu:

1. Emir Frašto, predsjednik
2. Dževad Adžem, potpredsjednik
3. Muhamed Ramović, potpredsjednik
4. Muhamed Pleh, član
5. Admir Kurtović, član
6. Fikret Terović, član
7. Hasan Brkić, član
8. Fahrudin Alihodžić, član
9. Demir Imamović, član
10. Alem Mujković, član
11. Nermin Džambegović, član
12. Enisa Bekto, član
13. Haris Rahman, član
14. Omer Kalkan, član

15. Halil Oković, član
16. Nihad Živojević, član
17. Jusuf Hubjer, član
18. Hasan Dozo, član
19. Mensur Ćurović, član
20. Lejla Šivšić, član
21. Slavko Klisura, član
22. Suad Došlo, član
23. Enisa Bunjo, član

II

Zadatak Organizacionog odbora V Festivala rada srednjih tehničkih i stručnih škola Bosne i Hercegovine jeste održavanje konstituirajuće sjednice, imenovanje izvršnog odbora i operativnog tijela te donošenje odgovarajućih akata u cilju ornanizacije V Festivala rada srednjih tehničkih i stručnih škola Bosne i Hercegovine.

III

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-38-381/13 P R E M I J E R
04.03.2013.godine Emir Frašto,s.r.
G o r a ž d e

301

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), a u skladu sa članovima 44. i 47. Zakona o Radio-televiziji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 7/02, 8/09, 11/12 i 13/12), Vlada Bosansko-podrinjskog ka-

ntona Goražde, na svojoj 15. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2013. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Odluku
o imenovanju predsjednika Nadzornog
odbora JP RTV BPK Goražde d.o.o.

Član 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko –podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost na Odluku o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora JP RTV BPK Goražde d.o.o. broj: 21/13 od 28.02.2013 godine, koju je donijela Skupština JP RTV BPK Goražde d.o.o.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-385/13
04.03.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

302

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko – podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde“, broj 5/03) i Odluke Vlade Kantona o usvojenom Elaboratu Glavne centralne popisne komisije Kantona broj: 03-14-313/13 od 22.02.2013 godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 15. redovnoj sjednici, održanoj dana 04. 03.2013. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za ustupanje
opreme na trajno korištenje

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da ustupi na trajno korištenje bez naknade kancelarijsku opremu i uređaje Obavještajno-sigurnosnoj agenciji BiH Sarajevo – ispostava Goražde, koja je vlasništvo MUP-a BPK Goražde.

Član 2.

Ovlašćuje se ministar Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da donese posebnu Odluku o ustupanju bez naknade stalnih sredstava iz člana 1. ove Odluke i istu isknjiži iz imovine Ministarstva.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za unutrašnje poslove BPK Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Član 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Zaključak Vlade BPK Goražde broj:03-05-1119/2001

od 24.05.2001. godine.

Broj:03-49-382/13
04.03.2013. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

303

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/03), a u skladu sa članom 5. Odluke o načinu raspolaganja stanovima u vlasništvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 6/10) i Odlukom o utvrđivanju kriterija za određivanje iznosa zakupnine stana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-486/12 od 19.04.2012.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 15. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2013. godine **d o n o s i**:

O D L U K U
o izdavanju pod zakup potkrovnog stana u Vitkovićima na određeno vrijeme Bičo Aldijani

Član 1.

Ovom Odlukom Bičo /Alije/ Aldijani iz Goražda se izdaje pod zakup potkrovni stan u ulici Mevsuda Bajića Bajje broj:30/5 Vitkovići, po strukturi dvosoban, površine 52,61 m².

Član 2.

Stan iz člana 1. ove Odluke izdaje se na period od 6 mjeseci sa mogućnošću produžetka tog roka, a sve u skladu sa članom 5. Odluke o načinu raspolo-

ganja stanovima u vlasništvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 6/10).

Član 3.

Visina zakupnine odredit će se u skladu sa Odlukom o utvrđivanju kriterija za određivanje iznosa zakupnine stana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-486/12 od 19.04.2012.godine, a ostali detalji vezani za zakup precizirat će se ugovorom o zakupu, koji će po pravosnažnosti ove Odluke sa zakupoprimcem zaključiti Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Korisnik se obavezuje da će se on i svi članovi njegovog porodičnog domaćinstva prema stanu i opremi koja pripada stanu odnositi manirom dobrog domaćina, da će redovno izmirivati sve obaveze koje proizilaze iz korištenja stana (režije, održavanje zajedničkih dijelova zgrade i sl.), kao i da će poštivati odredbe o kućnom redu u objektu u kome se stan nalazi.

Član 5.

Bosansko-podrinjski kanton Goražde, kao vlasnik stana, ako se za to ukazuje potreba, zadržava pravo da putem ovlaštenih lica izvrši provjeru načina korištenja stana i opreme koja pripada stanu.

Ako se prilikom provjere iz prèthodnog stava utvrdi da korisnik ne izvršava sve obaveze iz člana 3. ove Odluke,

ima pravo staviti van snage ovu Odluku, raskinuti ugovor o zakupu, a od korisnika tražiti da u roku od 30 dana oslobodi stan od ljudi i stvari.

Član 6.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – Kantonalni stambeni fond.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-23-384/13
04.03.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

304

Na osnovu člana 38. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 15/12) i člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 15. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2013.g., **d o n o s i:**

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama

Član 1.

Daje se saglasnost na Program utroška sredstava iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013. godinu, sa **ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama, u iznosu od 50.000,00 KM.**

Član 2.

Program utroška iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-386/13
04.03.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

.....

304a)

**P R O G R A M
utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 --“Tekući transferi neprofitnim organizacijama“**

1) NAZIV PROGRAMA: Utrošak sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda “Tekući transferi neprofitnim organizacijama“

- 2) **PRAVNI OSNOV:** Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Zakon o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 15/12)
- 3) **TRAJANJE PROGRAMA:** 12 mjeseci - od 01.01.2013.godine do 30.12.2013.godine.
- 4) **UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA:** 50.000,00 KM.
- 5) **ODGOVORNA OSOBA:**
Sijerčić Emir, sekretar Vlade.

I OPĆE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuju se opći i posebni kriteriji za raspodjelu sredstava neprofitnim organizacijama i udruženjima građana iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod: 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, kao i način podnošenja zahtjeva, način doznačavanja sredstava i nadzor nad utroškom sredstava.

II KRITERIJI ZA DOBIJANJE SREDSTAVA

Da bi se dobila sredstva sa ovog ekonomskog koda, potrebno je da budu ispunjeni opći i posebni kriteriji.

a) Opći kriteriji

Opći kriteriji koje moraju ispunjavati udruženja građana i neprofitne organizacije da bi dobili sredstva su:

- Da je udruženje ili organizacija registrovana na području BPK Goražde;

- Da udruženje ili organizacija imaju program rada i finansijski plan za 2013.godinu, kao i finansijski izvještaj za 2012.godinu;
- Projekat ili obrazložen zahtjev za odobravanje sredstava;
- Ekonomska opravdanost projekta ili zahtjeva koje organizacija ili udruženje predlažu.

b) Posebni kriteriji

Posebni kriteriji koje moraju ispunjavati udruženja građana i neprofitne organizacije da bi dobili sredstva su:

- Da se radi o Projektu ili Zahtjevu koji doprinosi razvoju i afirmaciji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, doprinosi realizaciji Programa rada Vlade ili na neki drugi način podstiče, ispunjava ili realizuje programe čiji je karakter promocija civilnog društva i demokratskih odnosa u kantonu, te projekti ili zahtjevi koji imaju u sebi elemente socialne, zdravstvene i ekološke zaštite;
- Da unapređuje kulturne, vjerske, sportske ili druge oblike organizovanja i saradnje organizacija ili udruženja sa istim ili sličnim udruženjima u BiH ili inostranstvu;
- Da protiv udruženja ili organizacija u njihovom dosadašnjem radu nisu podnošene krivične ili prekršajne prijave, niti su odgovorna lica u istim osuđivanja za bilo kakva krivična djela;
- Sredstva za realizaciju projekata koja se traže moraju biti u granicama odobrenih budžetskih sredstava i po jednom projektu maksimalno mogu iznositi do 10.000,00 KM;
- U cilju pomoći udruženjima koja ok-

upljaju mlade, 20% od utvrđenih sredstava ili 10.000,00 KM, koristit će se za finansiranje projekata i zahtjeva udruženja koja okupljaju mlade sa područja BPK Goražde.

III ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE SREDSTAVA I NAČIN DODJELE ISTIH

Sredstva koja su izdvojena za ove namjene dodjeljivat će se na dva načina:

- Sredstva po ovom Programu se odobravaju i na način direktnog podnošenja projekta ili zahtjeva Vladi BPK Goražde

Zahtjev ili projekat se podnosi direktno Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili se isti kandiduje preko resornih ministarstava u čijoj je nadležnosti oblast za koju se traže sredstva.

Zahtjev ili projekat mora sadržavati opće i posebne kriterije iz ovog Programa.

Odluke o odobravanju sredstava za zahtjeve ili projekte donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Udruženje građana ili neprofitna organizacija za vrijeme trajanja ovog Programa, sredstva može dobiti najviše 2 (dva) puta.

IV SREDSTVA

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Budžetu BPK Goražde za 2013. godinu u iznosu od 50.000,00 KM i radi se o izvornim sredstvima BPK Goražde.

V NADZOR

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vrše sekretar Vlade, Ministarstvo za finansije i Ured za reviziju, svako iz svoje nadležnosti.

Organizacija ili odruženje po završenom projektu dužni su da u roku od 10 (deset) dana izvijeste Vladu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o realizaciji projekta i namjenskom utrošku sredstava.

Broj:03-14-386-1/13
07.03.2013.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Frašto,s.r.

305

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), ministar za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za nominiranje kandidata za upražnjene pozicije predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora JU „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

I

Imenuje se Komisija za nominiranje kandidata za upražnjene pozicije predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora JU „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, **u sastavu:**

1. **Vahid Dumanjić – predsjednik**
2. **Alma Šabanija – član**
3. **Ismet Omeragić – član**
4. **Nerma Omanović – član**
5. **Amir Duhović – član**

II

Za Sekretara komisije imenuje se **Samira Fehratović.**

Sekretar Komisije obavlja sve administrativne poslove za potrebe Komisije, priprema zapisnike sa sastanka Komisije, izvještaj o radu Komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove po zahtjevu predsjednika Komisije.

III

Zadatak Komisije iz člana 1. ovog Rješenja je da, nakon provedene procedure i vrednovanja kandidata prijavljenih na upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine, predloži ministru za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko – podrinjskog kantona Goražde rang-listu sa najboljim kandidatima.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:05-05-159/13 **MINISTAR**
25.02.2013.godine **Admir Pozderović,s.r.**
G o r a ž d e

306

Na osnovu člana 3. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 8/05), člana 4. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima (“Službeni list SRBiH”, broj: 20/90), koji je preuzet kao Federalni zakon, i člana 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07 i 11/08), Općinsko vijeće Pale-Prača, na svojoj **V** redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke
o usklađivanju statusa Javnog
stambeno-komunalnog, građevinskog
i uslužnog preduzeće Prača sa
Zakonom o javnim preduzećima
u Federaciji Bosne i Hercegovine**

Član 1.

Ovom Odlukom u Odluci o usklađivanju statusa Javnog stambeno-komunalnog, građevinskog i uslužnog preduzeća Prača sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 7/06), a u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. (“Službeni glasnik BiH”, br. 47/10), vrše se izmjene i dopune u članu 8. tako da glasi:

Član 8.

Preduzeće obavlja djelatnosti i to:

02.10	Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu;	42.91	Građenje hidrograđevinskih objekata;
02.20	Sječa drva (iskorištavanje šume);	42.99	Građenje ostalih građevina niskogradnje, d.n.;
08.11	Vađenje ukrasnog kamena i kamena za građenje, vapnenca, gipsa, krede, i škriljevca;	43.11	Uklanjanje građevina;
16.10	Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane građe); impregnacija drveta;	43.12	Pripremni radovi na gradilištu;
16.23	Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata;	43.13	Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem;
16.24	Proizvodnja drvene ambalaže;	43.21	Elektroinstalacijski radovi;
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala;	43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i pilna i instalacija za grijanje i klimatizaciju;
25.11	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova;	43.29	Ostali građevinski instalacijski radovi;
25.72	Proizvodnja brava i okova;	43.31	Fasadni i štukatorski radovi;
25.73	Proizvodnja alata;	43.32	Ugradnja stolarije;
25.93	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga;	43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga;
36.00	Skupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom;	43.34	Bojenje i staklarski radovi;
37.00	Uklanjanje otpadnih voda;	43.39	Ostali završni građevinski radovi;
38.11	Sakupljanje neopasnog otpada;	43.91	Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krova;
38.12	Sakupljanje opasnog otpada;	43.99	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti;
38.21	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada;	45.11	Trgovina automobilima i motornim vozilima lahke kategorije;
38.22	Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada;	45.19	Trgovina ostalim motornim vozilima;
39.00	Djelatnost sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom;	45.20	Održavanje i popravak motornih vozila;
41.20	Građenje stambenih i nestambenih zgrada;	45.31	Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila;
42.11	Građenje cesta i autocesta;	45.32	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila;
42.12	Građenje željezničkih pruga i podzemnih željeznica;	46.13	Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom;
42.13	Građenje mostova i tunela;	46.14	Posredovanje u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zrakoplovima;
42.21	Građenje cjevovoda za tečnost i plinove;	46.73	Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom;
42.22	Građenje vodova za električnu struju i telekomunikacije;		

- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama;
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijaliziranim prodavnicama;
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijaliziranim prodavnicama;
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sataklom u specijaliziranim prodavnicama;
- 47.53 Trgovina na malo sagovima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama;
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama;
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijalizovanim prodavnicama;
- 47.79 Trgovina na malo polovnom robom, u specijaliziranim prodavnicama;
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika;
- 49.41 Cestovni prevoz robe;
- 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prevozu;
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj;
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor;
- 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje;
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane;
- 56.21 Djelatnosti keteringa;
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.;

- 80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema;
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada;
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata;
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenje;
- 82.92 Djelatnosti pakiranja;
- 94.11 Djelatnosti poslovnih organizacija i udruženja poslodavaca;
- 94.20 Djelatnosti sindikata;
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti;
- 96.09 Ostale osobine uslužne djelatnosti.

Član 2.

Ova je Odluka sastavni dio Odluke o usklađivanju statusa Javnog stambeno-komunalnog, građevinskog i uslužnog preduzeća Prača sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 7/06).

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-23-1/13 PREDSJEDAVAJUĆI
27.02.2013.godine Komaric Ibrahim,s.r.
Pale-Prača

307

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 19/07 i 11/08) i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale-Prača ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 04/08) i člana

12. stav 2. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Dom zdravlja Prača ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 11/12), Općinsko vijeće Pale-Prača, na svojoj V sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine, **d o n o s i :**

**ODLUKU
o davanju saglasnosti
na Statut JU Dom zdravlja Prača**

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Statut JU Dom zdravlja Prača br. 43-2/13, koji je usvoio Upravni odbor na sjednici održanoj dana 19.02.2013. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Broj:02-02-19-1/13 PREDSJEDAVALAČI
27.02.2013. godine Ibrahim Komarica,s.r.
Pale-Prača**

308

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 19/07 i 11/08), člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale-Prača ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 04/08) i člana 41. Statuta Javnog stambenog, komunalnog, građevinskog i uslužnog preduzeća "Prača" broj: 01-195/06 od 01.08.1996.

godine, Općinsko vijeće Općine Pale-Prača, na svojoj V sjednici, održanoj dana 27.02.2013.godine, **d o n o s i :**

**ODLUKU
o davanju saglasnosti na raspisivanje
konkursa za izbor direktora
Javnog stambenog, komunalnog,
građevinskog i uslužnog preduzeća
"Prača" i imenovanje VD direktora**

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Upravnom odboru JKP „Prača“, da može izvršiti raspisivanje konkursa za izbor direktora Javnog stambenog, komunalnog, građevinskog i uslužnog preduzeća "Prača" i do okončanja konkursne procedure, izvršiti imenovanje VD direktora.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Broj:02-34-1-16-1/13 PREDSJEDAVALAČI
27.02.2013.godine Ibrahim Komarica,s.r.
Pale-Prača**

309

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 19/07 i 11/08) i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale-Prača ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 04/08), Općinsko vijeće Pale-Prača, na svojoj V sjednici, održanoj dana 27.02.2013.g., **d o n o s i :**

ODLUKU
o davanju saglasnosti
na Sporazum o prenosu prava
vlasništva na nekretninama
i naknada za te nekretnine

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Sporazum o prenosu prava vlasništva na nekretninama i naknada za te nekretnine, br. 04/1-31-2-9/13, od 11.02.2013.godine, između Općine Pale-Prača i vlasnika nekretnina, Šarenac Sniježane.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-29/13 **PREDSJEDAVAJUĆI**
27.02.2013.godine **Ibrahim Komarica,s.r.**
Pale-Prača

310

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07 i 11/08) i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 4/08), a povodom 19. Marta, Dana reintegracije Prače u F BiH, Općinsko vijeće Pale-Prača, na **V** redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU
o imenovanju Organizacijskog odbora

Član 1.

Povodom 19. Marta, Dana reintegracije Prače u F BiH, održat će se svečana manifestacija, povodom čega se imenuje Organizacijski odbor u sljedećem sastavu:

1. Ibrahim Komarica, predsjednik
2. Crnčalo Fuad, član
3. Aganović Ramiz, član
4. Omerović Sulejman, član
5. Mršo Mirela, član

Član 2.

Organizacijski odbor je dužan sačiniti program manifestacije i predračun potrebnih finansijskih sredstava, te po završetku manifestacije sačiniti izvještaj i dostaviti ga Općinskom vijeću i općinskom načelniku.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-30/13 **PREDSJEDAVAJUĆI**
27.02.2013.godine **Ibrahim Komarica,s.r.**
Pale-Prača

311

Na osnovu člana 5. stav 2. i 38. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 19/06, 76/08, 05/09, 32/09, 51/09, 09/10, 36/10 i 45/10), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06) i člana 24. Statuta Općine

Pale-Prača (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07 i 11/08), Općinsko vijeće Općine Pale-Prača, na V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o izvršenju Budžeta Općine
Pale - Prača za 2013. godinu

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Budžeta Općine Pale za 2013.godinu (u daljem tekstu: Budžet), način njegovog izvršavanja, upravljanje prihodima i izdacima, prioriteta plaćanja, finansijsko izvještavanje, revizija i kontrola, zaduživanje i garancije, ovlaštenja općinskog načelnika, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršenju Budžeta i druga pitanja vezana za izvršavanje Budžeta.

Član 2.

Budžet je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti Općine, a obuhvata projekciju godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Općine Pale, koji donosi Općinsko vijeće.

Član 3.

Budžet se odnosi i važi za fiskalnu 2013. godinu (u daljem tekstu: fiskalna godina).

Fiskalna godina počinje 1. Januara, a završava 31. decembra 2013. godine.

Član 4.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Budžeta sastoji se od bilansa prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, a posebni dio sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka.

U bilansu prihoda, primitaka i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, tekući i kapitalni grantovi, kapitalni primici i izdaci za finansiranje javnih rashoda na području općine Pale utvrđeni zakonom i drugim općim aktima.

Član 5.

Budžetski korisnici su:

Službe unutar jedinstvenog organa uprave i Općinsko vijeće.

Član 6.

Svi izdaci moraju biti utvrđeni u Budžetu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Uravnoteženje Budžeta provodi se putem izmjena i dopuna Budžeta po postupku za donošenje Budžeta.

Član 7.

Sredstva u Budžetu koja se dobiju tokom godine, a imaju namjenski karakter, evidentirat će se u prihodima i izdacima Budžeta po namjeni i vrsti.

Prihodi i primici priznaju se u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun Budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

II - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 8.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici) koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici budžetskih sredstava koriste sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 9.

Budžet se izvršava u skladu sa ostvarenjem prihoda, a prioritet u izvršenju Budžeta imaju tekući izdaci za bruto plaće i naknade plaća zaposlenih, naknade troškova zaposlenim budžetskim korisnicima iz člana 5. ove Odluke, naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću, izdaci za materijal, usluge i radove, tekući transferi mjesnim zajednicama, transfer Kulturno-informativnom cenaru Prača i Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Prača iz člana 30. i 31. ove Odluke.

Član 10.

Općinski načelnik u skladu sa propisima izvršava Budžet Općine.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Budžeta Općine u skladu sa dinamikom priliva sredstava, ovom Odlukom i važećim propisima.

Općinski načelnik je naredbodavac za raspodjelu i utrošak sredstva utvrđenih u posebnom dijelu Budžeta za Jedinствeni organ uprave i službe Općine u skladu sa finansijskim planom, dinamikom priliva sredstava, ovom Odlukom i važećim propisima.

Sekretar Općinskog vijeća je naredbodavac za raspodjelu sredstvima utvrđenih u posebnom dijelu Budžeta za Općinsko vijeće u skladu sa finansijskim planom, dinamikom priliva sredstava, ovom Odlukom i važećim propisima.

Član 11.

Korisnici Budžeta su obavezni pridržavati se planiranih iznosa utvrđenih po pojedinim pozicijama u Budžetu.

Realizacija sredstava iz stava 1. ovog člana vršit će se na osnovu operativnih planova odobrenih od strane općinskog načelnika, a sačinjenih od nadležne službe.

Član 12.

Za tekuće izdatke Budžet će se izvršavati u skladu sa prilivom sredstava, jednom mjesečno u skladu sa zakonom i drugim općim aktima po prioritetima iz člana 9. ove Odluke u visini potrebnih sredstava za izmirenje mjesečnih obaveza.

Po podmirenju prioriteta iz člana 9. ove Odluke, ostatak sredstava raspoređit će se, srazmjerno prilivu sredstava, na ostale korisnike sredstava.

Iznimno, zbog nedostatka priliva sredstava u Budžtu, načelnik općine Pale (u daljem tekstu: općinski načelnik) može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima, ne naruša-

vajući pri tome prioritete utvrđene, članom 9. ove Odluke.

Zatečena sredstva iz prethodne godine na računima mogu se realizovati za izmirenje ukalkuliranih i tekućih obaveza, kao i za neizmirene obaveze iz ranijeg perioda.

Član 13.

Postupak nabavke roba, radova, stalnih sredstava i vršenja usluga vršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10) i u skladu sa drugim pozitivnim propisima.

Član 14.

Budžet se izvršava naplatom prihoda na način koji je određen zakonom i drugim općim aktima, kao i realizacijom sredstava prema njihovoj namjeni i u granicama određenim Budžetom.

Član 15.

Budžetski korisnici odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda u svojoj nadležnosti i za izvršenje svih izdataka u skladu sa namjenama.

Član 16.

Prihodi koje svojom djelatnošću ostvare službe u okviru Jedinственog organa unose se u Budžet.

Član 17.

Neutrošena sredstva zatečena na računima na dan 31.12.2013. godine, čija je namjena utvrđena Zakonom o zaštiti i

spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH”, broj 39/03, 22/06 i 43/10), koristit će se kao izvor za tekuću budžetsku godinu.

Član 18.

Općinski načelnik, na prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika. Općinski načelnik iznimno može odobriti preraspodjelu sredstava, u okviru odobrenog Budžeta između budžetskih korisnika, o čemu je dužan obavijestiti Općinsko vijeće kroz redovno izvještavanje.

Prestrukturiranje iz stava 1. ovog člana može se odobriti po vrsti rashoda kako slijedi: tekući izdaci po osnovu plaća, naknada, izdaci za materijal i usluge; tekući transferi i plaćanje kamata; subvencije, pomoći i naknade; kapitalni transferi kapitalni izdaci.

Član 19.

Sa budžetskih računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu planirani u Budžetu.

Iznimno od stava 1. ovog člana, su izuzeti slučajevi kada se od viših nivoa vlasti ili drugih institucija dobiju neplanirana sredstava za isplatu neplaniranog izdatka koji ima namjenski karakter. Tako doznačena neplanirana sredstva sa definisanom namjenom, općinski načelnik može isplatiti u skladu sa namjenom istih iako takav izdatak nije planiran u Budžetu.

Član 20.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Budžetu.

Član 21.

Odobrena sredstava iz Budžeta doznačavat će se korisnicima uz obavezno podnošenje izvještaja o namjenskom utrošku odobrenih sredstava nadležnoj službi, u okviru koje su predmetna sredstva planirana.

Sredstva doznačena članovima 27, 28. i 29. ove Odluke ne podliježu obavezi izvještavanja o namjenskom utrošku.

Izvještaj o utrošku sredstava korisnici dostavljaju službi u okviru koje su predmetna sredstva planirana, u formi čiji oblik i sadržaj utvrdi nadležna služba.

Član 22.

Sredstva utvrđena u razdjelu 10, potrošačka jedinica 101, pozicije: "Naknade vijećnicima za rad u Vijeću", "Naknade komisijama Općinskog vijeća" doznačavat će se Općinskom vijeću i isplaćivat će se vijećnicima i članovima komisija na osnovu propisa koje donosi Općinsko vijeće.

Sredstva utvrđena u razdjelu 10, potrošačka jedinica 11, pozicija „Obilježavanje dana Općine i ostali općinski jubileji“ raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim Programom obilježavanja Dana Općine i ostali općinski jubileji na prijedlog organizacionog odbora.

Sredstva utvrđena u razdjelu 10, potrošačka jedinica 101, pozicija „Naknade izbornoj komisiji i troškovi izbora“ doznačavat će se na osnovu podnesenog

zahtjeva za dostavu, na račun Izborne komisije direktno sa transakcijskog računa Budžeta Općine Pale.

Član 23.

Sredstva utvrđena na pozicijama: "Bruto plaće i naknade", "Naknade troškova zaposlenih" i "Doprinosi poslodavca" izvršavat će se na osnovu zakonskih propisa koji regulišu odgovarajuću oblast, Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće, Odluke o utvrđivanju plaće funkcionera koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i Odluke o utvrđivanju plaće općinskog načelnika.

Član 24.

Sredstva utvrđena u Budžetu na odgovarajućim analitičkim pozicijama izdataka za materijal i usluge izvršavat će se direktnim plaćanjima sa transakcijskog računa i računa za posebne namjene Općine i na druge načine u skladu sa propisima o finansijskom poslovanju.

Član 25.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 112, pozicija „Naknada za povrat više uplaćenih, pogrešno uplaćenih sredstava“ izvršavat će se na osnovu rješenja koja donose nadležne službe i zaključka općinskog načelnika.

Član 26.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 112, pozicija „Transfer Republici Srpskoj“, izvršavat će se direktnim plaćanjima sa transakcijskog računa općine za infrastrukturne objekte

zaključkom općinskog načelnika.

Član 27.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 113, pozicija "Sredstva za kulturu" rasporedit će se na osnovu utvrđenih kriterija donesenih od strane općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne službe.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 113, pozicija „Dani Općine Pale i ostali općinski jubileji“, raspoređuju se u skladu sa kriterijem utvrđenim Programom na prijedlog organizacionog odbora na korisnike na osnovu usvojene odluke Općinskog vijeća o kriterijima i procedurama za obilježavanje, proglašavanje i finansiranje značajnih manifestacija i manifestacija od općeg interesa na području općine Pale.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 113, pozicija „Manifestacije od općeg interesa“, koja će se u naznačenim iznosima dostaviti organizatoru u vrijeme održavanja manifestacija, a na osnovu dostavljenog projekta nadležnoj službi.

Sredstva za kulturu iz stavova 2. i 3. ovog člana doznačavat će se korisnicima na prijedlog nadležne službe, a na osnovu zaključka općinskog načelnika, u skladu sa prilikom sredstava u Budžetu.

Član 28.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 113, pozicija "Stipendije učenicima" rasporedit će na korisnike općinski načelnik nakon provedenog konkursa u skladu sa posebnim kriterijima, utvrđenim odlukom Općinskog vijeća.

Kriterije iz stava 1. ovog člana utvrđuje Općinsko vijeće u skladu sa visinom planiranih sredstava, na prijedlog općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 113, pozicija "Transfer za pomoć OŠ "Prača" rasporedit će na korisnika općinski načelnik svojim zaključkom, na osnovu podnesenog zahtjeva od strane Javne ustanove Osnovna škola na području općine Pale u svrhu pomoći pri odlasku na ekskurziju učenika završnih razreda, kao i obezbjeđivanje užina učenicima slabijeg materialnog stanja.

JU Osnovna škola „Prača“ odgovorna je za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Član 29.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 113, pozicija „Novčane pomoći nezaposlenim“ i "Ostali grantovi pojedincima", rasporedit će se po iskazanim potrebama i zahtjevima, zaključkom općinskog načelnika putem nadležne službe prenosom na račune korisnika za: subvencioniranje komunalnih usluga, jednokratnih novčanih pomoći pojedincima slabijeg materijalnog stanja, naknade porodiljama, za podsticaj razvoja obrta, pojedincima za troškove dženaze i liječenja, a sve u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj___) i u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Član 30.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 113, pozicija „Transfer za pomoć u rješavanju stambeno-so-

cijalne problematike“ izvršavat će se korisnicima na osnovu pojedinačnih zaključaka općinskog načelnika za pomoć održivom povratku i izdaci za raseljena lica, po iskazanim potrebama i zahtjevima korisnika putem nadležne službe.

Član 31.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 113, pozicija “Transferi udruženjima građana i drugim organizacijama” rasporedit će se na osnovu utvrđenih kriterija za raspodjelu sredstava za rad udruženja građana i dr. nevladinih neprofitnih organizacija registrovanih na području općine Pale, koje usvoji općinski načelnik, a na osnovu javnog poziva koji se raspisuje tokom godine.

Sredstva iz stava 1. ovog člana doznačavat će se korisnicima, na prijedlog Službe za privredu, društvene djelatnosti, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i opću upravu, a na osnovu zaključka općinskog načelnika, u skladu sa prilivom sredstava u Budžetu.

Sredstva iz stava 1. ovog člana mogu se realizovati jednokratno, mjesečno ili tromjesečno, u jednakim ratama, zavisno od dinamike priliva budžetskih sredstava.

Korisnici granta obavezni su po okončanju projekata i realizaciji odobrenih sredstava dostaviti nadležnoj općinskoj službi izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom, a najkasnije po okončanju budžetske godine, odnosno do 31. januara naredne godine.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 113, pozicija „Nevla-

dine organizacije – memorandumima, ugovorima i sporazumima“ Savez općina i gradova FBiH i Serda izuzimaju se dostavljanja izvještaja.

Korisnici budžetskih sredstava koji nisu adekvatno i u utvrđenom roku opravdali korištena sredstva iz prethodne godine, ne mogu biti korisnici sredstava Budžeta Općine za naredne godine.

Član 32.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 113, kao i u razdjelu 11, potrošačka jedinica 114, na poziciji: Subvencije javnim preduzećima i javnim ustanovama „Kulturno informativni centar Prača“, „Dom zdravlja Prača“ i „JKP Prača“ raspoređivat će korisnicima općinski načelnik na osnovu podnesenog zahtjeva od strane korisnika.

Sredstva iz stava 1. ovog člana doznačavat će se korisnicima na prijedlog Službe za privredu, društvene djelatnosti, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i opću upravu, a na osnovu zaključka općinskog načelnika, mjesečno, prenosom sredstava na račune korisnika, u jednakim ratama, zavisno od dinamike priliva budžetskih sredstava.

Korisnici granta obavezni su po okončanju i realizaciji odobrenih sredstava dostaviti nadležnoj općinskoj službi izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom, a najkasnije po okončanju budžetske godine, odnosno do 31. januara naredne godine.

Korisnici budžetskih sredstava koji nisu adekvatno i u utvrđenom roku opravdali korištena sredstva iz prethodne godine, ne mogu biti korisnici sredst-

ava Budžeta Općine za naredne godine.

Član 33.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 114 na poziciji „Ostali infrastrukturni objekti po mjesnim zajednicama“, „Kapitalni transferi mjesnim zajednicama za objekte infrastrukture“ i „Nabavka sredstava“ u razdjelu 11, potrošačka jedinica 111 vršit će se u skladu sa članom 13. ove Odluke, izvršavat će se posebnim zaključcima općinskog načelnika po prioritetima i iskazanim potrebama tokom godine i po osiguranju sredstva sa viših nivoa.

Odgovornost za namjensko trošenje sredstava iz stava 1. ovog člana snosi nadležna služba.

Član 34.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 114, pozicija „Kapitalni transferi JU Dom zdravlja Prača i JKP Prača za rekonstrukciju Doma zdravlja i nabavku opreme“ izvršavat će se korisniku na prijedlog nadležne službe, a na osnovu zaključka općinskog načelnika u skladu sa prilivom sredstava u Budžetu.

Odgovornost za namjensko trošenje sredstava iz stava 1. ovog člana snose korisnici sredstava.

Član 35.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, potrošačka jedinica 115, pozicija „Faza saniranja dijela šteta uzrokovanih prirodnom i dr. nesrećom na području općine Prača“ odobrava općinski načelnik putem Službe civilne zaštite, na osnovu Plana korištenja sredstava posebne nakna-

de za zaštitu i spašavanje za 2013. godinu, koji donosi Općinski štab civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03 i 32/06) i Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj:46/05 i 61/07).

Odgovornost za namjensko trošenje sredstava iz stava 1. ovog člana snosi nadležna služba.

Član 36.

Sredstva koja se prilikom praznjenja depozitnog računa BPK prikupe na račun Budžeta po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i dr. nesreća prenosit će se krajem dana na namjenski račun otvoren za te svrhe.

Član 37.

Platni promet vrši se putem jedinstvenog računa Općine Pale-Prača, a preko transakcijskih računa otvorenih kod ovlaštenih banaka.

Član 38.

Planirana sredstva tekuće rezerve mogu se koristiti za budžetom nepredviđene i hitne izdatke koji se pojave tokom budžetske godine. Sredstva tekuće rezerve mogu se odobriti budžetskim i ostalim korisnicima.

Pod hitnim rashodima i izdacima podrazumijevaju se rashodi i izdaci nastali usljed okolnosti na koje korisnici sredstava nisu mogli uticati, a mogu dovesti do ugrožavanja zdravlja ljudi, mate-

rijalnih dobara i funkcionisanja rada kod korisnika sredstava.

Pod nepredviđenim rashodima i izdacima podrazumijevaju se rashodi i izdaci nastali usljed okolnosti koje korisnici sredstava nisu mogli predvidjeti na početku fiskalne godine, a od interesa su za Općinu.

Član 39.

Pod budžetskim korisnicima u smislu člana 38. stav 1. ove Odluke podrazumijevaju se općinske službe Jedinstvenog općinskog organa i Općinsko vijeće.

Pod ostalim korisnicima u smislu člana 38. stav 1. ove Odluke, podrazumijevaju se svi ostali korisnici koji koriste sredstva Budžeta, a nisu definisani kao budžetski korisnici.

Član 40.

Budžetskim korisnicima se može odobriti korištenje sredstava tekuće rezerve ukoliko ispunjavaju jedan od sljedećih kriterija:

- a) postoji hitna potreba za budžetskim sredstvima koja nisu na raspolaganju budžetskim korisnicima ili nemaju dovoljno sredstava u svom budžetu;
- b) da se dodatni rashodi nisu mogli predvidjeti tokom pripreme, planiranja i izrade Budžeta;
- c) potreba za dodatnim sredstvima ne može biti odgođena do naredne fiskalne godine;
- d) u drugim slučajevima kada općinski načelnik utvrdi da je to od interesa za Općinu.

Član 41.

O korištenju budžetske rezerve odlučuje općinski načelnik donošenjem zaključka o korištenju sredstava budžetske rezerve, a u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve, te nakon dobijenog mišljenja od Službe za privredu, društvene djelatnosti, budžet, finansije boračko-invalidsku i socijanu zaštitu i opću upravu.

Općinski načelnik izvještaj o trošku tekuće rezerve dostavlja Općinskom vijeću kao prilog izvještaju o izvršenju Budžeta Općine Pale-Prača u skladu sa planom i programom rada Općinskog vijeća.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu prelaziti iznos od 0,40% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

Član 42.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa, poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz tekuće rezerve, a odobrava ih općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa, smanji nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu ili na korisnika koji preuzme njegove poslove, a odobrava ih općinski načelnik.

III - ZADUŽIVANJE

Član 43.

Ovlašćuje se općinski načelnik

da u fiskalnoj 2013. godini, u skladu sa odredbama Zakona o izvršenju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu, može dugoročno zadužiti općinski Budžet za potrebe finansiranja kapitalnih izdataka u skladu sa zakonom, uz saglasnost Općinskog vijeća.

Ovlašćuje se općinski načelnik da može davati jamstva javnim preduzećima i drugim pravnim licima kojima je osnivač Općinsko vijeće Pale-Prača, u skladu sa odlukama općinskog vijeća, uz zakonska sredstva obezbjeđenja za namirenje jamstva.

Ugovore o zaduživanju Budžeta i izdavanju jamstva potpisuje općinski načelnik.

IV - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE, NADZOR I REVIZIJA

Član 44.

Nalogodavac za izvršenje Budžeta je općinski načelnik, a pomoćnici općinskog načelnika u skladu sa ovlaštenjima propisanim Pravilnikom.

Svaki utrošak sredstava Budžeta putem računovodstva mora biti odobren od strane općinskog načelnika ili lica koje načelnik ovlasti.

O dinamici utroška budžetskih sredstava na osnovu planova i prijedloga korisnika iz članova 5. i 10. ove Odluke, do visine ostvarenih prihoda, odlučuje općinski načelnik u skladu sa važećim propisima i ovom Odlukom.

Član 45.

Općinski načelnik podnosi informaciju o izvršenju Budžeta kvartalno, u skladu sa planom i programom rada Općinskog vijeća.

Član 46.

Služba za budžet i finansije, zadužena za praćenje izvršenja Budžeta, obavezna je dostaviti općinskom načelniku izvještaj o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu, a općinski načelnik je obavezan podnijeti isti Općinskom vijeću na usvajanje u skladu sa Programom rada Vijeća.

Služba za privredu, društvene djelatnosti, budžet, finansije boračko invalidsku i socijanu zaštitu i opću upravu odgovorna je za interni nadzor trošenja sredstava općinskih službi i korisnika.

Član 47.

Nadzor nad finansijskom, materijalnom i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsihodnom upotrebom budžetskih sredstava vrši općinski načelnik.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 49.

Odluka o izvršenju čini sastavni dio Budžeta.

Član 50.

Ova Odluka stupa na snagu dan-

om usvajanja, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", a primjenjivat će se za fiskalnu 2013. godinu.

Broj:02-14-1-25/13 PREDSJEDAVAJUĆI
27.02.2013.godine Ibrahim Komarica,s.r.
Pale-Prača

312

Na osnovu člana 107. i 108. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Sl.novine FbiH“, broj:35/5, člana 19. Zakona o budžetima u FbiH („Sl.novine FbiH“, broj:19/06, 76/08, 05/09, 32/09, 09/10 i 45/10) i člana 24. Statuta općine Pale-Prača („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:19/07 i 11/08), Općinsko vijeće općine Pale-Prača na V redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2013.godine, **u s v a j a** :

**BUDŽET OPĆINE PALE - PRAČA
ZA 2013. Godinu sa okvirnim planom
Budžeta za 2014. i 2015. godinu**

Član 1.

Budžet općine Pale - Prača za 2013. godinu sastoji se od:

I PRIHODI I PRIMICI	1.344.075 KM
II RASHODA	
I IZDATAKA	1.344.075 KM

Član 2.

Prihodi, primici, finansiranje i izdaci po grupama i namjenama utvrđuju se u bilansu prihoda, primitaka, finansiranja i izdataka kako slijedi:

A. Prihodi

Ekonom- ski kod	Prihodi	Izvršenje Budžeta za 2012.	Plan Budžeta za 2012.	Nacrt Budžeta za 2013.	Plan Budžeta za 2013.	Indeks 6/4* 100	Plan za naredne 2 godine	
							2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
700+810	Ukupni prihodi, primici i finans. (A+B+C)	1.550.187	2.027.000	1.915.100	1.344.075	66	2.322.950	2.319.450
700+810	Ukupni prihodi i primici (A+B)	1.550.187	2.021.000	1.909.100	1.344.075	67	2.322.950	2.319.450
700000	A. Ukupni prihodi (I+II+III)	1.550.187	2.021.000	1.899.100	1.344.075	67	2.312.950	2.309.450
710000	I Poreski prihodi (1+4+5+6+7)	157.331	165.350	165.350	165.350	100	180.600	180.100
711100+ 711200+ 713100	1. Prihodi od poreza na zaostale obaveze - po propisima do 31.12.2008. godine (2+3)	5.071	1.700	1.700	1.700	100	3.400	3.400
711000	2. Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća	5.071	1.700	1.700	1.700	100	3.400	3.400
711100	Porez na dobit pojedinaca	415	610	610	610	100	1.700	1.700
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	8	10	10	10	100	100	100
711112	Porez na dobit od poljoprivrednih djelatnosti	407	600	600	600	100	1.600	1.600
711200	Porez na dobit preduzeća	4.656	1.090	1.090	1.090	100	1.700	1.700
711211	Porez na dobit	4.656	1.090	1.090	1.090	100	1.700	1.700

713000	3. Porezi na plaću	0	0	0	0	0	0	0
713111	Porezi na plaću	0	0	0	0	0	0	0
714000	4. Porezi na imovinu	2.775	5.600	5.600	5.600	100	9.400	9.400
714111	Porez na imovinu	1.087	1.000	1.000	1.000	100	2.000	2.000
714121	Porez na naslijeđe i darove	400	600	600	600	100	1.000	1.000
714131	Porez na promet nepokretnosti	1.288	4.000	4.000	4.000	100	6.400	6.400
715000	5. Porez na promet proizvoda i usluga (zaostali porezi)	0	50	50	50	100	50	50
716000	6. Porez na dohodak	23.285	25.000	25.000	25.000	100	26.000	26.000
716111	Porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti	19.549	20.450	20.450	20.450	100	20.000	20.000
716112	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	6	50	50	50	100	500	500
716115	Porez na dohodak fizičkih lica na dohodke od nagradnih igara	435	500	500	500	100	1.000	1.000
716116	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	3.070	3.500	3.500	3.500	100	3.500	3.500
716117	Porez na dohodak po konačnom obračunu	225	500	500	500	100	1.000	1.000
717000	7. Porez na prodaju dobara i usluga	126.200	133.000	133.000	133.000	100	141.750	141.250
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za puteve	8.337	10.000	10.000	10.000	100	10.000	10.000
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Općini	117.863	123.000	123.000	123.000	100	131.750	131.250

720000	II Neporeski prihodi (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	60.399	64.150	64.150	64.150	100	106.350	103.350
721100	1. Prihodi od ostale nefinansiske imovine	1.362	1.400	1.400	1.400	100	5.000	5.000
721121	Prihodi od zemljišne rente	0	0	0	0	0	0	0
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	1.362	1.400	1.400	1.400	100	5.000	5.000
721200	2. Ostali prihodi od imovine	1.299	1.300	1.300	1.300	100	6.000	6.000
721211	Prihodi od kamata na depozite	1.299	1.300	1.300	1.300	100	6.000	6.000
722100	3. Administrativne takse	1.889	3.000	3.000	3.000	100	5.000	5.000
722131	Općinske administrativne takse	1.889	3.000	3.000	3.000	100	5.000	5.000
722300	4. Komunalne takse	5.400	6.000	6.000	6.000	100	9.000	9.000
722321	Općinske komunalne takse	5.400	6.000	6.000	6.000	100	9.000	9.000
722400	5. Ostale općinske naknade	18.024	18.050	18.050	18.050	100	5.000	5.000
722435	Prihodi od zemljišne rente	18.024	18.050	18.050	18.050	100	5.000	5.000
722500	6. Posebne takse i naknade	10.736	11.450	11.450	11.450	100	38.000	37.500
722515	Naknada za korištenje podataka premijera i katastra	13	50	50	50	100	500	500
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premijera i katastra	5.603	6.000	6.000	6.000	100	27.000	26.000
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravih lica	925	1.000	1.000	1.000	100	3.000	3.000
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	1.577	1.600	1.600	1.600	100	4.000	4.000

722541	Naknada za šume	0	0	0	0	0	0	0
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirod.i dr.nesreća na neto plaću	2.318	2.500	2.500	2.500	100	3.000	3.000
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr. nesreća na neto primitke	300	300	300	300	100	500	1.000
722600	7. Prihodi od pružanja usluga	16.366	17.500	17.500	17.500	100	30.000	27.500
722617	Prihodi od pružanja usluga - tehnički prijem	4.500	5.000	5.000	5.000	100	10.000	10.000
722631	Prihodi od pružanja usluga	11.866	12.500	12.500	12.500	100	20.000	17.500
	od toga: prihodi od pružanja usluga- tenderi	1.225	1.500	1.500	1.500	100	5.000	5.000
722700	8. Neplanirane uplate - prihodi	5.298	5.400	5.400	5.400	100	8.300	8.300
722751	Primljene namjenske donacije u Budžetu	5.000	5.000	5.000	5.000	100	5.000	5.000
722761	Refundacija bolovanja	0	0	0	0	0	3.000	3.000
722721	Prekoračenje troškova PTT-usl.	298	400	400	400	100	300	300
777000	9. Prihodi po osnovu zaostalih poreza	25	50	50	50	100	50	50
730000	III Tekuće potpore (grantovi i donacije)	1.332.457	1.791.500	1.669.600	1.114.575	62	2.026.000	2.026.000
732112	Primljeni grant od Federacije	670.087	740.100	500.000	458.825	62	500.000	500.000
732114	Primljeni grant od BPK za tekuće izdatke	465.000	860.000	960.000	500.000	58	1.200.000	1.200.000
	Primljeni grant od BPK za kapitalne projekte	40.000	40.000	40.000	40.000	100	200.000	200.000

732115	Primljeni grant od ostalih nivoa vlasti	137.770	131.800	150.000	96.150	73	60.000	60.000
732116	Primljeni grant od općina	18.000	18.000	18.000	18.000	100	50.000	50.000
732118	Primljeni grant od privrednih društava	1.600	1.600	1.600	1.600	100	16.000	16.000
810000	B. Kapitalni primici	0	0	10.000	0	0	10.000	10.000
811116	Primici od prodaje ostalih stalnih sredstava	0	0	10.000	0	0	10.000	10.000
590000	C: Neraspoređeni višak prihoda		6.000	6.000	0	0	0	0
	Akumulirana neutrošena sredstva od 0,50% poreza na nesreće		6.000	6.000	0	0	0	0

B: Izdaci

Ekonom- ski kod	Izdaci	Izvršenje Budžeta za 2012.	Plan Budžeta za 2012.	Nacrt Budžeta za 2013.	Plan Budžeta za 2013.	Indeks 6/4* 100	Plan za naredne 2 godine	
							2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	I Ukupni izdaci	1.714.573	2.027.000	1.915.100	1.344.075	66	2.322.950	2.319.450
610000	II Tekući izdaci (1+2+3+4)	925.776	1.117.000	1.086.800	1.061.250	95	1.240.400	1.264.950
611000	1. Plaće i naknade troškova zaposlenih	447.250	469.400	493.400	534.450	114	516.000	516.000
611100	Bruto plaće i naknade	379.166	400.000	420.000	439.000	110	420.000	420.000
611200	Naknade troškova zaposlenih	68.084	69.400	73.400	95.450	138	96.000	96.000
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	12.414	13.000	15.000	20.000	154	20.000	20.000
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	41.144	41.300	50.000	57.250	139	57.000	57.000
611224	Regres za godišnji odmor	9.545	10.000	10.000	15.000	150	15.000	15.000
611225	Otprem.zbog odlaska u penziju							
611227	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	4.981	5.100	3.400	3.200	63	4.000	4.000
612000	2. Doprinosi poslodavca	39.812	41.700	43.000	49.100	118	47.100	50.100
613000	3. Izdaci za material i usluge	178.566	227.250	232.250	198.600	87	245.700	236.700
613100	Putni troškovi	619	1.000	1.000	600	60	1.000	1.000
613200	Izdaci za energiju	21.644	25.000	30.000	28.000	112	31.000	31.000
	za Općinu	8.547	11.000	13.000	13.000	118	13.000	13.000
	za mjesene zajednice	13.097	14.000	14.000	15.000	107	15.000	15.000
	drvo	0	0	3.000	0	0	3.000	3.000

613300	Izdaci za komunalne usluge	19.778	24.500	24.500	25.500	104	27.100	27.100
	Izdaci za telefonske usluge za Općinu	10.956	12.000	12.000	13.000	108	12.100	12.100
	Izdaci za telefonske usluge za mjesnu zajednicu	651	1.500	1.000	1.500	100	1.500	1.500
	Izdaci za vodu za općinu	1.968	3.000	3.000	3.000	100	4.000	4.000
	Izdaci za vodu za mjesnu zajednicu	0	0	500	0	0	500	500
	Izdaci za otpremu pošte	2.267	3.000	3.000	3.000	100	4.000	4.000
	Troškovi odvoza smeća	3.409	4.000	4.000	4.000	100	4.000	4.000
	Ostale komunalne usluge (RTV i MOJA TV)	527	1.000	1.000	1.000	100	1.000	1.000
613400	Nabavka materij.i sitnog invent.	9.057	15.000	15.000	15.900	106	20.500	20.500
	Nabavka kancelarij. materijala	4.763	10.000	10.000	8.900	89	13.500	13.500
	Nabavka materijala za održavanje čistoće	1.715	2.000	2.000	2.000	100	2.000	2.000
	Nabavka sitnog invent.i alata	2.579	3.000	3.000	5.000	167	5.000	5.000
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	12.073	15.000	15.000	19.000	127	20.000	20.000
	Izdaci za gorivo za služb. vozila	11.255	13.500	13.500	17.000	126	14.000	14.000
	Troškovi registracije	818	1.500	1.500	1.000	67	4.000	4.000
	Izdaci za prevoz robe i ljudi	0	0	0	1.000	0	2.000	2.000
613700	Izdaci za tekuće održavanje	22.622	26.000	26.000	22.000	85	30.000	30.000
	Izdaci za popravak i održavanje zgrade	11.587	13.500	11.000	8.000	59	12.000	12.000
	Izdaci za popravak i održavanje opreme	7.904	8.000	10.000	9.000	113	11.000	11.000
	Izdaci za popravak i održavanje vozila	3.131	4.500	5.000	5.000	111	7.000	7.000

613800	Izdaci osiguranj.i banker.usluga	4.748	6.000	6.000	7.000	117	6.600	6.600
613900	Ugovorene usluge	88.025	114.750	114.750	80.600	70	109.500	100.500
	Izdaci za stručno obrazovanje zaposlenih	220	1.000	1.000	500	50	2.000	2.000
	Uslge elektronskih i pisanih medija i štampanja	1.626	3.000	3.000	2.400	80	3.000	3.000
	Oglašavanje javnih poziva, konkursa, oglasa i sl.	2.800	4.500	4.500	3.000	67	6.000	6.000
	Izdaci za reprezentaciju	4.708	5.500	5.500	5.500	100	6.500	6.500
	Izdaci za stručna glasila, stručnu literaturu i novine	1.987	2.000	2.000	2.500	125	3.000	3.000
	Ostale nespomenute usluge	2.337	8.000	8.000	2.700	34	8.000	8.000
	Izdaci za obavljanje privremenih i povremenih poslova	18.994	26.450	26.450	15.000	57	29.000	24.000
	Usluge rada komisije za tehnički prijem objekata	4.133	5.000	5.000	5.000	100	5.000	5.000
	Izdaci za rad komisija općinskog vijeća i načelnika	295	1.500	1.500	4.500	300	3.000	3.000
	Izdaci za naknade vijećnicima	24.514	30.000	30.000	26.000	87	30.000	30.000
	Ostalo u skladu sa članom 184. Zakona o zaštiti i spašavanju	24.328	25.000	25.000	10.000	40	10.000	6.000
	usluge mrtvozorstva	827	1.500	1.500	2.000	133	2.000	2.000
	Posebna naknada 0,5% nesreće - na plaću svih zaposlenih	1.256	1.300	1.300	1.500	115	2.000	2.000
614000	4. Tekući transferi (grantovi)	260.148	378.650	318.150	279.100	74	431.600	462.150
614100	Tekući transferi drugim nivoima	31.918	67.000	49.000	114.000	170	39.500	39.500
614113	Grantovi Republici Srpskoj	622	20.000	10.000	80.000	400	20.000	20.000

614121	Grantovi mjesnim zajednicama (obilježavanje značajnih datuma i događaja)	2.085	3.000	3.000	3.000	100	2.000	2.000
614121	Transfer za kluturu	19.821	33.000	30.000	25.000	76	13.500	13.500
614124	Transfer za izbore	7.529	8.000	3.000	3.000	38	2.000	2.000
614131	Ostali transferi za kulturu	1.861	3.000	3.000	3.000	100	2.000	2.000
614200	Tekući trasferi pojedincima	92.943	137.050	62.050	49.000	36	116.000	116.000
614220	Transferi pojedincima	2.346	5.000	5.000	4.000	80	4.000	4.000
614230	Ostali tekući transferi pojedincima	90.597	125.000	50.000	35.000	28	105.000	105.000
614240	Transferi pojedincima za posebne namjene	0	7.050	7.050	10.000	142	7.000	7.000
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	39.790	59.100	91.100	30.100	51	132.900	154.300
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	37.690	52.100	84.100	28.600	55	122.900	144.300
614320	Ostali tekući transferi	2.100	7.000	7.000	1.500	21	10.000	10.000
614400	Subvencije javnim preduzećima	94.939	114.500	114.500	85.000	74	140.200	150.350
614800	Drugi tekući rashodi	558	1.000	1.500	1.000	100	3.000	2.000
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	558	1000	1.000	1.000	100	2.500	1.500
614817	Izvršenje sudskih presuda	0	0	500	0	0	500	500
615000	Kapitalni trnsferi	785.637	900.000	813.200	220.000	24	1.032.550	1.004.500

615100	Kapitalni trnsferi mjesnim zajednicama	611.910	600.000	600.000	150.000	25	502.600	550.000
615200	Ostali infrastrukturni objekti po MZ-ima:	173.727	300.000	213.200	70.000	23	529.950	454.500
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	3.160	10.000	10.000	5.000	50	40.000	40.000
821300	Ostala oprema	3.160	10.000	10.000	5.000	50	40.000	40.000
	IV Tekuća rezerva	0	0	5.100	5.000	0	10.000	10.000
	V Višak rashoda nad prihodima	0	0	0	52.825	0	0	0

Član 3.

Rashodi i izdaci u Budžetu u iznosu od 1.344.075 KM raspoređuju se po korisnicima kako slijedi:

Ra- zd- io	Kod pot. jed.	Funkci- onalni kod	Ekono- mski kod	Opis	Izvršenje Budžeta za 2012.	Plan Budžeta za 2012.	Nacrt Budžeta za 2013.	Plan Budžeta za 2013.	Indeks 9/7*100	Plan za naredne 2 godine	
										2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	101			OPĆINSKO VIJEĆE							
		0110	613400	Nabavka materijala	200	500	500	200	40	500	500
		0110	613900	Ugovorene usluge	25.594	31.500	33.000	31.500	100	34.000	34.000
			613914	Usluge reprezentacije	1.080	1.500	1.500	1.500	100	2.000	2.000
			613974	Izdaci za rad komisija Općinskog vijeća	0	0	1.500	4.000	0	2.000	2.000
			613975	Izdaci za naknade vijećnic.za rad u Općinsk.vijeću	24.514	30.000	30.000	26.000	87	30.000	30.000
		0110	613000	Izdaci za materijal i usluge	25.794	32.000	33.500	31.700	99	34.500	34.500
		0820	614117	Obilježavanje dana Općine i ostali općinski jubileji	2.085	3.000	3.000	3.000	100	2.000	2.000
		1490	614124	Naknada izbornoj komisiji i troškovi izbora	7.529	8.000	3.000	3.000	38	2.000	2.000
			614000	Tekući grantovi	9.614	11.000	6.000	6.000	55	4.000	4.000
				SVEGA RAZDIO 10:	35.408	43.000	39.500	37.700	88	38.500	38.500
11	111			JEDINSTVENI OGRAN DRŽAVNE SLUŽBE							
				SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA							
		0110	611100	Bruto plaće i naknade plaća (1)	26.145	28.000	28.000	28.000	100	28.000	28.000
		0110	611200	Naknade troškova zaposlenih	2.172	2.400	0	0	0	3.000	3.000
		0110	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	28.317	30.400	28.000	28.000	92	31.000	31.000
		0110	612111	Doprinosi poslodavca	2.745	3.000	3.000	3.000	100	3.000	3.000
		0110	613100	Putni troškovi	0	0	0	0	0	100	100
		0110	613300	Izdaci za komunalne usluge	474	500	500	500	100	500	500
			613322	od toga: izdaci za telefonske usluge	474	500	500	500	100	500	500
		0110	613400	Nabavka materijala	199	500	500	200	40	1.000	1.000
		0110	613900	Ugovorene usluge	371	1.000	500	400	40	500	500
			613912	od toga: usluge štampanja	371	1.000	500	400	40	500	500
		0110	613000	Izdaci za materijal i usluge	1.044	2.000	1.500	1.100	55	2.100	2.100
				SVEGA 111:	32.106	35.400	32.500	32.100	91	36.100	36.100

112		SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA							
0110	611100	Bruto plaće i naknade plaća (1)	44.625	46.000	46.000	46.000	100	46.000	46.000
0110	611100	Bruto plaće pripravnika (2)	0	11.000	20.000	20.000	0	5.000	5.000
0110	611200	Naknade troškova zaposlenih	7.572	8.000	6.400	6.400	80	8.000	8.000
		od toga: otpremnine							
		od toga: naknada u slučaju teške bolesti, smrti uposlenika ili članova njihove uže porodice	4.981	5.100	3.200	3.200	63	4.000	4.000
0110	611200	Naknade pripravnika	0	0	2.000	4.050	0	2.000	2.000
0110	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	52.197	65.000	74.400	76.450	118	61.000	61.000
0110	612111	Doprinosi poslodavca	4.686	5.000	5.000	5.000	100	5.000	5.000
0110	612111	Doprinosi poslodavca za pripravnike	0	0	0	2.000	0	2.000	2.000
0110	613100	1. Putni troškovi	25	200	300	200	100	300	300
0110	613300	2. Izdaci za komunalne usluge	2.897	4.000	5.000	5.000	125	5.000	5.000
	613322	2.1 Izdaci za telefonske usluge (PTT)	891	1.500	2.000	2.000	133	2.000	2.000
	613327	2.2 Usluge interneta za Općinu	1.479	1.500	2.000	2.000	133	2.000	2.000
	613329	2.3 Ostale komunalne usluge (RTV i MOJA TV)	527	1.000	1.000	1.000	100	1.000	1.000
0110	613400	3. Nabavka materijala	200	1.000	500	500	50	1.000	1.000
0110	613814	4. Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga Platnog prometa	552	1.000	1.000	1.000	100	1.600	1.600
		4.1 Osiguranje uposlenih	552	1.000	1.300	1.000	100	1.600	1.600
0110	613900	5. Ugovorene usluge	12.447	22.180	22.800	14.700	66	24.500	24.500
	613911	5.1 Usluge medija	605	1.000	1.500	1.000	100	1.000	1.000
	613912	5.2 Usluge štampanja	650	1.000	1.000	1.000	100	1.000	1.000
	613914	5.3 Usluge reprezentacija	3.628	4.000	4.000	4.000	100	4.500	4.500
	613916	5.4. Usluge oglašavanja javnih nabavki i objava konkursa (objavljivanje tendera i oglasa)	2.800	4.500	4.500	3.000	67	6.000	6.000
	613920	5.5 Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr. stručne usluge- stručna glasilai novine, litratura)	876	880	1.000	1.000	114	1.000	1.000
	613974	5.6 Naknada za rad u komisijama imenovanim od strane načelnika, od čega komisije za nepokretnost	295	1.500	1.500	500	33	1.000	1.000
	613983	5.7 Posebna naknada 0,5% nesreće - na platu svih zaposlenih	1.256	1300	1.300	1.500	115	2.000	2.000
	613991	5.8 Ostale usluge	2.187	7.000	7.000	2.500	36	7.000	7.000
	613991	5.9 Održavanje WEB-stranice	150	1.000	1.000	200	20	1.000	1.000

	0110	613000	Izdaci za materijal i usluge	16.121	28.380	29.600	21.400	75	32.400	32.400
	0110	614113	Transfer Republici Srpskoj	622	20.000	10.000	80.000	400	20.000	20.000
	1490	614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	558	1.000	1.500	1.000	100	3.000	2.000
		614000	Tekući grantovi	1.180	21.000	11.500	81.000	386	23.000	22.000
	0110	821300	Ostala oprema	3.160	10.000	10.000	5.000	50	40.000	40.000
	0110	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	3.160	10.000	10.000	5.000	50	40.000	40.000
			SVEGA 112:	77.344	129.380	130.500	190.850	148	163.400	162.400
			<u>SLUŽBA ZA PRIVREDU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BUDŽET, FINANSIJE, BORAČKO-INVALIDSKU SOCIJALNU ZAŠTITU I OPĆU UPRAVU</u>							
	0110	611100	Bruto plaće inaknade plaća (14)	213.258	216.000	216.000	220.000	102	216.000	216.000
	0110	611200	Naknade troškova zaposlenih	44.411	44.500	45.000	60.000	135	58.000	58.000
	0110	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	257.669	260.500	261.000	280.000	107	274.000	274.000
	0110	612111	Doprinosi poslodavca	22.392	23.300	23.000	25.000	107	24.000	26.000
	0110	613100	1. Putni troškovi	79	100	300	200	200	200	200
	0140	613300	2. Izdaci za komunalne usluge	16.407	20.000	19.000	20.000	100	21.600	21.600
		613321	2.1. Izdaci za vodu	1.968	3.000	3.500	3.000	100	4.500	4.500
		613322	2.2 Izdaci za telefonske usluge (PTT)	8.763	10.000	8.500	10.000	100	9.100	9.100
		6133222	2.3 Pismonosne pošiljke	2.267	3.000	3.000	3.000	100	4.000	4.000
		613323	2.4 Izdaci za odvoz smeća	3.409	4.000	4.000	4.000	100	4.000	4.000
		613400	3. Nabavka materijala	6.314	10.000	8.500	10.000	100	13.000	13.000
	0140	613500	4. Izdaci za usluge prevoza i goriva	12.073	15.000	15.000	19.000	127	20.000	20.000
			4.1 od toga: izdaci za gorivo za službena vozila	11.255	13.500	13.500	17.000	126	14.000	14.000
			4.2 od toga: troškovi registracije	818	1.500	1.500	1.000	67	4.000	4.000
			4.3 od toga: usluge prevoza	0	0	0	1.000	0	2.000	2.000
	0110	613700	5. Tekuće održavanje programa i opreme	6.504	6.600	8.000	7.000	106	9.000	9.000
	0140	613700	5.1 Tekuće održavanje opreme i zgrada	14.718	18.000	16.000	13.000	72	19.000	19.000
			općinske zgrade	11.587	13.500	11.000	8.000	59	12.000	12.000
			općinska vozila	3.131	4.500	5.000	5.000	111	7.000	7.000
	0140	613800	6. Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.196	5.000	5.000	6.000	120	5.000	5.000

113

	0110	613900	7. Ugovorene usluge	10.692	19.330	27.950	18.000	93	34.500	29.500
		613912	7.1 Usluge štampanja	0	0	0	0	0	500	500
		613915	7.2 Izdaci za stručna glasila, literaturu i novine	371	380	500	500	132	1.000	1.000
		613922	7.3 Uslge stručnog obrazovanja (seminari, str. isp.i dr.str.usl.	220	1.000	1.000	500	50	2.000	2.000
		613976	7.4 Ostale ugovorene usluge	10.101	17.950	26.450	17.000	95	31.000	26.000
	0110	613976	7.5. Izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog rada	9.274	16.450	24.950	15.000	91	29.000	24.000
	0190	613947	7.6 Usluge mrtvozorstva	827	1.500	1.500	2.000	133	2.000	2.000
		613000	Izdaci za materijal i usluge	70.983	94.030	99.750	93.200	99	122.300	117.300
	0820	614121	Transfer za kulturu	21.682	36.000	33.000	28.000	78	15.500	15.500
			od toga: Dani Općine i ostali općinski jubileji	2.920	5.000	3.000	5.000	100	3.000	3.000
			od toga: manifestacija Pračansko ljeto	16.901	28.000	27.000	20.000	71	10.500	10.500
			od toga: ostala sredstva za kulturu	1.861	3.000	3.000	3.000	100	2.000	2.000
	0610	614221	Novčane pomoći nezaposlenim	700	5.000	1.000	1.000	20	4.000	4.000
	0490	614234	Stipendije učenicima	15.680	35.000	20.000	15.000	43	30.000	30.000
	0610	614239	Ostali grantovi pojedincima	1.646	5.000	4.000	3.000	60	20.000	20.000
	0410		od toga: transfer za pomoć OŠ Prača	0	3.000	1.000	1.000	33	3.000	3.000
	0610	614230	Transfer za pomoć u rješavanju stambeno-socijalne problematike	74.917	85.000	30.000	20.000	24	55.000	55.000
	0610	614241	Transfer za posebne namjene - elementarne nepogode	0	0	0	0	0	0	0
	0610	614224	Izdaci za privremene i povreme poslove (prenos na 613900)	0	0	0	0	0	0	0
		614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	39.790	59.100	91.100	30.100	51	132.900	154.300
	0310		Dobrovoljno vatrogasno društvo Prača	28.800	30.000	57.000	14.000	47	67.000	78.000
	0610		UG Penzionera Prača	300	300	0	0	0	1.000	1.000
	0610		HO "Merhamet" MDD	0	2.000	1.500	1.500	75	7.000	7.000
	0610		Sindikalna organizacija općine Pale-Prača	0	1.000	100	0	0	3.000	3.000
	0810		Ribolovno društvo "Toplik" Prača	0	1.500	1.000	1.000	67	3.000	3.000
	0810		Lovačko društvo "Rasoha" Prača	0	1.500	1.000	1.000	67	3.000	3.000
	0810		Lovačko društvo "Rogatica" Kriva Draga	0	1.000	1.000	500	50	1.000	1.000
	0810		Ženski rukometni klub Goražde	200	200	500	200	100	0	0
	0810		NK Jahorina Prača	0	1.000	2.000	1.000	100	3.000	3.000
	0810		Karate klub "Maii" Prača	0	2.000	2.000	1.000	50	4.000	4.000
	0810		UG Izviđača Prača	0	1.000	1.000	500		500	500
	0820		KUD "Rasim Imširović" Prača	1.400	2.000	1.000	500	25	3.000	3.000
	0820		Radioklub Prača	800	1.000	2.000	1.000	100	3.000	3.000

	0820	Centar za kulturu Goražde	0	0	0	0	0	500	500
	0830	Udruženje veterana rata BPK Goražde	1.000	1.000	0	0	0	0	0
	0840	Savez najvećih tatnih priznanja BPK Goražde	500	500	0	0	0	0	0
	0840	Vjerske zajednice	0	500	0	0	0	2.000	2.000
	1010	Udruženje pčelara "Zlatna dolina" Prača	0	1.500	2.000	1.000	67	1.000	1.000
	1010	Udruženje voćara "Miris zavičaja" Prača	0	1.500	2.000	1.000	67	2.000	2.000
	1010	MVS Behar Goražde	0	0	0	0	0	0	0
	1010	Udruženje Fecalija Goražde	200	300	0	0	0	0	0
	1360	Serda	0	0	3.000	1.500	0	4.100	4.500
	1360	Savez općina i gradova FBiH	840	1.000	1.000	900	90	2.000	2.000
	1490	UG Demobilisanih boraca općine Pale Prača	3.650	4.000	4.000	1.000	25	20.000	20.000
	1490	Patriotska liga	0	1.000	1.000	1.000	100	2.000	2.000
	1490	Udruženje oboljelih od cerebalne i dječije paralize BPK	0	1.000	1.000	0	0	800	800
	1490	613324 Udruženje mladih općine Pale Prača	1.800	2.000	3.000	1.000	50	4.000	4.000
	1490	613324 Udruženje prijatelji djece OŠ Prača	300	300	4.000	500	167	6.000	6.000
	0830	614400 Kulturno-informativni centar Prača	84.800	85.000	85.000	78.000	92	100.000	100.000
	0530	614400 JU Dom zdravlja Prača	0	5.000	5.000	2.000	40	10.000	10.000
		614000 Tekući grantovi	239.215	315.100	269.100	177.100	56	367.400	388.800
		SVEGA 113:	590.259	692.930	652.850	575.300	83	787.700	806.100
		SLUŽBA ZA GEODETSKE, IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE, OBNOVU I RAZVOJ I PROSTORNO UREĐENJE							
	0190	611100 Bruto plaće i naknade (4)	82.363	85.000	85.000	85.000	100	85.000	85.000
	0190	611200 Naknade troškova zaposlenih	11.213	11.500	15.000	15.000	130	15.000	15.000
	0190	611000 Plaće i naknade troškova zaposlenih	93.576	96.500	100.000	100.000	104	100.000	100.000
	0190	612000 Doprinosi poslodavca	8.648	9.000	10.000	10.000	111	9.000	10.000
	0190	613100 Putni troškovi	515	600	300	100	17	300	300
		613200 Izdaci za energiju	21.644	25.000	30.000	28.000	112	31.000	31.000
	0140	od toga: Općina	9.815	11.000	13.000	13.000	118	13.000	13.000
		od toga: potrošnja električne energije za uličnu rasvjetu	11.829	14.000	14.000	15.000	107	15.000	15.000
	0140	od toga: drvo	0	0	3.000	0	0	3.000	3.000
	0190	613400 Nabavka materijala	1.774	2.500	2.000	2.000	80	2.000	2.000
	0190	613700 Izdaci za tekuće održavanje programa i opreme	1.400	1.400	2.000	2.000	143	2.000	2.000

115	0190	613900	Ugovorene usluge	14.593	15.740	5.500	6.000	38	6.000	6.000
		613922	od toga: izdaci za stručna glasila, literaturu i novine	740	740	500	1.000	135	1.000	1.000
		613971	od toga: komisija za tehnički prijem objekata	4.133	5.000	5.000	5.000	100	5.000	5.000
	1130	613991	Digitalizacija planova	9.720	10.000	0	0	0	0	0
		613000	Izdaci za materija i usluge	39.926	45.240	39.800	38.100	84	41.300	41.300
	1490	614411	Subvencija JKP Prača	10.139	24.500	24.500	5.000	20	30.200	40.350
	1490	614400	Subvencije javnim preduzećima	10.139	24.500	24.500	5.000	20	30.200	40.350
		615100	Kapitalni trnsferi mjesnim zajednicama	581.910	600.000	600.000	170.000	28	502.600	550.000
			Uređenje korita rijeke Prače / zaštita od poplava	137.213	150.000	150.000	50.000	33	200.000	200.000
			Asfaltiranje regionalnog puta	178.588	180.000	180.000	0	0	100.000	100.000
			Sanacija lokalnih puteva / od elementarnih nepogoda	60.000	60.000	60.000	20.000	33	92.600	140.000
			za objekte infrastrukture	48.703	50.000	50.000	20.000	40	30.000	30.000
			za zimsko i ljetno održavanje puteva	63.638	65.000	65.000	80.000	123	80.000	80.000
			za elektrifikaciju naselja Voznica	21.558	22.000	22.000	0	0	0	0
			za regulaciju otpadnih i oborinskih voda - Voznica	72.210	73.000	73.000	0	0	0	0
		615200	Ostali infrastrukturni objekti po MZ-ima:	203.727	300.000	213.200	50.000	17	529.950	454.500
			izrada projektne dokumentacije na mostove na rijeci Prači	30.000	30.000	30.000	0	0	229.950	224.500
			za sportske objekte	103.032	140.000	50.000	0	0	150.000	50.000
			za obrazovne ustanove	6.000	20.000	13.200	0	0	50.000	50.000
			za JU Dom zdravlja Prača	30.735	60.000	60.000	20.000	33	50.000	30.000
			za ostale objekte	33.960	50.000	60.000	30.000	60	50.000	100.000
	1490	615000	Kapitalni izdaci	785.637	900.000	813.200	220.000	24	1.032.550	1.004.500
			SVEGA 114:	937.926	1.075.240	987.500	373.100	344	1.213.050	1.196.150
			SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE							
	0210	611100	Bruto plaće i naknade (5)	12.775	14.000	25.000	40.000	286	40.000	40.000
	0210	611200	Naknade troškova zaposlenih	2.716	3.000	5.000	10.000	333	10.000	10.000
	0210	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	15.491	17.000	30.000	50.000	294	50.000	50.000
	0210	612000	Doprinosi poslodavca	1.341	1.400	2.000	4.100	293	4.100	4.100

14	141	0210	613100	Putni troškovi	0	100	100	100	100	100	100
		0210	613400	Nabavka materijala	370	500	3.000	3.000	600	3.000	3.000
		0210	613991	Ostalo u skladu sa članom 184. Zakona o zaštiti i spašavanju	24.328	25.000	25.000	10.000	40	10.000	6.000
				ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i dr. nesreća							
				od toga: iz namjenskih sredstava 0,5% ubranih u 2013.god.							
				od toga: iz namjenskih sredstava prenešenih iz ranijih godina i neutrošenih	6.000	6.000	6.000	6.000	100	6.000	6.000
				od toga: iz sredstava Budžeta	18.328	19.000	19.000	4.000	21	4.000	0
		0210	613000	Izdaci za materijal i usluge	24.698	25.600	28.100	13.100	51	13.100	9.100
		0210	614241	Sredstva za sanaciju dijela šteta nastalih prirodnom i drugom nesrećom	0	7.050	7.050	10.000	142	7.000	7.000
				od toga: sredstva sa viših nivoa			7.050	10.000			
		0210	614200	Grantovi pojedincima - za posebne namjene	0	7.050	7.050	10.000	142	7.000	7.000
				SVEGA 115:	41.530	51.050	67.150	77.200	151	74.200	70.200
				SVEGA RAZDIO 11:	1.714.573	2.027.000	1.910.000	1.286.250	63	2.312.950	2.309.450
			1490	617111	TEKUĆA REZERVA	0	0	5.100	5.000		10.000
			VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA	0	0	0	52.825		0	0	
			UKUPNI IZDACI	1.714.573	2.027.000	1.915.100	1.344.075	66	2.322.950	2.319.450	

Član 4.

Budžetskim korisnicima za koje u ovom budžetu nisu predviđena sredstva ili su predviđena u nedovoljnom iznosu, a kod kojih se ukaže neodložna potreba za sredstvima, predviđena su sredstva tekuće rezerve.

Sredstva tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik.

Član 5.

Ovaj Budžet stupa na snagu danom usvajanja, naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ a važi za fiskalnu 2013.godinu.

Broj:02-14-1-24/13 PREDSJEDAVAJUĆI
27.02.2013.godine Ibrahim Komarica,r.s.
Pale-Prača

313

Na osnovu člana 16. stav 1. Tačka 3. u vezi sa članom 62. stav 4. i članom 171. stavovi 2, 3. i 4. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, br. 65/09), člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07 i 11/08) i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale-Prača („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 04/08), Općinsko vijeće Pale-Prača, na svojoj V sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine,
d o n o s i :

ODLUKU

o osnivanju profesionalne vatrogasne jedinice Općine Pale-Prača

Član 1.

Ovom se Odlukom u okviru Službe civilne zaštite osniva odjeljenje profesionalne vatrogasne jedinice Općine Pale-Prača.

Član 2.

Općina će preuzeti u stalni radni odnos profesionalne vatrogasce uposlene u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu „Prača“ i rješenjem općinskog načelnika izvršiti raspoređivanje na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 3.

Općina preuzima sve objekte, opremu, tehnička i druga sredstva kojima raspolaže Dobrovoljno vatrogasno društvo „Prača“, s tim da Dobrovoljno vatrogasno društvo „Prača“ iste može da nastavi koristiti na način kako je to činilo i do sada.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-28/13 PREDSJEDAVAJUĆI
27.02.2013. godine Ibrahim Komarica,s.r.
Pale-Prača

314

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale-Prača („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:19/07 i 11/08), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH i

člana 1. Izvještaja o izvršenju Budžeta za period 01.01-31.12.2012.godine, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće, na V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine, **donijelo je:**

O D L U K U
o rasporedu viška rashoda
nad prihodima Budžeta Općine
Pale-Prača za 2012. godinu

Član 1.

Višak rashoda nad prihodima Budžeta Općine Pale Prača za 2012. godinu, po Izvještaju o izvršenju Budžeta Općine Pale za 2012. godinu, br: 02-14-1-26/13 od 27.02.2013. godine, u iznosu od **164.386 KM**, raspoređuje se:

1. iz viška prihoda prethodnih godina u iznosu od 111.561 KM
2. nepokriveni višak rashoda nad prihodima u iznosu od 52.825 KM prenosi se u 2013. godinu kao neraspoređen.

Član 2.

Realizaciju sredstava iz člana 1. ove Odluke izvršit će općinski načelnik preko nadležne službe.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:02-14-1-27/13 **PREDSJEDAVAJUĆI**
27.02.2013.godine **Ibrahim Komarica,s.r.**
Pale-Prača

315

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 19/07 i 11/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 4/08), Općinsko vijeće Općine Pale-Prača, na V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine, **donosi:**

P R A V I L N I K
o uvjetima, načinu nabavke
i korištenja službenih putničkih
automobila u organu uprave
Općine Pale-Prača

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđeni su uvjeti, način nabavke i korištenja, nadležnosti za odobravanje korištenja službenih putničkih automobila koji su vlasništvo Općine Pale-Prača.

Član 2.

Korisnici ovih automobila podijeljeni su u četiri grupe:

1. Općinski načelnik,
2. Pomoćnici općinskog načelnika,
3. Predsjedavajući i sekretar Općinskog vijeća,
4. Ostali državni službenici i namještenici.

Član 3.

Službena vozila razvrstana su u tri klase, i to:

1. Višu, koja obuhvata putničke automobile sa maloprodajnom cijenom do 70.000 KM uključujući i dodatnu opremu,
2. Srednju, koja obuhvata automobile sa maloprodajnom cijenom do 60.000 KM uključujući i dodatnu opremu,
3. Nižu klasu, koja obuhvata automobile sa maloprodajnom cijenom do 30.000 KM uključujući i dodatnu opremu.

Član 4.

Pravo na korištenje službenih automobila, prema utvrđenim klasama, 24 sata dnevno sa ili bez vozača, ima općinski načelnik.

Pomoćnici općinskog načelnika, predsjedavajući i sekretar Općinskog vijeća, te ostali državni službenici i namještenici, službene automobile mogu koristiti isključivo za potrebe posla, a na osnovu usmenog ili pisanog odobrenja općinskog načelnika.

Član 5.

Lica koja upravljaju službenim putničkim automobilima dužna su da:

- ih pravilno upotrebljavaju,
- vode brigu oko ispravnosti, čistoći, bezbjednosti i kompletnosti opreme,
- vode računa osiguranju od krađe kada su na službenom putu,
- prilikom upotrebe službenog automobila posjeduju propisani putni nalog, potpisan od nadležnog lica Općinskog organa,
- poštuju propise kojima su uređeni sigurnost saobraćaja na putevima u BiH,
- vode urednu evidenciju o kretanju

- službenog putničkog automobila, pređenim kilometrima i utrošku goriva, kao i evidenciju o putnicima u automobilu, na utvrđenom obrascu putnog naloga,
- obezbjeđuju sigurnost putnika koje prevoze,
- brinu o tehničkoj ispravnosti prilikom upotrebe službenog putničkog automobila,
- sačine izvještaj o pređenoj kilometraži, prosjeku potrošnje goriva i korisnicima usluga.

Član 6.

Upotreba službenih putničkih automobila isključivo je u funkciji izvršavanja službenih poslova općinskih organa, a mogu se koristiti na području Bosne i Hercegovine i u inostranstvu.

Službeni putnički automobili se mogu koristiti i za protokolarnu uslugu, odnosno za prevoz delegacija i gostiju Općine u skladu sa programom njihovog boravka.

Izuzetno, službeni putnički automobili mogu se koristiti za slučaj teške bolesti zaposlenika ili članova njihove uže porodice ili smrti lica zaposlenih u Općinskom organu ili članova njihove uže porodice.

Član 7.

Svi službeni putnički automobili, kada nisu u službenoj upotrebi, su parkirani na parking u Općine, a one koji su u službenoj upotrebi nakon okončanja službene upotrebe, lica koje ih je koristilo dužno ih je parkirati na parking Općine.

Član 8.

Nije obavezno obilježavanje služ-

benih putničkih automobila, a ukoliko se isti obilježavaju, obilježja moraju sadržavati sljedeće:

**Bosna i Hercegovina,
Fedracija Bosne i Hercegovine,
Bosansko-podrinjski kanton Goražde,
Općina PALE-PRAČA.**

Ostala obilježja na službenim putničkim automobilima koji su u vlasništvu Općine su zabranjena.

Član 9.

Lica zadužena za službene putničke automobile su dužna preduzeti sve potrebne mjere da bi se navedeni automobili održavali i servisirali te da se staraju o tehničkoj ispravnosti i kompletnosti u smislu pripadajuće opreme istih, te da osiguraju njihovu ispravnost i upotrebu u skladu sa važećim propisima.

Član 10.

Nabavka službenih automobila provodi se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06, 70/06, 19/09 i 6/10).

Pored uvjeta iz člana 3. ove Odluke, prilikom utvrđivanja uvjeta nabavke, obavezni kvalifikacijski kriteriji su:

- obvezna garancija za period od minimalno četiri godine,
- plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pređenih kilometara.

Član 11.

O svakoj nabavci novih službenih putničkih automobila, putem zamjene staro za novo ili na neki drugi način odlučivat će Općinsko vijeće.

Član 12.

Svaka upotreba službenog putničkog automobila koja je u suprotnosti sa ovim Pravilnikom podliježe i kažnjava se prema materijalnoj i disciplinskoj odgovornosti protiv lica koje je postupilo u suprotnosti sa ovim Pravilnikom.

Lica koja su zadužena za upravljanje službenim putničkim automobilima na određenom službenom putovanju, a protiv kojih nadležna službena lica izreknu prekršajne ili krivične mjere zbog nepoštivanja propisa kojima je uređena sigurnost saobraćaja na putevima u BiH, o svom trošku će snositi sve izrečene sankcije.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

**Broj:02-02-1-31/13 PREDSJEDAVAJUĆI
27.02.2013. godine Ibrahim Komarica,s.r.
Pale-Prača**

316

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 19/07 i 11/08) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 4/08), Općinsko vije-

će Pale-Prača, na svojoj V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K
o pokretanju inicijative za izmjenu
i dopunu Zakona o zaštiti
i dobrobiti životinja

Član 1.

Ovim se Zaključkom Općinsko vijeće Pale-Prača obraća Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine da pokrene inicijativu izmjene i dopune Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja, tako što će se u članu 27. iza stava 4. dodati novi stav 5. koji glasi:

„Životinja iz skloništa koja se ne vrati vlasniku, a koju nije moguće dalje držati ili udomiti, može se nakon 60 dana usmrtiti.“

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-35/13 **PREDSJEDAVAJUĆI**
27.02.2013.godine **Ibrahim Komarica,s.r.**
Pale-Prača

317

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07 i 11/08) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 4/08), Općinsko vijeće Općine Pale-Prača, na V redovnoj sje-

dnici, održanoj dana 27.02.2013. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K
o isplati troškova dženaze
Sipović Arnela

Član 1.

Ovim Zaključkom odobrava se isplata iz Budžeta Općine Pale-Prača za 2013. godinu, na ime pomoći u snošenju troškova dženaze Sipović Arnela, u visini od 70% od iznosa priloženih računa:

- Račun JEDILERA, br. 12-360-001473 od 18.12.2012. godine, na novčani iznos od **551,71 KM,**
- Račun MEDŽLISA ISLAMSKJE ZAJEDNICE SARAJEVO, br. 2560/12 od 17.12.2012. godine, na novčani iznos od **480,00 KM.**

Član 2.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se općinski načelnik.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-32/13 **PREDSJEDAVAJUĆI**
27.02.2013.godine **Ibrahim Komarica,s.r.**
Pale-Prača

318

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:

19/07 i 11/08) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale-Prača, na svojoj V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K
o odlaganju rasprave o Zapisniku
sa četvrte sjednice Općinskog vijeća
Pale-Prača

Član 1.

Ovim Zaključkom, zbog nekompletnosti Zapisnika, odlaže se rasprava o Zapisniku sa četvrte sjednice Općinskog vijeća Pale-Prača.

Član 2.

Nalaže sa Službi Općinskog vijeća da za šestu (6.) sjednicu Općinskog vijeća dostavi nedostajući dio Zapisnika sa četvrte sjednice Općinskog vijeća Pale-Prača.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-33/13 PREDSJEDAVAJUĆI
27.02.2013.godine Ibrahim Komarica,s.r.
Pale-Prača

319

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:

19/07 i 11/08) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale-Prača, na svojoj V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K
o poboljšanju uvjeta rada skloništa
za životinje u Prači

Član 1.

Ovim se Zaključkom Općinsko vijeće Pale-Prača obraća Vladi kantona Sarajevo, korisniku azila za životinje u Prači i „MURAI-KOMERC“ d.o.o. **Vo-gošća PJ PRAČA**, vlasniku azila za životinje u Prači da se:

1. U radu azila za životinje u Prači u pogledu higijene i vođenja brige o udomljenim životinjama strogo poštuju odredbe **Pravilnika o osnivanju i uvjetima koje moraju ispunjavati skloništa za životinje i Pravilnika o osnivanju i uvjetima koje moraju ispunjavati higijenski servisi („Službeni glasnik BiH”, br. 27/10).**
2. Strogo zabrani ispuštanje pasa koji su već udomljeni u skloništu za životinje u Prači van kruga skloništa.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-34/13 PREDSJEDAVAJUĆI
27.02.2013.godine Ibrahim Komarica,s.r.
Pale-Prača

320

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 19/07 i 11/08) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale-Prača, na svojoj V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K
o izradi nove programske sheme
Kukturno-informativnog centra
„Prača“

Član 1.

Ovim se Zaključkom nalaže menadžmentu Kukturno-informativnog centra „Prača“ da pristupi izradi nove programske sheme Radija „PRAČA“, u kojoj će više biti zastupljeno informisanje sa područja Općine Pale-Prača.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-18-2/13 **PREDSJEDAVAJUĆI**
27.02.2013.godine **Ibrahim Komarica,s.r.**
Pale-Prača

321

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 19/07 i 11/08) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale ("Službe-

ne novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 4/08), Općinsko vijeće Općine Pale-Prača, na V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K
o sačinjavanju plana obavještanja
poljoprivrednih proizvođača

Član 1.

Ovim se Zaključkom nalaže Službi za privredu, društvene djelatnosti, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i opću upravu Općine Pale-Prača, da sačini plan obavještanja poljoprivrednih proizvođača o pravima na podsticaje, kao i o drugim pravima.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-21-2/13 **PREDSJEDAVAJUĆI**
27.02.2013.godine **Ibrahim Komarica,s.r.**
Pale-Prača

322

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 19/07 i 11/08) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale-Prača, na svojoj V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvještaja o radu
Kulturno-informativnog centra
„Prača” za 2012. godinu

Član 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale-Prača usvaja Izvještaj o radu Kulturno-informativnog centra „Prača”, za 2012. godinu.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:02-25-18-1/13 PREDSEDavajući
27.02.2013.godine Ibrahim Komarica,s.r.
Pale-Prača

323

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07 i 11/08) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale-Prača, na svojoj V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvještaja o radu Službe
za civilnu zaštitu Općine Pale-Prača
za 2012. godinu

Član 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale-Prača usvaja Izvještaj o radu Slu-

žbe za civilnu zaštitu Općine Pale-Prača za 2012. godinu.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:02-05-17-1/13 PREDSEDavajući
27.02.2013.godine Ibrahim Komarica,s.r.
Pale-Prača

324

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07 i 11/08) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale-Prača, na svojoj V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvještaja o radu
Službe za geodetske, imovinskopravne
poslove, obnovu i razvoj i prostorno
uređenje Općine Pale-Prača
za 2012. godinu

Član 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale-Prača usvaja Izvještaj o radu Službe za geodetske, imovinskopravne poslove, obnovu i razvoj i prostorno uređenje Općine Pale-Prača za 2012. godinu.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti ob-

javljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-20-1/13 PREDsjedavajući
27.02.2013.godine Ibrahim Komarica,s.r.
Pale-Prača

325

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07 i 11/08) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale-Prača, na svojoj V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvještaja o radu Službe za privredu, društvene djelatnosti, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i opću upravu Općine Pale-Prača, za 2012. godinu

Član 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale-Prača usvaja Izvještaj o radu Službe za privredu, društvene djelatnosti, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i opću upravu Općine Pale-Prača za 2012. godinu.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-21-1/13 PREDsjedavajući
27.02.2013.godine Ibrahim Komarica,s.r.
Pale-Prača

326

Na osnovu člana 28. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/97 i 17/00), člana 24. Statuta Općine Pale Prača („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 19/07 i 11/08) i člana 11. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Pale Prača („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br.5/12), Općinsko vijeće Općine Pale Prača, na V redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2013. godine, **u s v o j i l o j e:**

I Z V J E Š T A J O IZVRŠENJU BUDŽETA I GODIŠNJI OBRAČUN OPĆINE PALE PRAČA ZA 2012. GODINU

Član 1.

Budžet Općine Pale Prača za 2013. godinu donesen je na XXXIII sjednici Općinskog vijeća dana 29.03.2012. godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/12), a Odluka o izmjeni i dopuni Budžeta Općine Pale Prača za 2012. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/12), u skladu s kojom je i pripremljen Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Pale-Prača u periodu od 01.01.-31.12.2012. godine kako slijedi:

1. Ukupno ostvareni prihodi i primici	1.550.187 KM
3. Ukupno izvršeni izdaci	1.714.573 KM
4. Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka (2-1)	164.386 KM

Član 2.

Ukupno izvršenje prihoda i izdataka na nivou Općine Pale – Prača, uključujući sve prihode i izdatke koji su ostvareni u 2012. godini, prikazani su u bilansu prihoda i rashoda kako slijedi:

A.Prihodi

Ekonomski kod	Prihodi	Plan Budžeta za 2012. godinu	Izvršenje Budžeta za 2012.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700+810	Ukupni prihodi, primici i finans. (A+B+C)	2.027.000	1.550.187	76
700+810	Ukupni prihodi i primici (A+B)	2.021.000	1.550.187	77
700000	A. Ukupni prihodi (I+II+III)	2.021.000	1.550.187	77
710000	I Poreski prihodi (1+4+5+6+7)	165.350	157.331	95
711100+ 711200+ 713100	1. Prihodi od poreza na zaostale obaveze - po propisima do 31.12.2008. godine (2+3)	1.700	5.071	298
711000	2. Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća	1.700	5.071	298
711100	Porez na dobit pojedinaca	610	415	68
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	10	8	80
711112	Porez na dobit od poljoprivrednih djelatnosti	600	407	68
711200	Porez na dobit preduzeća	1.090	4.656	427
711211	Porez na dobit	1.090	4.656	427
714000	4. Porezi na imovinu	5.600	2.775	50
714111	Porez na imovinu	1.000	1.087	109
714121	Porez na nasljeđe i darove	600	400	67
714131	Porez na promet nepokretnosti	4.000	1.288	32
715000	5. Porez na promet proizvoda i usluga (zaostali porezi)	50	0	0

716000	6. Porez na dohodak	25.000	23.285	93
716111	Porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti	20.450	19.549	96
716112	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	50	6	12
716115	Porez na dohodak fizičkih lica na dohodke od nagradnih igara	500	435	87
716116	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	3.500	3.070	88
716117	Porez na dohodak po konačnom obračunu	500	225	45
717000	7. Porez na prodaju dobara i usluga	133.000	126.200	95
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za puteve	10.000	8.337	83
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju općini	123.000	117.863	96
720000	II Neporeski prihodi (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	64.150	60.399	94
721100	1. Prihodi od ostale nefinansijske imovine	1.400	1.362	97
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	1.400	1.362	97
721200	2. Ostali prihodi od imovine	1.300	1.299	100
721211	Prihodi od kamata na depozite	1.300	1.299	100
722100	3. Administrativne takse	3.000	1.889	63
722131	Općinske administrativne takse	3.000	1.889	63
722300	4. Komunalne takse	6.000	5.400	90
722321	Općinske komunalne takse	6.000	5.400	90
722400	5. Ostale općinske naknade	18.050	18.024	100
722435	Prihodi od zemljišne rente	18.050	18.024	100
722500	6. Posebne takse i naknade	11.450	10.736	94
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	50	13	26
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	6.000	5.603	93

722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravih lica	1.000	925	93
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	1.600	1.577	99
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr. nesreća na neto plaću	2.500	2.318	93
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr. nesreća na neto primitke	300	300	100
722600	7. Prihodi od pružanja usluga	17.500	16.366	94
722617	Prihodi od pružanja usluga - tehnički prijem	5.000	4.500	90
722631	Prihodi od pružanja usluga	12.500	11.866	95
	od toga: prihodi od pružanja usluga- tenderi	1.500	1.225	82
722700	8. Neplanirane uplate - prihodi	5.400	5.298	98
722751	Primljene namjenske donacije u Budžetu	5.000	5.000	100
722721	Prekoračenje troškova PTT - usluga	400	298	75
777000	9. Prihodi poosnovu zaostalih poreza	50	25	50
730000	III Tekuće potpore (grantovi i donacije)	1.791.500	1.332.457	74
732112	Primljeni grant od Federacije	740.100	670.087	91
732114	Primljeni grant od BPK za tekuće izdatke	860.000	465.000	54
	Primljeni grant od BPK za kapitalne projekte	40.000	40.000	100
732115	Primljeni grant od ostalih nivoa vlasti	131.800	137.770	105
732116	Primljeni grant od općina	18.000	18.000	100
732118	Primljeni grant od privrednih društava	1.600	1.600	100
590000	C: Neraspoređeni višak prihoda	6.000		0
	Akumulirana neutrošena sredstva od 0,50% poreza na nesreće	6.000		0

B. Izdaci

Ekonom- ski kod	Izdaci	Plan Budžeta za 2012. godinu	Izvršenje Budžeta za 2012.	Indeks 4//3
1	2	4	3	4
610+820	I Ukupni izdaci	2.027.000	1.714.573	85
610000	II Tekući izdaci (1+2+3+4)	1.117.000	925.776	83
611000	1. Plaće i naknade troškova zaposlenih	469.400	447.250	95
611100	Bruto plaće i naknade	400.000	379.166	95
611200	Naknade troškova zaposlenih	69.400	68.084	98
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	13.000	12.414	95
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	41.300	41.144	100
611224	Regres za godišnji odmor	10.000	9.545	95
611227	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	5.100	4.981	98
612000	2. Doprinosi poslodavca	41.700	39.812	95
613000	3. Izdaci za material i usluge	227.250	178.566	79
613100	Putni troškovi	1.000	619	62
613200	Izdaci za energiju	25.000	21.644	87
	za općinu	11.000	8.547	78
	za mjesene zajednice	14.000	13.097	94
613300	Izdaci za komunalne usluge	24.500	19.778	81
	Izdaci za telefonske usluge za općinu	12.000	10.956	91
	Izdaci za telefonske usluge za mjesnu zajednicu	1.500	651	43
	Izdaci za vodu za općinu	3.000	1.968	66
	Izdaci za otpremu pošte	3.000	2.267	76
	Troškovi odvoza smeća	4.000	3.409	85
	Ostale komunalne usluge (RTV i MOJA TV)	1.000	527	53
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	15.000	9.057	60
	Nabavka kancelarijskog materijala	10.000	4.763	48

	Nabavka materijala za održavanje čistoće	2.000	1.715	86
	Nabavka sitnog inventara i alata	3.000	2.579	86
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	15.000	12.073	80
	Izdaci za gorivo za službena vozila	13.500	11.255	83
	Troškovi registracije	1.500	818	55
613700	Izdaci za tekuće održavanje	26.000	22.622	87
	Izdaci za popravak i održavanje zgrade	13.500	11.587	86
	Izdaci za popravak i održavanje opreme	8.000	7.904	99
	Izdaci za popravak i održavanje vozila	4.500	3.131	70
613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	6.000	4.748	79
613900	Ugovorene usluge	114.750	88.025	77
	Izdaci za stručno obrazovanje zaposlenih	1.000	220	22
	Usluge elektronskih i pisanih medija i štampanja	3.000	1.626	54
	Oglašavanje javnih poziva, konkursa, oglasa i sl.	4.500	2.800	62
	Izdaci za reprezentaciju	5.500	4.708	86
	Izdaci za stručna glasila, stručnu literaturu i novine	2.000	1.987	99
	Ostale nespomenute usluge	8.000	2.337	29
	Izdaci za obavljanje privremenih i povremenih poslova	26.450	18.994	72
	usluge rada komisije za tehnički prijem objekata	5.000	4.133	83
	Izdaci za rad komisija Općinskog vijeća i načelnika	1.500	295	20
	Izdaci za naknade vijećnicima (donos sa 611200)	30.000	24.514	82
	Ostalo u skladu sa članom 184. Zakona o zaštiti i spašavanju	25.000	24.328	97
	Usluge mrtvozorstva	1.500	827	55
	Posebna naknada 0,5% nesreće - na platu svih uposlenih	1.300	1.256	97

614000	4. Tekući transferi (grantovi)	378.650	260.148	69
614100	Tekući transferi drugim nivoima	67.000	31.918	48
614113	Grantovi Republici Srpskoj	20.000	622	3
614121	Grantovi mjesnim zajednicama (obilježavabje značajnih datuma i događaja)	3.000	2.085	70
614121	Transfer za kluturu	33.000	19.821	60
614124	Transfer za izbore	8.000	7.529	94
614131	Ostali transferi za kulturu	3.000	1.861	62
614200	Tekući trasferi pojedincima	137.050	92.943	68
614220	Transferi pojedincima	5.000	2.346	47
614230	Ostali tekući transferi pojedincima	125.000	90.597	72
614240	Transferi pojedincima za posebne namjene	7.050	0	0
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	59.100	39.790	67
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	52.100	37.690	72
614320	Ostali tekući transferi	7.000	2.100	30
614400	Subvencije javnim preduzećima	114.500	94.939	83
614800	Drugi tekući rashodi	1.000	558	56
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	1000	558	56
615000	Kapitalni trnsferi	900.000	785.637	87
615100	Kapitalni trnsferi mjesnim zajednicama	600.000	611.910	102
615200	Ostali infrastrukturni objekti po MZ-ima:	300.000	173.727	58
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	10.000	3.160	32
821300	Ostala oprema	10.000	3.160	32

I Z D A C I
Po korisnicima, odnosno nosiocima sredstava

Raz dio	Kod pot. jed.	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	O p i s	Plan Budžeta za 2012. godinu	Izvršenje Budžeta za 2012.	Indeks 6 //7		
1	2	3	4	5	6	7	8		
10	101			OPĆINSKO VIJEĆE					
		0110	613400	Nabavka materijala	500	200	40		
		0110	613900	Ugovorene usluge	31.500	25.594	81		
			613914	Usluge reprezentacije	1.500	1.080	72		
			613975	Izdaci za naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću	30.000	24.514	82		
		0110	613000	Izdaci za materijal i usluge	32.000	25.794	81		
		0820	614117	Obilježavanje dana Općine i ostali općinski jubileji	3.000	2.085	70		
		1490	614124	Naknada izbornoj komisiji i troškovi izbora	8.000	7.529	94		
			614000	Tekući grantovi	11.000	9.614	87		
				SVEGA RAZDIO 10:	43.000	35.408	82		
		11	111			JEDINSTVEN OGRAN DRŽAVNE SLUŽBE			
						SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA			
				0110	611100	Bruto plaće i naknade plaća (1)	28.000	26.145	93
				0110	611200	Naknade troškova zaposlenih	2.400	2.172	91
0110	611000			Plaće i naknade troškova zaposlenih	30.400	28.317	93		
0110	612111			Doprinosi poslodavca	3.000	2.745	92		
0110	613300			Izdaci za komunalne usluge	500	474	95		
	613322			od toga: izdaci za telefonske usluge	500	474	95		
0110	613400			Nabavka materijala	500	199	40		
0110	613900			Ugovorene usluge	1.000	371	37		
	613912			od toga: usluge štampanja	1.000	371	37		
0110	613000			Izdaci za materijal i usluge	2.000	1.044	52		
				SVEGA 111:	35.400	32.106	91		
112	112					SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA			
		0110	611100	Bruto plaće i naknade plaća (1)	46.000	44.625	97		
		0110	611100	Bruto plaće pripravnika (2)	11.000	0	0		
		0110	611200	Naknade troškova zaposlenih	8.000	7.572	95		
				od toga: otpremnine					
				od toga: naknada u slučaju teške bolesti, smrti uposlenika ili članova njihove uže porodice	5.100	4.981	98		

	0110	611200	Naknade pripravnika	0	0	
	0110	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	65.000	52.197	80
	0110	612111	Doprinosi poslodavca	5.000	4.686	94
	0110	612111	Doprinosi poslodavca za pripravnike	0	0	
	0110	613100	1. Putni troškovi	200	25	13
	0110	613300	2. Izdaci za komunalne usluge	4.000	2.897	72
		613322	2.1 Izdaci za telefonske usluge (PTI)	1.500	891	59
		613327	2.2 Usluge interneta za Općinu	1.500	1.479	99
		613329	2.3 Ostale komunalne usluge (RTV i MOJA TV)	1.000	527	53
	0110	613400	3. Nabavka materijala	1.000	200	20
	0110	613814	4. Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000	552	55
			4.1 Osiguranje zaposlenih	1.000	552	55
	0110	613900	5. Ugovorene usluge	22.180	12.447	56
		613911	5.1 Usluge medija	1.000	605	61
		613912	5.2 Usluge štampanja	1.000	650	65
		613914	5.3 Usluge reprezentacija	4.000	3.628	91
		613916	5.4. Usluge oglašavanja javnih nabavki i objava konkursa (objavljivanje tendera i oglasa)	4.500	2.800	62
		613920	5.5 Usluge za stručno obrazovanje (seminari, stručni ispiti i dr. stručne usluge), službene novine	880	876	100
		613974	5.6 Naknada za rad u komisijama imenovanim od strane načelnika, od čega komisije za nepokretnost	1.500	295	20
		613983	5.7 Posebna naknada 0,5% nesreće - na platu svih zaposlenih	1300	1.256	97
		613991	5.8 Ostale usluge	7.000	2.187	31
		613991	5.9 Održavanje WEB-stranice	1000	150	15
	0110	613000	Izdaci za materijal i usluge	28.380	16.121	57
	0110	614113	Transfer Republici Srpskoj	20.000	622	3
	1490	614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	1.000	558	56
		614000	Tekući grantovi	21.000	1.180	6
	0110	821300	Ostala oprema	10.000	3.160	32
	0110	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	10.000	3.160	32
			SVEGA 112:	129.380	77.344	60
113			<u>SLUŽBA ZA PRIVREDU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BUDŽET, FINANSIJE, BORAČKO - INVALIDSKU I SOCIJALNU ZAŠTITU I OPĆU UPRAVU</u>			
	0110	611100	Bruto plaće inaknade plaća (14)	216.000	213.258	99
	0110	611200	Naknade troškova zaposlenih	44.500	44.411	100
	0110	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	260.500	257.669	99
	0110	612111	Doprinosi poslodavca	23.300	22.392	96

	0110	613100	1. Putni troškovi	100	79	79
	0140	613300	2. Izdaci za komunalne usluge	20.000	16.407	82
		613321	2.1. Izdaci za vodu	3.000	1.968	66
		613322	2.2. Izdaci za telefonske usluge (PTT)	10.000	8.763	88
		6133222	2.3. Pismonosne pošiljke	3.000	2.267	76
		613323	2.4. Izdaci za odvoz smeća	4.000	3.409	85
		613400	3. Nabavka materijala	10.000	6.314	63
	0140	613500	4. Izdaci za usluge prevoza i goriva	15.000	12.073	80
			4.1 od toga: izdaci za gorivo za službena vozila	13.500	11.255	83
			4.2 od toga: troškovi registracije	1.500	818	55
	0110	613700	5. Tekuće održavanje programa i opreme	6.600	6.504	99
	0140	613700	5.1 Tekuće održavanje opreme i zgrada	18.000	14.718	82
			općinske zgrade	13.500	11.587	86
			općinska vozila	4.500	3.131	70
	0140	613800	6. Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.000	4.196	84
	0110	613900	7. Ugovorene usluge	19.330	10.692	55
		613912	7.1 Usluge štampanja	0	0	
		613915	7.2 Izdaci za stručna glasila, literaturu i novine	380	371	98
		613922	7.3 Usluge stručnog obrazovanja (seminari, stručnih ispita i dr. stručne usluge)	1.000	220	22
		613976	7.4 Ostale ugovorene usluge	17.950	10.101	56
	0110	613976	7.5. Izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog rada	16.450	9.274	56
	0190	613947	7.6 Usluge mrtvozorstva	1.500	827	55
		613000	Izdaci za materijal i usluge	94.030	70.983	75
	0820	614121	Transfer za kulturu	36.000	21.682	60
			od toga: Dani Općine i ostali općinski jubileji	5.000	2.920	58
			od toga: manifestacija Pračansko ljeto	28.000	16.901	60
			od toga: ostala sredstva za kulturu	3.000	1.861	62
	0610	614221	Novčane pomoći nezaposlenim	5.000	700	14
	0490	614234	Stipendije učenicima	35.000	15.680	45
	0610	614239	Ostali grantovi pojedincima	5.000	1.646	33
	0410		od toga: transfer za pomoć OŠ Prača	3.000	0	0
	0610	614230	Transfer za pomoć u rješavanju stambeno- socijalne problematike	85.000	74.917	88
	0610	614224	Izdaci za privremene i povreme poslove (prenos na 613900)	0	0	
		614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	59.100	39.790	67
	0310		Dobrovoljno vatrogasno društvo Prača	30.000	28.800	96
	0610		UG Penzionera Prača	300	300	100
	0610		HO "Merhamet" MDD	2.000	0	0
	0610		Sindikalna organizacija općine Pale-Prača	1.000	0	0
	0810		Ribolovno društvo "Toplik" Prača	1.500	0	0
	0810		Lovačko društvo "Rasoha" Prača	1.500	0	0
	0810		Lovačko društvo "Rogatica" Kriva Draga	1.000	0	0
	0810		Ženski rukometni klub Goražde	200	200	100
	0810		NK Jahorina Prača	1.000	0	0
	0810		Karate klub "Maii" Prača	2.000	0	0
	0810		UG Izviđača Prača	1.000	0	0
	0820		KUD "Rasim Imširović" Prača	2.000	1.400	70
	0820		Radioklub Prača	1.000	800	80
	0830		Udruženje veterana rata BPK Goražde	1.000	1.000	100
	0840		Savez najvećih tatnih priznanja BPK Goražde	500	500	100

	0840	Vjerske zajednice	500	0	0
	1010	Udruženje pčelara "Zlatna dolina" Prača	1.500	0	0
	1010	Udruženje voćara "Miris zavičaja" Prača	1.500	0	0
	1010	MVS Behar Goražde	0	0	
	1010	Udruženje Fecalija Goražde	300	200	67
	1360	Savez općina i gradova FBiH	1.000	840	84
	1490	UG Demobilisanih boraca općine Pale Prača	4.000	3.650	91
	1490	Patriotska liga	1.000	0	0
	1490	Udruženje oboljelih od cerebalne i dječije paralize BPK	1.000	0	0
	1490	613324 Udruženje mladih općine Pale Prača	2.000	1.800	90
	1490	613324 Udruženje prijatelji djece OŠ Prača	300	300	100
	0830	614400 Kulturno-informativni centar Prača	85.000	84.800	100
	0530	614400 JU Dom zdravlja Prača	5.000	0	0
		614000 Tekući grantovi	315.100	239.215	76
		SVEGA 113:	692.930	590.259	85
114		<u>SLUŽBA ZA GEODETSKE, IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, OBNOVU I RAZVOJ I PROSTORNO UREĐENJE</u>			
	0190	611100 Bruto plaće i naknade (4)	85.000	82.363	97
	0190	611200 Naknade troškova zaposlenih	11.500	11.213	98
	0190	611000 Plaće i naknade troškova zaposlenih	96.500	93.576	97
	0190	612000 Doprinosi poslodavca	9.000	8.648	96
	0190	613100 Putni troškovi	600	515	86
		613200 Izdaci za energiju	25.000	21.644	87
	0140	od toga: općina	11.000	9.815	89
	0740	od toga: potrošnja el. energije za uličnu rasvjetu	14.000	11.829	84
	0190	613400 Nabavka materijala	2.500	1.774	71
	0190	613700 Izdaci za tekuće održavanje programa i opreme	1.400	1.400	100
	0190	613900 Ugovorene usluge	15.740	14.593	93
		613922 od toga: izdaci za stručna glasila, literaturu i novine	740	740	100
		613971 od toga: komisija za tehnički prijem objekata	5.000	4.133	83
	1130	613991 Digitalizacija planova	10.000	9.720	97
		613000 Izdaci za materija i usluge	45.240	39.926	88
	1490	614411 Subvencija JKP Prača	24.500	10.139	41
	1490	614400 Subvencije javnim preduzećima	24.500	10.139	41
		615100 Kapitalni trnsferi mjesnim zajednicama	600.000	581.910	97
		uređenje korita rijeke Prače	150.000	137.213	91
		asfaltiranje regionalnog puta	180.000	178.588	99
		sanacija lokalnih puteva	60.000	60.000	100
		za objekte infrastrukture	50.000	48.703	97
		za zimsko i ljetno održavanje puteva	65.000	63.638	98
		za elektrifikaciju naselja Voznica	22.000	21.558	98
		za regulaciju otpadnih i oborinskih voda - Voznica	73.000	72.210	99
		615200 Ostali infrastrukturni objekti po MZ-ima:	300.000	203.727	68

14	141		izrada projektne dokumentacije na mostove na rijeci Prači	30.000	30.000	100		
			za sportske objekte	140.000	103.032	74		
			za obrazovne ustanove	20.000	6.000	30		
			za JU Dom zdravlja Prača	60.000	30.735	51		
			za ostale objekte	50.000	33.960	68		
		1490	615000	Kapitalni izdaci	900.000	785.637	87	
				SVEGA 114:	1.075.240	937.926	87	
				<u>SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE</u>				
			0210	611100	Bruto plaće i naknade (5)	14.000	12.775	91
			0210	611200	Naknade troškova zaposlenih	3.000	2.716	91
			0210	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	17.000	15.491	91
			0210	612000	Doprinosi poslodavca	1.400	1.341	96
			0210	613100	Putni troškovi	100	0	0
			0210	613400	Nabavka materijala	500	370	74
			0210	613991	Ostalo u skladu sa članom 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i dr. nesreća	25.000	24.328	97
					od toga: iz namjenskih sredstava 0,5% ubranih u 2012.god.			
					od toga: iz namjenskih sredstava prenesenih iz ranijih godina i neutrošenih	6.000	6.000	100
					od toga: iz sredstava Budžeta	19.000	18.328	96
			0210	613000	Izdaci za materijal i usluge	25.600	24.698	96
			0210	614241	Sredstva za sanaciju dijela šteta nastalih prirodnom I drugom nesrećom	7.050	0	0
					od toga: sredstva sa viših nivoa			
			0210	614200	Grantovi pojedincima - za posebne namjene	7.050	0	0
			SVEGA 115:	51.050	41.530	81		
			SVEGA RAZDIO 11:	2.027.000	1.714.573	85		
			UKUPNI IZDACI:	2.027.000	1.714.573	85		

Član 3.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Pale - Prača za period 01.01-31.12.2012. godine će biti objavljen u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:02-14-1-26/13
27.02.2013.godine
Pale-Prača

PREDSJEDAVAJUĆI
Ibrahim Komarica,s.r.

ISPRAVKE

U skladu sa članom 154. Poslovnika Skupštine Bosansko - podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/08), sekretar Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **v r š i:**

- 61.2 Djelatnost bežične telekomunikacije
- 61.3 Djelatnost satelitske telekomunikacije
- 61.9 Ostale telekomunikacijske djelatnosti“

Mijenjaju se i glase:

ISPRAVKU ŠTAMPARSKE GREŠKE U ZAKONU O RADIO-TELEVIZIJI BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

U objavljenom Zakonu o Radio-televiziji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 7/02, 8/09, 11/12 i 13/12), u članu 6. DJELATNOST JP RTV BPK GORAŽDE, oblast 61. Telekomunikacije, brojevi u razredima djelatnosti:

- „61. 10 Djelatnost žičane telekomunikacije
- 61. 20 Djelatnost bežične telekomunikacije
- 61. 30 Djelatnost satelitske telekomunikacije
- 61. 90 Ostale telekomunikacijske djelatnosti“

Ispravku objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-02-184-1/13
11.03.2012. godine
G o r a ž d e

SEKRETAR
SKUPŠTINE
Midhat Bašić,s.r.

- „61.1 Djelatnost žičane telekomunikacije

SADRŽAJ

251	Rješenje, Broj: U-40/12 od 20.02.2013.godine (srpski jezik).....	473
251	Rješenje, Broj: U-40/12 od 20.02.2013.godine (hrvatski jezik).....	475
251	Rješenje, Broj: U-40/12 od 20.02.2013.godine (bosanski jezik).....	477
252	Ukaz o proglašenju Zakona o šumama.....	478
253	Zakon o šumama.....	479
254	Ukaz o proglašenju Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	526
255	Zakon o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	526
256	Ukaz o proglašenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na imovinu, naslijeđe i poklon.....	538
257	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na imovinu, naslijeđe i poklon	538

258	Ukaz o proglašenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	540
259	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	540
260	Ukaz o proglašenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti od buke.....	549
261	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti od buke.....	549
262	Odluka o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Zavod dza javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	552
263	Statut Javne ustanove Zavod dza javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	553
264	Odluka o utvrđivanju prava na zdravstveno osiguranje radnika, koji to pravo ne ostvaruju po drugom osnovu, za 2013.godinu.....	566
265	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o razrješenju predsjednika i članova privremenog Nadzornog odbora JP RTV BPK Goražde d.o.o.....	567
266	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju četiri člana Nadzornog odbora JP RTV BPK Goražde d.o.o.....	568
267	Odluka o odobravanju akontacije isplate novčanih sredstava sportskim klubovima federalnih i državnih nivoa/rangova takmičenja.....	569
268	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Sportskom savezu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ime redovne tranše za mjesec januar 2013.godine.....	570
269	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Školskog odbora JU OŠ „Ustikolina“ Ustikolina.....	571
270	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Školskog odbora JU OMS „Avdo Smailović“ Goražde.....	571
271	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora JU OŠ „Ustikolina“ Ustikolina.....	572
272	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora JU OMS „Avdo Smailović“ Goražde.....	572
273	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Skupštine JP Radio-televizija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, društvo sa ograničenom odgovornosti.....	573
274	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Skupštine JP Radio-televizije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, društvo sa ograničenom odgovornosti.....	573
275	Odluka o davanju saglasnosti za raspisivanje Konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta.....	574
276	Odluka o davanju saglasnosti za nabavku opreme.....	574
277	Odluka o usvajanju Elaborata Glavne centralne komisije za popis sredstava, obaveza i potraživanja na dan 31.12.2012.godine.....	575
278	Odluka o utvrđivanju osnovice za plaću i naknade za topli obrok za mjesec februar 2013.godine.....	576
279	Odluka o davanju saglasnosti Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde za nabavku i plaćanje kancelarijskog namještaja.....	576
280	Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o organizaciji rada jU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde.....	577
281	Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“.....	577
282	Odluka o davanju saglasnosti na Program jačanja konkurentnosti na tržištu rada „Prvo radno iskustvo za osobe sa VSS/VŠS kroz volonterski rad JU „Službe za zapošljavanje BPK Goražde“.....	578
283	Odluka o stavljanju van snage Odluke o odobravanju novčanih sredstava.....	578

284	Odluka o odobravanju novčanih sredstava za pomoć u rješavanju socijalnog statusa RVI.....	579
285	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime pomoći za rad udruženja boračkih populacija za mjesec januar 2013.godine.....	580
286	Odluka o odobravanju novčanih sredstava za Projekat poboljšanja statusa boračkih populacija za mjesec januar 2013.godine.....	581
287	Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava "Program podrške razvoja poduzetništva I obrta" za 2013.godinu.....	581
287a)	Program utroška sredstava Budžeta za 2013.godinu sa ekonomskog koda 614 500-POD 003-Subvencije za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta.....	582
288	Odluka o davanju saglasnosti na "Program Podrške mljekare "Milgor" d.o.o. Goražde utvrđen u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2013.godinu na ekonomskom kodu 614 400 (HAP 004) - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji-Mljekara.....	607
288a)	Program utroška sredstava Budžeta za 2013.godinu na ekonomskom kodu 614 400 (HAP 004) - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji-Mljekara.....	608
289	Rješenje o razrješenju Predsjednika i članova Upravnog odbora JZU Kantonalna bolnica Goražde.....	620
290	Rješenje o imenovanju Predsjednika i članova Upravnog odbora JZU Kantonalna bolnica Goražde.....	620
291	Odluka o imenovanju Odbora za obilježavanje značajnih dogašaja, datuma i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995.godina u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.....	621
292	Odluka o davanju saglasnosti Direkciji robnih rezervi da izvrši nabavku 43.000 litara lož ulja za potrebe zagrijavanja poslovnih prostorijabudžetskih korisnika po cijeni 2,05 KM/1 u vrijednosti 88.150,00 KM.....	622
293	Odluka o davanju saglasnosti Direkciji robnih rezervi da izvrši interventnu nabavku 25 tona drvene peleti za potrebe zagrijavanja poslovnih prostorija OŠ „Husein Ef.Đozo“ po cijeni od 315,90 KM/tona u vrijednosti 7.897,50 KM.....	623
294	Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju komandanta, načelnika i članova Kantonalnog štaba civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-44-99/13 od 17.01.2013.godine.....	623
295	Odluka o prenosu sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.....	624
296	Odluka o davanju saglasnosti na Program obilježavanja 1.marta-Dana nezavisnosti BiH.....	624
297	Odluka o odobravanju novčanih sredstava JU OMŠ „Avdo Smailović“ Goražde.....	625
298	Odluka o davanju saglasnosti za nabavku ljetnih šumskih uniformi.....	626
299	Odluka o davanju saglasnosti za raspisivanje Konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta.....	626
300	Odluka o imenovanju Organizacionog odbora V Festivala rada srednjih tehničkih i stručnih škola Bosne i Hercegovine.....	627
301	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora JP RTV BPK Goražde d.o.o.....	627
302	Odluka o davanju saglasnosti za ustupanje opreme na trajno korištenje.....	628
303	Odluka o izdavanju pod zakup potkrovnog stana u Vitkovićima na određeno vrijeme Bičo Aldijani.....	629
304	Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300-Tekući transferi neprofitnim organizacijama.....	630
304a)	Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300-Tekući transferi neprofitnim organizacijama.....	630

305	Rješenje o imenovanju Komisije za nominiranje kandidata za upražnjene pozicije Predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora J.U. „Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	632
306	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o usklađivanju statusa Javnog stambeno-komunalnog, građevinskog i uslužnog preduzeća Prača sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.....	633
307	Odluka o davanju saglasnosti na Statut JU Dom zdravlja Prača.....	635
308	Odluka o davanju saglasnosti na raspisivanje konkursa za izbor direktora Javnog stambenog, komunalnog, građevinskog i uslužnog preduzeća „Prača“ i imenovanje VD direktora.....	636
309	Odluka o davanju saglasnosti na Sporazum o prenosu prava vlasništva na nekretninama i naknada za te nekretnine.....	636
310	Odluka o imenovanju Organizacionog odbora.....	637
311	Odluka o izvršenju Budžeta Općine Pale-Prača za 2013.godinu.....	637
312	Budžet Općine Pale-Prača za 2013.godinu sa okvirnim planom budžeta za 2014. i 2015.godinu.....	647
313	Odluka o osnivanju profesionalne vatrogasne jedinice Općine Pale-Prača.....	665
314	Odluka o rasporedu viška rashoda nad prihodima Budžeta Općine Pale-Prača za 2012.godinu.....	665
315	Pravilnik o uslovima načinu nabavke i korištenju službenih putničkih automobila u organu uprave Općine Pale-Prača.....	666
316	Zaključak o pokretanju inicijative za izmjenju i dopunu Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.....	668
317	Zaključak o isplati troškova dženaze Sipović Arnela.....	669
318	Zaključak o odlaganju rasprave u Zapisniku sa četvrte sjednice Općinskog vijeća Pale-Prača.....	669
319	Zaključak o poboljšanju uslova rada skloništa za životinje u Prači.....	670
320	Zaključak o izradi nove programske šeme Kukturmo informativnog centra „Prača..	671
321	Zaključak o sačinjavanju plana obezbjeđenja poljoprivrednih proizvođača.....	671
322	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Kukturmo informativnog centra „Prača“ za 2012.godinu.....	671
323	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Službe za civilnu zaštitu Općine Pale-Prača za 2012.godinu.....	672
324	Zaključak o usvajanju izvještaja o radu Službe za geodetske, imovinsko-pravne poslove, obnovu i razvoj i prostorno uređenje Općine Pale-Prača za 2012.godinu.....	672
325	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Službe za privredu, društvene djelatnosti, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i opću upravu Općine Pale-Prača za 2012.godinu.....	673
326	Izvještaj o izvršenju Budžeta i godišnji obračun Općine Pale-Prača za 2012.godinu..	673